



T.C.
ARSUZ BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU

2025 Yılı İdari Faaliyet Raporu

- Genel Bilgiler
- Amaç ve Hedefler
- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler
 - Mali Bilgiler
 - Performans Bilgileri

Tarih - Yer
NİSAN 2026 - HATAY





**T.C.
Hatay İli
Arsuz Belediye Başkanlığı**

**2025 Yılı
Faaliyet Raporu**



**Akçalı Mahallesi 856. Sokak
No:3 Arsuz-HATAY**



0326 661 21 11



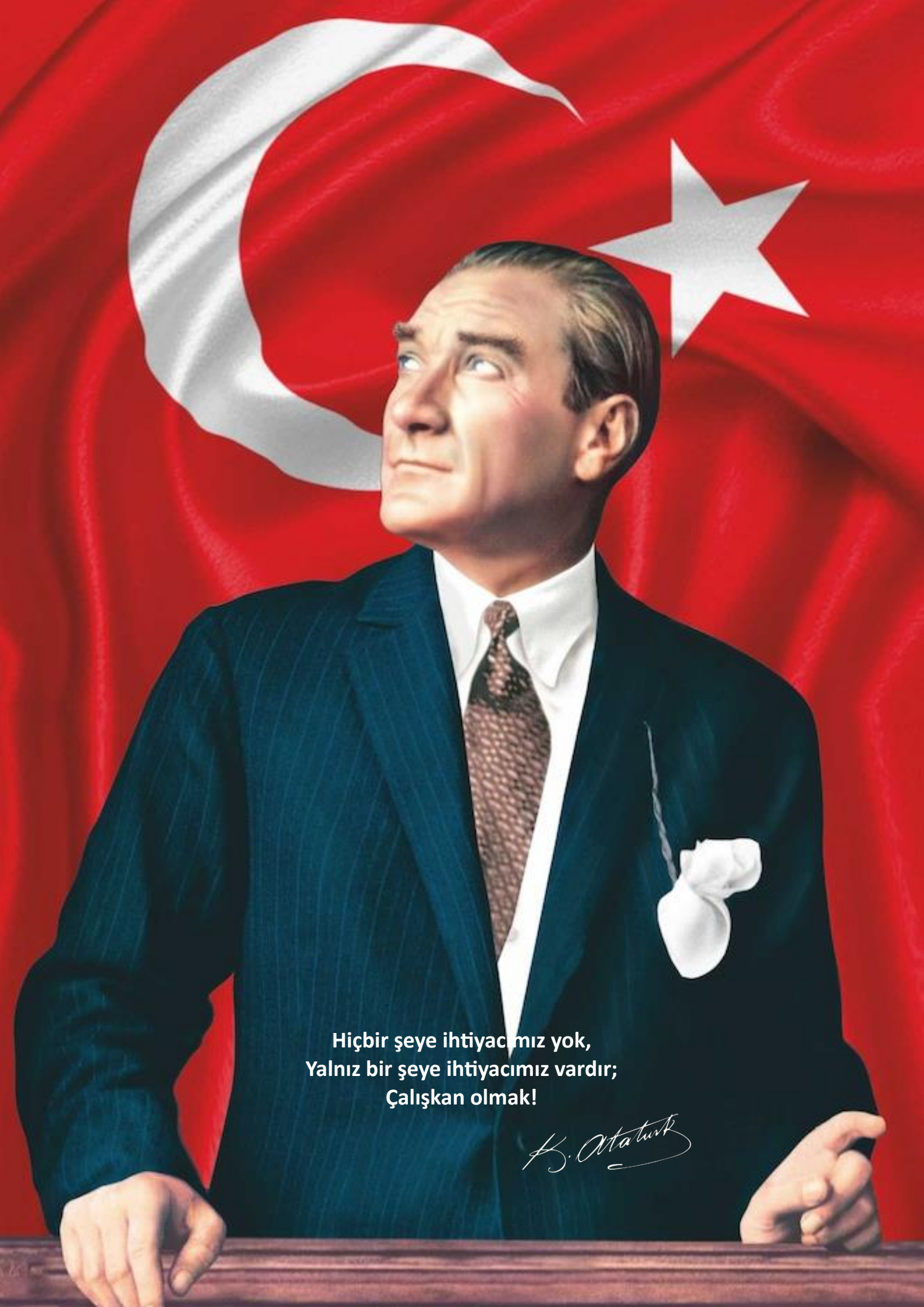
0326 643 20 72



belediye@arsuz.bel.tr



www.arsuz.bel.tr



Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
Yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
Çalışkan olmak!

K. Atatürk

Kıymetli Hemşehrilerim;

2023 Yılında yaşadığımız asrın felaketi sonrasında ilçemizin kısa, orta ve uzun vadeli ihtiyaçlarını tespit ederek hizmetlerimizi bu doğrultuda geliştirmekteyiz. Arsuz Belediyesi olarak, bu sürece katkıda bulunmak ve ilçemizin yeniden normale dönmesi için her türlü desteği sağlamaktayız. 2025 yılı boyunca, belediyemizin temel politika ve öncelikleri doğrultusunda, hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en uygun belediye hizmetlerinin, en az maliyetle ve en yüksek kalitede sunulmasını sağlamaya, bizi halkımızın beklentilerine bir adım daha yaklaştıracak proje ve yatırımlara öncelik vermeye özen gösterdik.



Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren paydaşlarımızla, vatandaşımızla omuz omuza, kent ve insan unsurunu birbirinden ayırmadan yeni ve daha güçlü Arsuz için; projelerimizle, yollarımızla, yeşil alanlarımızla, sanatsal ve sosyal organizasyonlarla ilçemizi daha yaşanılabilir bir seviyeye taşımak için çalışmalarımızı yürütmekteyiz. İlçemiz için en iyisini hayata geçirme konusundaki kararlılığımızı layıkıyla ve tüm şeffaflığıyla yerine getirmeye çalışmakta ve hizmetlerimizi gerçekleştirmeye devam etmekteyiz.

Söz verdiğimiz gibi gece gündüz demeden sizlerin refahını, huzurunu ve mutluluğunu sağlamak için çalışmaktayız. Arsuz'umuzun daha düzel daha yaşanabilir daha modern bir şehir haline getirmek için hiç durmadan çalışıyoruz. İlk günden bugüne hiç bir ayırım gözetmeksizin bütün mahallerimizin sorunlarına çözüm üretmek ve hizmet götürmek için gayret sarf ediyoruz.

Geleceğin Arsuz'da şekilleneceğini ifade ederek, hizmetlerimizi gerçekleştirirken emeklerini esirgemeyen Meclis Üyelerimize, muhtarlarımıza ve özveriyle çalışan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederek bizlere her zaman destek veren hemşehrilerime şükranlarımı sunuyorum

Sami ÜSTÜN
Arsuz Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	9
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	13
1- Fiziksel Yapı.....	13
2- Teşkilat Yapısı	17
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	20
4- İnsan Kaynakları	20
5- Sunulan Hizmetler	24
6- Yönetim ve İç Kontrol.....	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	27
A- Temel Politikalar ve Öncelikler	28
B- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	36
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
A-Mali Bilgiler	37
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	37
2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	37
3- Malî Denetim Sonuçları	44
4- Diğer Hususlar	45
B-Performans Bilgileri.....	49
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	49
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	83
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	105
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	115
5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	115
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	116
A- Üstünlükler.....	116
B- Zayıflıklar	116
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	116

TABLolar VE ŐEKİLLER

Tablo 1 Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller	13
Tablo 2 İşyeri, Sosyal Tesis ve Diğer Taşınmazlar	13
Tablo 3 Arsalar	15
Tablo 4 Araziler	15
Tablo 5 Taşıtlar	16
Tablo 6 Norm Kadro Cetveli	17
Tablo 7 Sistem ve Kullanıcı Donanımları	20
Tablo 8 Kullanıcı Yazılımları	20
Tablo 9 Kadro Dağılımı	20
Tablo 10 Personelin Kadro, Cinsiyet ve Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	20
Tablo 11 Birimlere Göre Personel Dağılımı	23
Tablo 12 İdarenin Sunduğu Hizmetler	24
Tablo 13 2025 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tahmini, Gerçekleşme ve Gerçekleşme Oranları	37
Tablo 14 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi Tahmini, Gerçekleşme ve Tahsilat Gerçekleşme Oranları.....	37
Tablo 15 2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmini ve Gerçekleşme Oranları	38
Tablo 16 Arsuz Belediyesi 2025 Mali Yılı Bilançosu.....	39
Tablo 17 Arsuz Belediyesi İktisadi Ve Sosyal Tesis İşletmesi 2025 Mali Yılı Bilançosu.....	41
Tablo 28 Arsuz İmar Ltd. Şti. – 2025 Yılı Bilançosu.....	45
Tablo 19 Arsuz İmar Ltd. Şti. – 2025 Yılı Gelir Tablosu	46
Tablo 20 Gözcüler İmar İnş. Ltd. Şti. – 2025 Yılı Bilançosu	47
Tablo 31 Gözcüler İmar İnş. Ltd. Şti. – 2025 Yılı Gelir Tablosu	47
Tablo 32 696 Sayılı Kanun Hkmde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçisi Sayıları Cetveli	48
Tablo 16 2025 Yılı Menfez Yapım Metrajları	55
Tablo 17 2025 Yılı İstinat Duvarı Yapım Metrajları	55
Tablo 18 2025 Yılı 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre tescil işlemi yapılan yerler	57
Tablo 19 2025 Yılı 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre işlemi devam eden yerler	57
Tablo 20 2025 Yılı İmar plan ve uygulamalarına ilişkin yürütülen işler	58
Tablo 21 2025 Yılı Yapı Belgeleri	58
Tablo 22 2025 Yılı İnşaat Belgelendirme	58
Tablo 23 Diğer İmar İşlemleri.....	59
Tablo 24 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. ve 32. maddeleri gereğince işlem yapılan yapıların sayısı..	63
Tablo 25 2025 Yılı Dava Dosya Sayıları	78
Tablo 26 2025 Yılı Yazı İşleri Sayısal Veriler	79
Şekil 1 Teşkilat Şeması	19
Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	21
Şekil 3 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	21
Şekil 4 Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı.....	22
Şekil 5 Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı.....	23

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Arsuz Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planı ile belirlenmiş misyon, vizyon ve temel değerleri aşağıda yer almaktadır.

MİSYON

Katılımcı ve toplumcu bir yaklaşımla, ilçemizi afetlere karşı güvenli ve dirençli kılarken; sürdürülebilir kentsel gelişme, turizm ve tarım projeleri ile çevremizi koruyarak, insan odaklı hizmetler sunmak.

VİZYON

Yaşanabilir, dirençli ve sürdürülebilir bir kent yaratarak; modern kentsel planlama ile çevresel değerleri koruyarak, tarımı destekleyip güçlendirerek, afetlere karşı güvenli ve dayanıklı, doğal zenginlikleriyle turizmi teşvik eden, yenilikçi ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla geleceğe emin adımlarla ilerleyen bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER



Toplum Odaklılık



Çevre Duyarlılık



Gelişime ve Değişime Açık



Sürdürülebilirlik



Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik



Katılımcı Yaklaşım Anlayışı



Vatandaş Memnuniyeti



Kaynak Yönetiminde Verimlilik

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre;

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun

olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek,

işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Arsuz Belediyesi'nin biri ana hizmet binası olmak üzere toplam 9 hizmet binası bulunmaktadır. Sosyal tesis, düğün salonu, taziye evi, semt pazarı gibi çeşitli kullanım amaçları bulunan 56 ayrı noktada toplam 100 taşınmaz ile 408 adet arsa ve 35 adet arazi statüsünde gayrimenkulü bulunmaktadır. Hizmet binaları ve gayrimenkullere ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1 Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

Sıra	Mahalle	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Akçalı Mahallesi	Ana Hizmet Binası	1
2	Akçalı Mahallesi	Ek Hizmet Binası	1
3	Karaağaç/ Şarkkonak Mahallesi	Ek Hizmet Binası	1
4	Üçgüllük Mahallesi	Ek Hizmet Binası	1
5	Uluçınar Mahallesi	Ek Hizmet Binası "Zabta"	1
6	Gözcüler Mahallesi	Nikah Salonu	1
7	Gözcüler Mahallesi	Ek Hizmet Binası	1
8	Gökmeydan Mahallesi	Nazım Hikmet Kültür Merkezi	1
9	Nardüzü Mahallesi	Kadın Kültür ve Gençlik Merkezi	1

Tablo 2 İşyeri, Sosyal Tesis ve Diğer Taşınmazlar

Sıra No	Mahalle	Kullanım Amacı	Sayısı
1	Akçalı Mahallesi	Düğün Salonu	1
2	Akçalı Mahallesi	Halı Saha (Futbol, Basket ve Voleybol)	1
3	Akçalı Mahallesi	Taziye Evi	1
4	Akçalı Mahallesi	Kreş	1
5	Akçalı Mahallesi	İşyeri (Sınırlı Ayni Hak Tesisi)	1
6	Akçalı Mahallesi	İşyeri (Yeddi Emin Oto Parkı)	1
7	Akçalı Mahallesi	İşyeri (Sınırlı Ayni Hak Tesisi)	1
8	Akçalı Mahallesi	Geçici Atık Depolama Tesisi ve Akaryakıt İstasyonu	2
9	Akçalı Mahallesi	Hayvan Barınağı	1
10	Arpaderesi Mahallesi	Köy konağı (Fırın ve Pastahane)	2
11	Arpaderesi Mahallesi	Sosyal Tesis & Havuz (Güleryüz Sitesi)	1

Sıra No	Mahalle	Kullanım Amacı	Sayısı
12	Arpaderesi Mahallesi	Köy konağı (Muhtarlık Odası, Sağlık Odası ve 2 adet İşyeri)	4
13	Aşağı Kepirce Mahallesi	Köy konağı	2
14	Çetillik Mahallesi	İşyeri (Lunapark)	1
15	Çetillik Mahallesi	Semt Pazarı	2
16	Gözcüler Mahallesi	Kent Meydanı (İşyeri)	1
17	Gözcüler Mahallesi	Satış Standı	11
18	Gözcüler Mahallesi	Sosyal Tesis (Gül Plajı TCDD Kampı)	1
19	Gözcüler Mahallesi	Sosyal Tesis (Gül Plajı TCDD Kampı)	1
20	Gözcüler Mahallesi	Sosyal Tesis (Gül Plajı TCDD Kampı)	1
21	Gözcüler Mahallesi	Halı Saha (Futbol)	1
22	Gözcüler Mahallesi	Futbol Sahası(Doğal Çim ve Giyinme-Soyunma Kabinleri)	1
23	Gözcüler Mahallesi	Aile Çay Bahçesi (TCDD Kampı)	1
24	Gülcihan Mahallesi	Gülcihan Plajı (Kafe)	1
25	Işıklı Mahallesi	Köy konağı (Halk Eğitim Kursu, Ptt Santrali, Muhtarlık	4
26	Karaağaç Cumhuriyet Mahallesi	Kreş	1
27	Karaağaç Cumhuriyet Mahallesi	Kütüphane	1
28	Karaağaç Cumhuriyet Mahallesi	Düğün Salonu	1
29	Karaağaç Cumhuriyet Mahallesi	Zeynel&Vidat KIRMIZIOĞLU Kültür ve Sanat Evi	1
30	Karaağaç Konarlı Mahallesi	Sosyal Tesis (Rosus Konarlı)	1
31	Karaağaç Konarlı Mahallesi	İşyeri (Tüpcü, Elektrikçi, Kömürcü ve Birahane)	4
32	Karaağaç Övündük Mahallesi	İşyeri (Halk Gazinosu)	6
33	Karaağaç Övündük Mahallesi	Büfe (TMO Yeşil Alan)	1
34	Karaağaç Övündük Mahallesi	Spor Kompleksi (Halı Futbol Sahası, Antrenman sahası,	1
35	Karaağaç Övündük Mahallesi	Çok Amaçlı Salon	1
36	Karaağaç Şarkkonak Mahallesi	İşyeri (Micana 6146 parsel)	1
37	Karaağaç Şarkkonak Mahallesi	Semt Pazarı	2
38	Karaağaç Şarkkonak Mahallesi	Sosyal Tesis (Rosus Micana)	1
39	Karaağaç Şarkkonak Mahallesi	Büfe (İbrahim İnan Sanat Parkı)	1
40	Madenli Mahallesi	Köy Konağı (Muhtarlık odası, PTT santrali, Okuma Salonu)	3
41	Madenli Mahallesi	Taziye Evi	1
42	Nardüzü Mahallesi	İşyeri (Kebap Salonu)	1
43	Nardüzü Mahallesi	İşyeri (Kent Meydanı)	8
44	Nardüzü Mahallesi	İşyeri (Aile Hekimliği)	1
45	Nardüzü Mahallesi	İşyeri (Kent Konseyi Binası)	1
46	Nardüzü Mahallesi	Futbol sahası ve İdare Binası (Doğal Çim Saha)	1
47	Nardüzü Mahallesi	Garaj (Makine ikmal ve Onarım Müdürlüğü)	1
48	Nardüzü Mahallesi	Depo	1
49	Nardüzü Mahallesi	İşyeri (Altın Vadi Bitişiği)	4
50	Nardüzü Mahallesi	Muhtarlık Odası	1
51	Nergizlik Mahallesi	İşyeri (Fırın ve İşyeri)	2
52	Pirinçlik Mahallesi	İşyeri (Fırın , İşyeri ve Muhtarlık Ofisi)	3
53	Uluçınar Mahallesi	Arsuz Büfe	1
54	Uluçınar Mahallesi	İş Makineleri Park Alanı	1
55	Üçgüllük Mahallesi	Spor Alanı (Futbol, Basket ve Voleybol Sahası)	1
56	Üçgüllük Mahallesi	GARAJ	1

Tablo 3 Arsalar

Sıra No	Mahalle	Sayısı
1	Akçalı Mah.	39
2	Arpaçiftlik	6
3	Arpaderesi	1
4	Arpagedik Mah.	11
5	Aşağı Kepirce	19
6	Avcıarsuyu Mah.	3
7	Çetillik Mah.	19
8	Derekuyu Mah.	1
9	Gökmeydan Mah.	47
10	Gözcüler Mah.	39
11	Haciahmetli Mah.	35
12	Höyük Mah.	2
13	Karaağaç (Micana- Hatun- Frenkçiftliği- Fahura)	70
14	Karaağaç cumhuriyet (Hatun)	29
15	Karaağaç Övündük (Fahura)	4
16	Karagöz Mah.	1
17	Karahüseyinli Mah.	1
18	Kurtbağı Mah.	5
19	Konacık Mah.	1
20	Madenli Mah.	21
21	Nardüzü Mah.	33
22	Nergizlik Mah.	1
23	Uluçınar mah Mah.	12
24	Üçgüllük Mah.	8

Sıra No	Mahalle	Sayısı
1	Akçalı Mah.	3
2	Arpaderesi Mah.	4
3	Avcıarsuyu Mah.	1
5	Derekuyu Mah.	2
4	Haciahmetli Mah.	2
6	Işıklı Mah.	1
7	Karaağaç Övündük Mah. (Fahura)	2
8	Karaağaç/ Şarkkonak Mah. (Micana)	1
9	Karahüseyinli Mah.	1
10	Kurtbağı Mah.	3
11	Madenli Mah.	2
12	Nardüzü Mah.	3
13	Pirinçlik Mah.	4
14	Üçgüllük Mah.	6

Tablo 4 Araziler

Arsuz Belediyesi'nin yürüttüğü faaliyetlerde kullanılmak üzere 3'ü Station-Vagon olmak üzere toplam 25 adet otomobil, 14 adet çöp kamyonu, 11 adet traktör, 12 adet kamyon olmak üzere çeşitli özelliklerde toplam 100 adet taşıt/araçlar ve 7 adet kiralık araç bulunmaktadır. Taşıt/araçlara ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda bulunmaktadır.

Tablo 5 Taşıtlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek Otomobil	25	-	25
2	Station-Vagon	3	-	3
3	Loder	-	1	1
4	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	11	-	11
5	Panel	3	-	3
6	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1	-	1
7	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	12	-	12
8	Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)	3	-	3
9	Çöp Kamyonu	10	4	14
10	Silindir	2	-	2
11	Greyder	1	-	1
12	Kepçe	12	2	14
13	Su Tankeri	1	-	1
14	Taşıyıcı Römork	1	-	1
15	Yol Süpürme Aracı	2	-	2
16	Traktör	11	-	11
18	Elektrikli Bisiklet	2	-	2

2- Teşkilat Yapısı

İdaremizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre oluşturulmuştur.

- Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.
- Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında Arsuz Belediyesi C-10 (Nüfus 200 000-249 999) grubunda yer almaktadır.

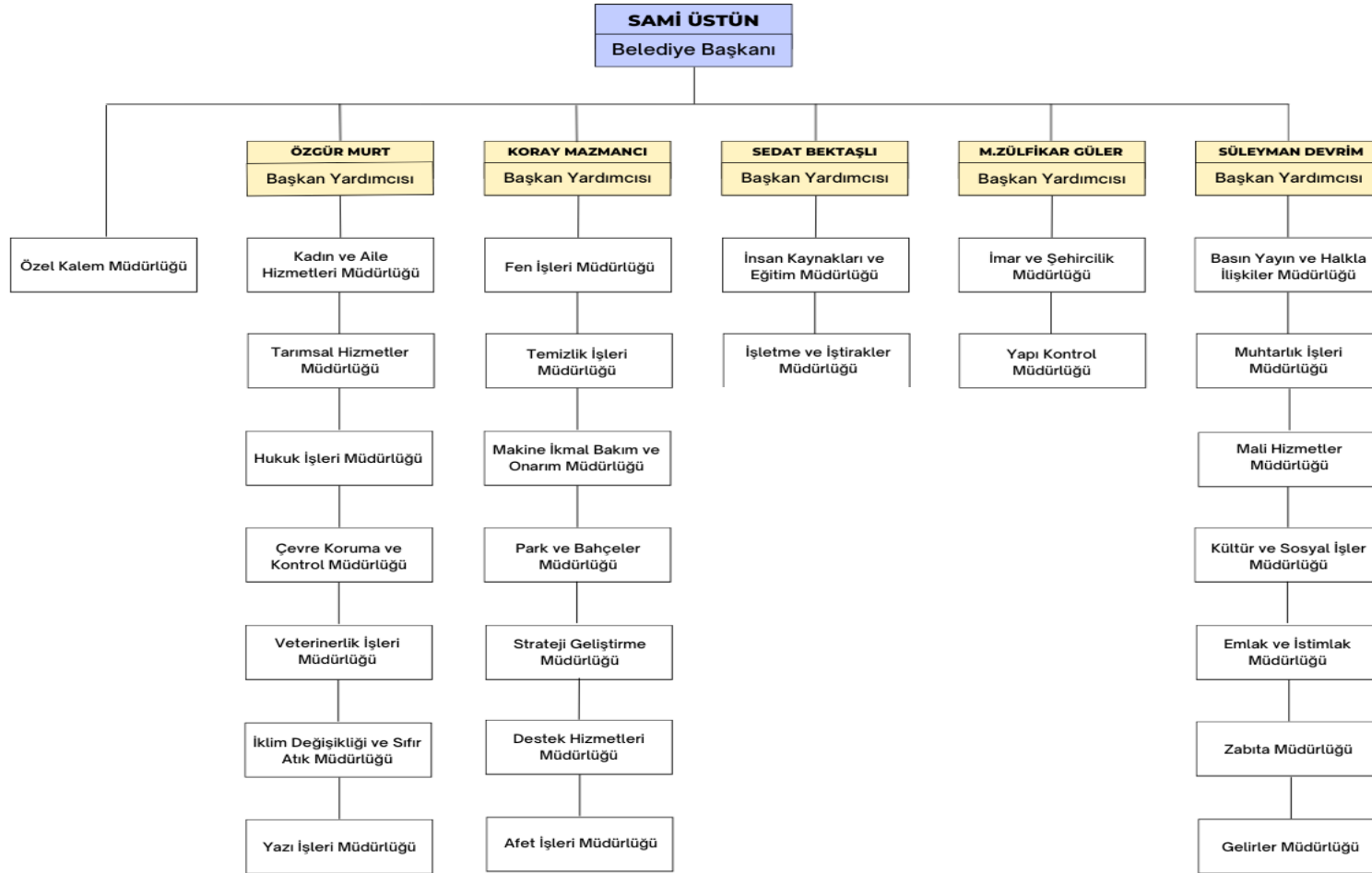
Tablo 6 Norm Kadro Cetveli

Kadro Unvanı	Sayısı	Kadro Unvanı	Sayısı
Belediye Başkan Yardımcısı	3	Avukat	3
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	6
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	2
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	4
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
Veteriner İşleri Müdürü	1	İdari Personel(**)	70
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	Teknik Personel(**)	49
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü	1	Sağlık Personeli(**)	16
Rehberlik ve Teftiş İşleri Kurulu Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	20
Temizlik İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	4
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Komiseri	12
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Memuru	72
Gelirler Müdürü	1	Memur Kadroları Toplamı	313
Diğer Müdürler(*)	13	Sürekli İşçi Kadro Toplamı	154
Özel Kalem Müdürü	1		
Uzman	5		
Şef	19		

Belediye Başkanlığına bağlı üç Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu yer almaktadır. Teşkilat yapısı 26 müdürlükten oluşmaktadır.

<i><u>Belediye Başkanına Bağlı Birimler</u></i>	<i><u>Başkan Yardımcısına Bağlı Birimler</u></i>
1. Özel Kalem Müdürlüğü	2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	4. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	5. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	6. Mali Hizmetler Müdürlüğü
	7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	8. Zabıta Müdürlüğü
	9. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	10. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	11. Fen İşleri Müdürlüğü
	12. Yapı Kontrol Müdürlüğü
	13. Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	14. Temizlik İşleri Müdürlüğü
	15. Afet İşleri Müdürlüğü
	16. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	17. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	18. Yazı İşleri Müdürlüğü
	19. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	20. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	21. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	22. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	23. Hukuk İşleri Müdürlüğü
	24. Veteriner İşleri Müdürlüğü
	25. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	26. Gelirler Müdürlüğü

Şekil 1 Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilişim sistemleri iki adet server ve iki adet yedekleme ünitesine bağlı olarak çalışmaktadır. 113 adet bilgisayar, 95 adet yazıcı ve 12 adet tarayıcıdan oluşan kullanıcı donanımı bulunmaktadır. Yürütülen işlemlerin aksamaması için 8 adet kesintisiz güç kaynağı ve 5 adet jeneratör ile sistem desteklenmektedir.

Tablo 7 Sistem ve Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Bilgisayar	113
2	Yazıcı	95
3	Tarayıcı	12
4	Telefon	51
5	Faks	1
6	Kesintisiz Güç Kaynağı	8
7	Server	2
8	Jeneratör	5
9	Yönetilebilir Switch	6
10	Yedekleme Ünitesi	2
11	5GHz Kablosuz Aktarıcılar	8
12	Yangın Alarm Sistemi	1
Toplam		304

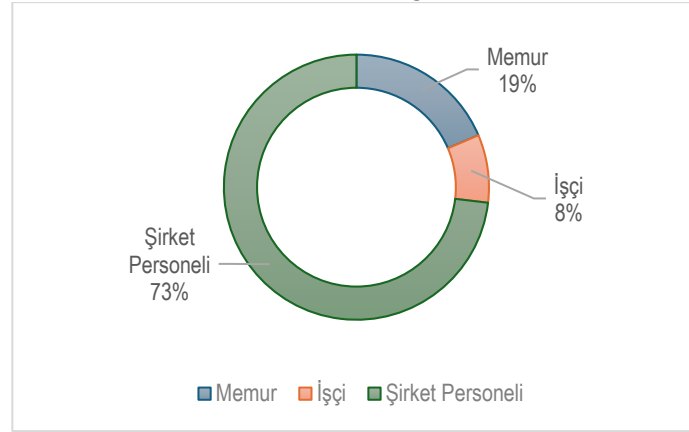
Tablo 8 Kullanıcı Yazılımları

Sıra No	Kullanılan Yazılımlar	Miktar
1	Netcad	20
2	Windows İşletim Sistemi	95
3	Firewall	1
4	Antivirüs	100
5	Perkotec Personel Takip Sistemi	1
Toplam		217

4- İnsan Kaynakları

Arsuz Belediyesi'nin 31.12.2025 tarihi itibarı ile 72'İ memur, 32'si işçi ve 283'ü belediye şirketi çalışanı olmak üzere toplam 387 kişi istihdam edilmektedir. Çalışanların %19'u memur, %8'i işçi ve %73'ü şirket personeldir.

Tablo 9 Kadro Dağılımı

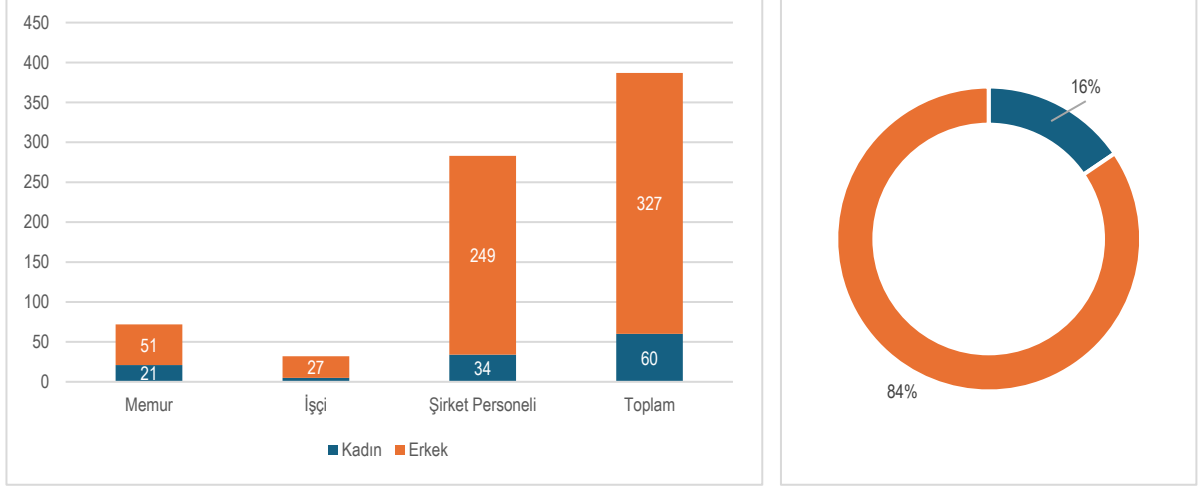


Tablo 10 Personelin Kadro, Cinsiyet ve Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro	Cinsiyet		Eğitim Durumu					Toplam Personel Sayısı
	Kadın	Erkek	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y. Lisans ve Doktora	
Memur	21	51	8	18	11	35	-	72
İşçi	5	27	26	2	-	4	-	32
Şirket Personeli	34	249	127	45	59	30	22	283
TOPLAM	60	327	161	65	70	69	22	387

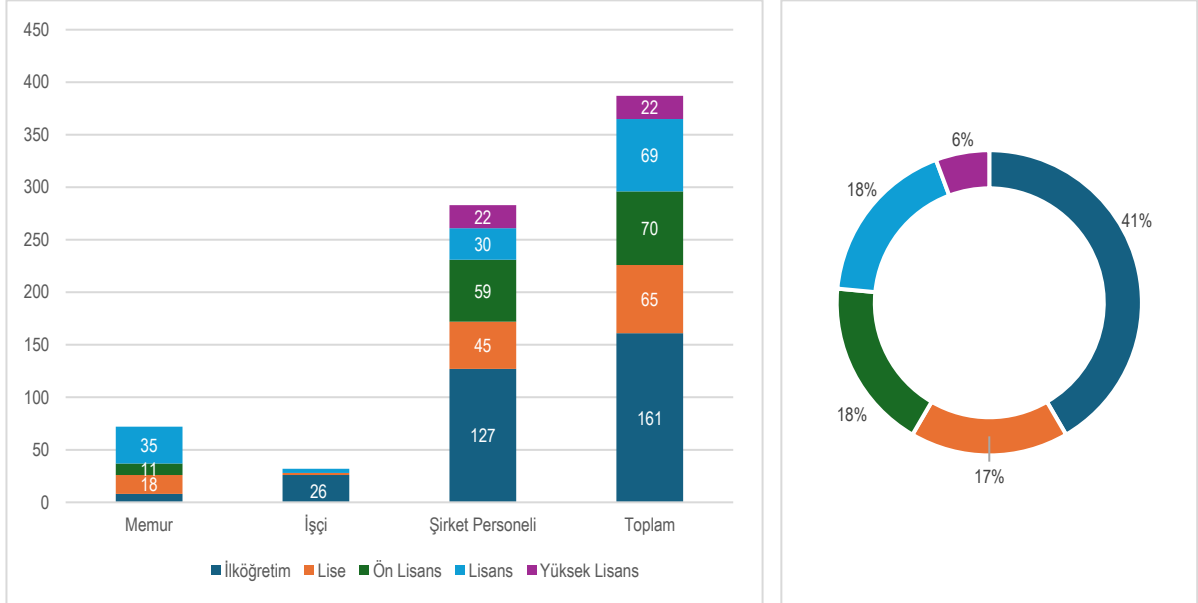
Belediyemizde görev yapmakta olan 387 kişinin 60'ı kadın, 327'si erkektir. Oransal olarak değerlendirildiğinde çalışanların %15'ini kadınlar, %85'ini erkekler oluşturmaktadır. Yönetimsel olarak değerlendirildiğinde belediye başkan yardımcılarında kadın yönetici bulunmamaktadır. Müdürlüklerde ise 26 müdürlüğün 3'ü (%12) kadın müdürler tarafından yönetilmektedir.

Şekil 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Eğitim durumuna göre belediye personelinin dağılımı incelendiğinde; %41'i ilköğretim, %18'i lisans, %17'si lise, %18'i ön lisans ve %6'sı yüksek lisans düzeyinde eğitime sahiptir. Kadroya göre eğitim durumları değerlendirildiğinde ise işçi ve şirket personeli olarak görev yapanların çoğunluğunun ilköğretim düzeyinde eğitime, memur olarak görev yapanların çoğunluğunun lisans ve lise düzeyinde eğitime sahip olduğu görülmektedir.

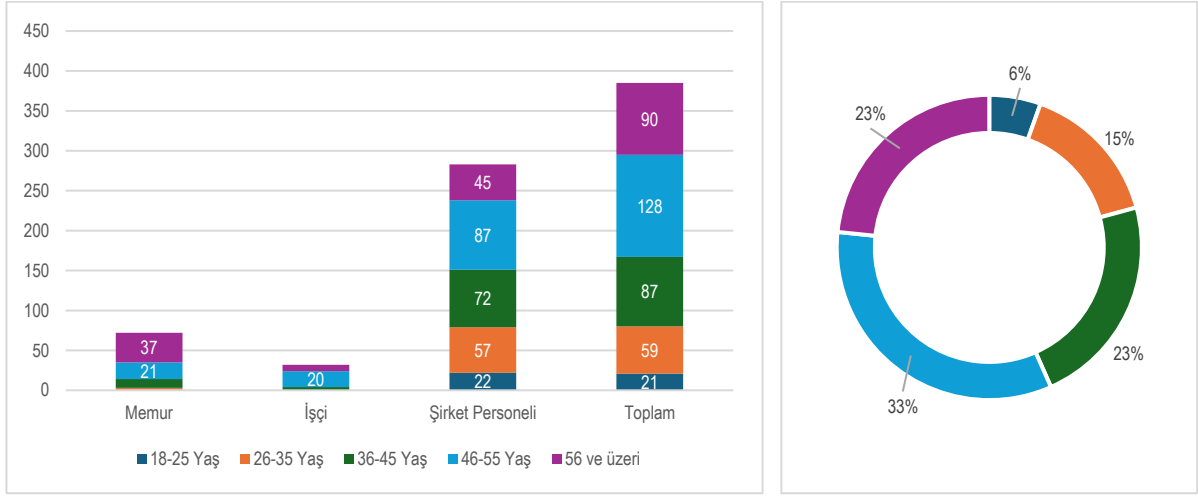
Şekil 3 Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Yaş grubuna göre çalışanlar analiz edildiğinde, 46–55 yaş grubunda 128 kişi, 56 yaş ve üzeri grubunda ise 90 kişi belediyede görev yapmaktadır. Bu iki yaş grubunda yer alan çalışanların toplam personel sayısına oranı %56,3'tür. Hizmet süresine göre değerlendirildiğinde ise 20 yıl ve üzeri hizmet süresine sahip 69 kişi bulunmaktadır. Bu çalışanların %17,8'ine tekabül etmektedir.

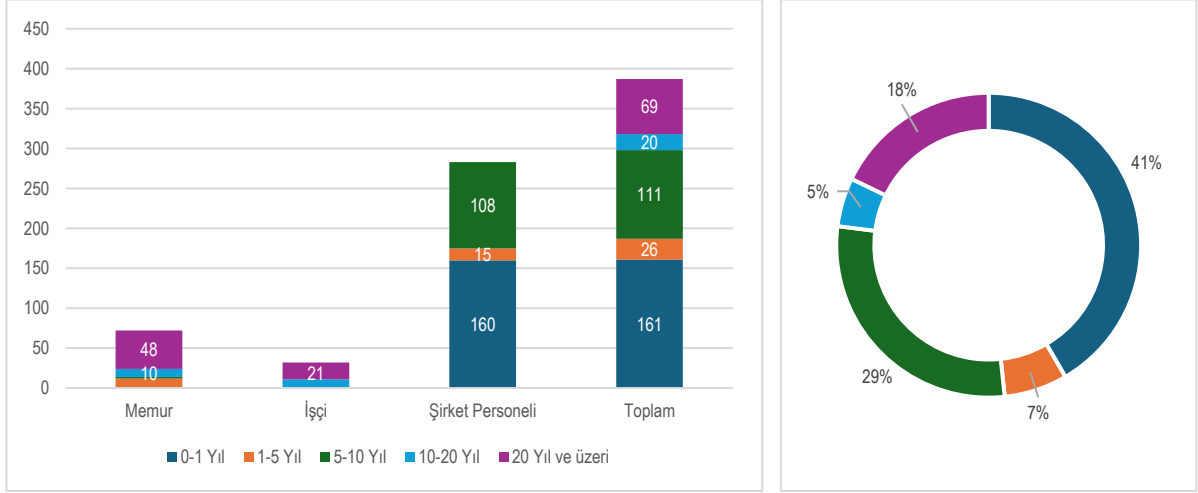
Kadro	Yaş Grubu					Hizmet Süresi					Toplam Personel Sayısı
	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	56 Yaş ve üzeri	0-1 Yıl	1-5 Yıl	5-10 Yıl	10-20 Yıl	20 Yıl ve üzeri	
Memur	1	2	11	21	37	1	11	2	10	48	72
İşçi	-	-	4	20	8	-	-	1	10	21	32
Şirket Personeli	22	57	72	87	45	160	15	108	-	-	283
TOPLAM	23	59	87	128	90	161	26	111	20	69	387

Şekil 4 Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı



Kadro durumuna göre yaş grubu ve hizmet süreleri incelendiğinde; memurların %51,4'ünün, işçilerin ise %25'inin 56 yaş ve üzeri olduğu görülmektedir. Hizmet süresi açısından değerlendirildiğinde, 20 yıl ve üzeri hizmet süresine sahip memurların oranı %66,7, işçilerin oranı ise %65,6'dır. Bu durum önemli bir deneyim birikimine işaret etmekle birlikte, yaşlanan iş gücünün beraberinde getirebileceği kurumsal sürdürülebilirlik risklerini de ortaya koymaktadır. Kurumsal hafıza ve kurum kültürünün korunarak devam ettirilmesi amacıyla insan kaynakları planlamasında dengeli bir gençleşme yaklaşımı benimsenmiştir.

Şekil 5 Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı



Tablo 11 Birimlere Göre Personel Dağılımı

Birim	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	6	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	1	7	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	2	8	11
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	0	2	7
Fen İşleri Müdürlüğü	3	14	62	79
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	1	15	26
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	0	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	17	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	-	3	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	2	7	12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Özel Kalem Müdürlüğü	1	3	5	9
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	97	100
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	4	7
Zabıta Müdürlüğü	11	2	30	43
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	1
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	-	1	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	2	8	11
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	1	4
Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2	2	7	11
Gelirler Müdürlüğü	8	2	2	12
Toplam	72	32	283	387

5- Sunulan Hizmetler

Tablo 12 İdarenin Sunduğu Hizmetler

<p>Genel Yönetim Kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yazı işleri hizmetleri • Mali hizmetler • Strateji geliştirme hizmetleri • Destek hizmetleri • İnsan kaynakları hizmetleri • Özel kalem hizmetleri • Teftiş ve hukuk hizmetleri • Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri • Muhtarlık hizmetleri • Bilgi- işlem hizmetleri • Makine İkmal Bakım ve Onarım hizmetleri <p>Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kültür hizmetleri • Sosyal destek hizmetleri • Spor hizmetleri • Nikâh hizmetleri • Eğitim ve kurs hizmetleri • Kadın ve aile hizmetleri 	<p>Çevre Yönetimi ve Kırsal Kalkınma Kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temizlik işleri hizmetleri • Fen işleri hizmetleri • Park ve bahçe hizmetleri • Çevre koruma ve kontrol hizmetleri • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık hizmetleri • Tarımsal hizmetler <p>İmar Yönetimi Kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İmar ve şehircilik hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> - İmar uygulama hizmetleri - Adres bilgileri hizmetler - Planlama hizmetleri • Yapı kontrol hizmetleri; <ul style="list-style-type: none"> - İnşaat Ruhsat hizmetleri - Yapı denetim hizmetleri - Yapı kullanma hizmetleri • Emlak ve istimlak hizmetleri <p>Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruhsat ve denetim hizmetleri • Zabıta ve çevre denetim hizmetleri
---	--

6- Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim; Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2025 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol; ArsuZ Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2016 yılında iç kontrol çalışmalarına başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirilmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir. İç kontrol çalışmaların da, hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedefine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir. İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılacak başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

2025 yılı içerisinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu (İKİYK) üyeleri gözden geçirilerek, görevlendirmeler yeniden yapılmıştır. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak, kurul tarafından değerlendirilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

AMAÇLAR VE HEDEFLER	
AMAÇ 1: Planlı, Sürdürülebilir ve Afetlere Dirençli Kentleşme	Hedef 1.1: Planlı, güvenli ve afetlere dirençli kentleşmenin sağlanması
	Hedef 1.2: Kentsel gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun ulaşım ağının geliştirilmesi ve yenilenmesi
	Hedef 1.3: Afetlere müdahale kapasitesinin ve bilincinin artırılması
AMAÇ 2: Çevre ve Temizlik Bilinci Yüksek Toplumsal Yapı	Hedef 2.1: Doğaya ve canlıların yaşam haklarına duyarlı kent bilincinin geliştirilmesi
	Hedef 2.2: Sıfır atık, iklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliğinin olası etkilerine karşı kapasitenin artırılması
	Hedef 2.3: Çevre temizlik hizmetleri ile denetimlerinin etkinliğinin artırılması
AMAÇ 3: Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Güvenli ve Sağlıklı Toplum	Hedef 3.1: Özel politika gerektiren grupların ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi
	Hedef 3.2: Sağlıklı ve güvenli ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi için denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması
	Hedef 3.3: Kültür, sanat, sağlık ve spor alanların geliştirilmesi ve yapılacak etkinlikler ile toplumsal farkındalıkların artırılması
AMAÇ 4: Turizm ve Tarım Alanında Öne Çıkan "ARSUZ"	Hedef 4.1: Sürdürülebilir tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi, markalaşma ve işbirliklerinin artırılması
	Hedef 4.2: Turizm sektörünün geliştirilmesi, desteklenmesi ve işbirliklerinin artırılması
AMAÇ 5: Paydaşlarla Etkin ve Etkili İşbirlikleri ve Katılımcılığın Artırılması	Hedef 5.1: Kurumsal iletişim kanallarının etkin kullanılmasını ve paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi
	Hedef 5.2: Katılımcılığı destekleyen uygulama, işbirliği ve etkinliklerin artırılması
AMAÇ 6: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Hedef 6.1: Mali ve fiziki kaynakların iktisadi koşullara uygun planlanması, geliştirilmesi ve kullanılması
	Hedef 6.2: Kurumsallaşma, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesi ve farkındalığının artırılması
	Hedef 6.3: e-Belediye, iş analitiği, yapay zeka, akıllı şehir uygulamalarının geliştirilerek süreçlere dahil edilmesi
	Hedef 6.4: İnsan kaynaklarının stratejik olarak planlanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

On İkinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Bölge Planı ile belirlenen temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanları doğrultusunda değerlendirilip belirlenmiştir.

➤ On İkinci Kalkınma Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.1.2. Yurtiçi Tasarruflar Politika ve Tedbirler 350.1, 350.2, 352.1	<ul style="list-style-type: none"> - Sorumlu tüketimin unsurları olan enerji ve su tasarrufu, atığı azaltma, dayanıklı ve sürdürülebilir ürün kullanımı, geri dönüşüm, ikinci el ürün satın alma, tamir etme, yürüyüş, bisiklet ve toplu taşıma kullanımını artırmaya yönelik tüketim davranışlarının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. - Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik eğitimler müfredata ve kamu kurumları ile özel sektör bünyesindeki programlara dâhil edilecektir. - Aile bütçesi yönetimi, tasarruf ve yatırım araçları ile risk yönetimi konularında danışmanlık ve eğitim hizmeti verilecektir.
	3.1.6. Maliye Politikası Politika ve Tedbirler 397.2, 397.3, 397.5, 397.8, 400.4, 401.3, 401.4, 402.2, 402.3	<ul style="list-style-type: none"> - Harcama gözden geçirmelerinin etkin bir şekilde yapılabilmesini temin etmek üzere yöntem ve araçlar geliştirilecektir. - Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. - Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılabilecektir. - Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir. - Mükelleflere sunulan hizmetlerin ve uygulamaların etkinliği artırılacak, son teknolojik gelişmeleri kapsayan yeni nesil iletişim kanalları kullanılarak mükelleflere 7/24 gerçek zamanlı hizmet sunulması sağlanacaktır. - Kayıt dışılıkla mücadele, yapay zekâ, büyük veri gibi teknolojik imkânlar destekli risk analiz faaliyetleriyle ve tüm tarafların etkin katılımıyla yürütülecektir. - İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir. - Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. - Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	3.2.2. Öncelikli Gelişme Alanları Politika ve Tedbirler 489.1, 495.3, 495.4, 497.4, 508.1, 508.6, 508.7, 523.7, 527.5	<ul style="list-style-type: none"> - Tarım işletmeleri ve üretici örgütlerinin akıllı tarım uygulamaları konusundaki beşeri ve teknik altyapılarının geliştirilmesi desteklenecektir. - Gıda kayıp ve israfının önlenmesine yönelik farkındalık artırma çalışmaları yapılacaktır. - Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılacaktır. - Ürün güvenilirliğini artırmak ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımına katkı sağlamak amacıyla iyi tarım uygulamaları ve organik tarım desteklenecektir. - Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir. - Toplumdaki enerji verimliliği farkındalığının geliştirilmesi amacıyla bilinçlendirme, tanıtım ve eğitim gibi faaliyetler yürütülecektir. - Enerji verimliliği alanındaki kurumsal yapı ve insan kaynağı güçlendirilecektir. - Turizmin çevreye, sosyal ve kültürel dokuya karşı oluşturabileceği olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi amacıyla ziyaretçilerin "sorumlu turizm anlayışı"na sahip olmaları için bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir. - Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır.
	3.2.3. Sektörel Politikalar Politika ve Tedbirler 531.1, 532.1, 532.3, 532.4, 532.5, 534.2, 536.2, 547.1, 547.2, 582.3, 605.2, 609.2, 613.3, 619.12, 619.13, 638.2,	<ul style="list-style-type: none"> - Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır. - Bakım, onarım ve iyileştirme yatırımlarına öncelik verilerek mevcut sermaye stokundan azami fayda sağlanacak, varlık yönetimi ve koruyucu bakım konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. - Yatırımların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin faaliyetlere ağırlık verilecek, bu faaliyetler sonucu elde edilen bilgiler proje hazırlık sürecinde kullanılacaktır. - Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır. - Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir. - Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir. - Yatırımlara ilişkin izin, onay, ruhsat, belge güncellemesi gibi süreçlerin çevrimiçi platforma taşınması sağlanacaktır. - Bilim ve teknolojiye ilgili ve yetenekli gençlere teknoloji atölyelerinde ücretsiz eğitimler ve etkinlikler sağlanacaktır. - Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenmeye devam edilerek teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır. - Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
		<ul style="list-style-type: none"> - Deprem riski yüksek bölgeler başta olmak üzere afetlere dirençli bir kentsel planlamanın oluşturulabilmesi için ulaştırma planlarının şehirlerin mekânsal kurgusuna yönelik kararlarla uyumlu şekilde yapılması sağlanacaktır. - Akıllı yollar, bağlantılı ve otonom sürüş sistemleri, akıllı ulaşım sistemleri, enerji sönmüleyici oto korkuluklar gibi teknolojik çözümlerle seyahat emniyetini, güvenliğini ve ulaşım verimliliğini artıran yapıların kullanımı yaygınlaştırılacaktır. - Karayollarında seyahat sürelerinin azaltılması, trafik güvenliğinin artırılması ve mevcut yol kapasitelerinin verimli kullanılmasını amaçlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) yaygınlaştırılacaktır. - Kayıt dışılığın önlenmesi ve taahhüt ve taşıma ürünlerin önüne geçilmesi amacıyla kontrol ve denetimler daha etkin hale getirilecektir. - Haksız ticari uygulamalarla mücadele etkinleştirilecek, fahiş fiyat artışı ve stokçuluk yapan firmalara uygulanan yaptırımlar ağırlaştırılacaktır. - Yapı denetimi sürecinde gerekli teknik bilgi ve donanıma sahip mühendislik hizmeti verilebilmesi için saha tecrübesini ve sürekli meslek içi eğitimi dikkate alan yetkin/uzman bir mühendislik sisteminin oluşturulması sağlanacaktır.
	3.3.1. Eğitim Politika ve Tedbirler 661.1, 661.2, 661.3, 675.4	<ul style="list-style-type: none"> - Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır. - Kaliteli okul öncesi eğitime erişimi kolaylaştırmak üzere ekonomik ve sosyal gelişmişlik düzeyleri dikkate alınarak öncelikli bölge ve ailelerin ihtiyaçları için farklı modeller üzerinde çalışmalar yürütülecektir. - Hayırseverlerden ve özel sektörden gelen desteklerin öncelikle okul öncesi eğitim alanına yönlendirilmesi teşvik edilecektir. - İşverenler ile hayat boyu öğrenme merkezi hizmeti sunanlar arasındaki işbirlikleri geliştirilerek ortak program sunmaları sağlanacaktır.
	3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı Politika ve Tedbirler 697.3, 697.4, 697.5, 698.4, 698.5.	<ul style="list-style-type: none"> - Engellilerin istihdam edilmelerine yönelik iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri yaygınlaştırılacaktır. - Özel politika gerektiren gruplarda yer alan bireylerin istihdamda kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılacak, sektörlerle işbirlikleri güçlendirilecektir. - Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır. - Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin istihdama erişimlerini desteklemeye yönelik programların etkinliği artırılacaktır. - Gençlerin kariyer farkındalıklarını artırmak ve istihdam imkânlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla faaliyetler yürütülecektir.
	3.3.3. Sağlık Politika ve Tedbirler 706.1, 707.4	<ul style="list-style-type: none"> - Sağlıklı yaşam tarzının teşvik edilmesine yönelik sağlıklı beslenme, fiziksel aktivitenin artırılması gibi alışkanlıkların toplumsal tutuma dönüşmesi sağlanacak, bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecek, sağlık okuryazarlığı teşvik edilerek birey sorumluluğunun geliştirilmesi sağlanacaktır. - Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir.
	3.3.4. Aile Politika ve Tedbirler 720.1, 720.2, 720.4, 721.2	<ul style="list-style-type: none"> - Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır. - Milli ve manevi değerlerimiz gözetilerek sağlıklı nesillerin devamına ve aile yapısını olumsuz etkileyen kötü alışkanlıkların, bağımlılıkların ve zararlı akımların etkilerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde, ailede ihtiyacı olan her bireyin katılacağı, çalışma saatleriyle uyumlaştırılmış, merkezinde koruyucu ve önleyici çalışmaların yer alacağı evlilik öncesi eğitimleri de kapsayacak şekilde bir yapı oluşturulacaktır. - Çocuk, yaşlı ve engelli bakım hizmetlerinin niteliği ve niceliği iyileştirilerek yaygınlaştırılacaktır.
	3.3.5. Kadın Politika ve Tedbirler 726.2, 726.3, 727.1, 728.1, 728.2, 728.5, 728.6, 729.2, 729.3	<ul style="list-style-type: none"> - Kadın erkek fırsat eşitliğine duyarlı bütçeleme çalışmaları yaygınlaştırılarak bütçeleme süreçlerine entegre edilecektir. - Spor alanında kadınların temsilinin artırılmasına yönelik politikalara dayanak teşkil edecek göstergelerin üretilmesi sağlanacaktır. - Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılacaktır. - Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır. - Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır. - Kahramanmaraş ve Hatay merkezli depremlerden etkilenen kadın üretici ve girişimcilerin hayata yeniden katılmalarını ve tutunmalarını sağlamak için üretimin, yenilikçi teknolojilerin, işbirliğinin, psikolojik güçlenmenin de içinde olduğu program ve projeler hayata geçirilecektir. - Kırsalda kadın girişimciliğinin ve teknoloji okuryazarlığının artırılması, kadınlara yönelik sosyal alanların oluşturulması, bakım hizmetlerinin kaliteli, ekonomik ve erişilebilir olarak sunulması, tarım işçisi olarak çalışan kadınların ücretli ve kayıtlı hale getirilmesi için çalışmalar yürütülecektir. - Kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında koruyucu ve önleyici hizmetlerin etkin sunumuna yönelik kurumsal kapasite geliştirilecek, hizmet standartları uygulanacak ve sistematik, güvenilir ve karşılaştırılabilir verilerin toplanması sağlanacaktır. - Kadınlara ve kız çocuklarına karşı her türlü şiddet ile topyekûn mücadele kapsamında toplumsal farkındalık ve duyarlılığın artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
	3.3.6. Çocuk	<ul style="list-style-type: none"> - Erken çocukluk dönemi bakım ve eğitim hizmeti veren kurumların sayısı artırılacak, hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve denetimler etkinleştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
	Politika ve Tedbirler 731.4, 732.1, 732.2, 732.4, 733.1, 733.2, 733.4, 739.6, 742.1,	<ul style="list-style-type: none"> - Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirilmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir. - Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir. - Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır. - Erken çocukluk döneminden başlamak üzere çocukların eğitim hayatlarındaki yoksunlukları dikkate alınarak bireysel ihtiyaçlarını gidermeyi sağlayacak yeni ve esnek uygulamalar geliştirilecektir. - Mevcut destekler de dikkate alınarak farklı alanlarda başarılı ve yetenekli olan ancak maddi imkânsızlıkları nedeniyle bu alanlarda ilerleyemeyen çocuklara yönelik destekler geliştirilecektir. - Kırsal bölgelerdekilerin yanı sıra afetler nedeniyle barınma sorunu yaşayan çocuklar için eğitim, kültür, spor faaliyetleri ile koruyucu ve önleyici hizmetlere erişimi artırmaya ve fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Çocukluk çağında obezitenin sonlandırılmasına, sağlıklı beslenmenin ve fiziksel hareketliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. - Çocukların bağımlılık yapıcı maddelerle tanışmasına ve tedarik etmelerine yol açan ortamlardan uzak kalmaları sağlanacak, bu ortamların denetimleri artırılabilecektir.
	3.3.7. Gençlik Politika ve Tedbirler 746.1, 746.3, 746.7, 746.8, 746.9, 746.11, 750.3, 750.6, 750.8, 750.9.	<ul style="list-style-type: none"> - Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetleri ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilecektir. - Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılabilecek ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıklar geliştirilecektir. - Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılabilecektir. - Hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin talepleri ve özel durumları dikkate alınarak genişletilip çeşitlendirilecektir. - Gençlik merkezleri ve gençlik kamplarında yürütülen programlar başta olmak üzere, gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlayan programlar ile faaliyetlerin sayısı ve niteliği artırılabilecektir. - Gençlerin gönüllülük faaliyetlerine ilişkin bilinçlendirilmesi ve katılımlarının artırılmasına yönelik çalışma yürütülecektir. - Eğitimde ve istihdamda olmayan gençler açık işlere ve mesleklere yönlendirilecektir. - Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlere yönelik STK'larla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. - Başta kırsal bölgelerde yaşayan genç kadınlar olmak üzere gençlerin çalışma hayatına girmelerini desteklenecek, kırsala tersine göçü sağlayıcı, ekonomik ve sosyal hayatı canlandırıcı projeler geliştirilecektir. - Eğitimde ve istihdamda olmayan genç kadınların yaşam becerilerinin geliştirilmesi ve istihdama katılımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	3.3.8. Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754.3, 754.4, 758.6, 759.1, 765.1	<ul style="list-style-type: none"> - Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. - Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. - İhtiyaç sahibi engelli bireyler için zorunlu eğitim araç gereçleri ücretsiz olarak sağlanacaktır. - Engelli bireylerin çalışma hakları ve işyerlerinde engellilerin üretkenliklerinin artırılmasına yönelik yapılabilecek düzenlemeler gibi konularda eğitimler verilecektir. - Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilecek ve kullanımları desteklenecektir.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 771.3, 771.4, 772.2, 773.1, 774.1, 774.2	<ul style="list-style-type: none"> - Sosyal yardımlara ilişkin düzenli takip ve inceleme mekanizması oluşturulacaktır. - Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır. - Sosyal yardım faydalanıcılarına yönelik iş arama desteği gibi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. - Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılabilecektir. - Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençleri artırılabilecektir. - Kırsal kesimde iklim değişikliği ve kuraklık kaynaklı yoksulluğun etkilerinin hafifletilmesi için tarımsal faaliyetler çeşitlendirilecek, tarım arazilerinin etkin ve verimli kullanımı sağlanacaktır.
	3.3.10. Gelir Dağılımı Politika ve Tedbirler 777.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Özellikle yükseköğretimdeki ihtiyaç sahibi gençlere yönelik olarak burs, kredi, barınma yardımı gibi sosyal yardım ve transferler artırılabilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
	<p>3.3.11. Kültür ve Sanat</p> <p>Politika ve Tedbirler 780.2, 780.5, 780.8, 780.11, 781.1, 782.1, 783.1, 783.2, 783.3, 783.4, 784.4, 785.3, 792.1, 792.2,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir. - UNESCO koruması altındaki alanlar başta olmak üzere arkeoloji, edebiyat, tarih, tabiat konulu tematik kültür rotaları belirlenecek ve tanıtımları sağlanacaktır. - Özel müzelerin kurulması teşvik edilerek çağdaş müzecilik anlayışı içerisinde müzelerin nitelik ve niceliği artırılabilecektir. - Somut olmayan kültürel miras öğeleri korunacak ve kayıt altına alınacak, yaşayan insan hazinelerinin toplumsal etkileşim imkânları artırılabilecektir. - Kültür yapılarının sosyal hayatın bir parçası olarak ev ve işten sonra üçüncü mekân olarak benimsenmesi için ulaşılabilir, yaygın ve cazip yapılar tasarlanacaktır. - Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır. - Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir. - Okuma kültürünün oluşturulması ve yaygınlaştırılması amacıyla kütüphanecilik hizmetleri geliştirilecek, yeni teknolojiler ve yönetim yaklaşımlarından da istifade edilerek kütüphaneler mekânsal ve işlevsel olarak yeniden yapılandırılacaktır. - Gezici kütüphane ve gezici tiyatro sayısı artırılabilecektir. - Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir. - Toplumsal ve milli değerlerimizi yansıtan, insanların bilgi, görüş ve estetik değerlerini yükselten tiyatro ve opera eserleri sahnelenecek ve toplumun tüm kesimlerine ulaştırılacaktır. - Mevzuat, resmi yazışma ve raporlar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı, görsel ve işitsel tüm yayınlarında ve yükseköğretim kuruluşlarının başta yüksek lisans ve doktora tezleri olmak üzere Türk dilinde hazırlanan tüm akademik yayınlarda Türkçe'nin doğru ve yerinde kullanımı sağlanacaktır. - Yeni kent yerleşimlerinde sosyal ve kültürel etkileşime imkân vererek toplumun refahını destekleyen, başta kütüphane olmak üzere müze, kültür merkezi, kent parkı gibi kültürel altyapı unsurlarına yer verilmesi, hafızayı canlı tutacak anıtlarla yeni kent meydanlarının tasarlanması ve kent kültürünün oluşması sağlanacaktır. - Tarihi dokunun meydana gelebilecek olası felaketlerde tekrar zarar görmemesi için güncel malzeme ve inşaat tekniklerinden yararlanılarak ihya imkânları araştırılacak, mevzuat ve yetkili kurullarda düzenlemeler yapılacaktır.
	<p>3.3.12. Spor</p> <p>Politika ve Tedbirler 795.1, 795.2, 795.3, 796.1, 798.4, 800.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. - Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir. - Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecektir. - İlkokul, ortaokul ve lise kademelerindeki öğrencilerin, belirli dallarda ve oyun türlerinde spor yapmaları ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. - Sporun geliştirilmesi ve spor altyapısının güçlendirilmesi amacıyla başarılı olan sporcuların bağlı oldukları federasyonlar ile amatör spor kulüpleri desteklenecektir. - Bölgelerin kendine özgü spor turizm potansiyeli dikkate alınarak spor turizminde marka şehirler belirlenecek, tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
	<p>3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma</p> <p>Politika ve Tedbirler 804.1, 805.4, 806.3, 807.1, 807.2, 808.1, 808.2, 809.1, 809.4, 810.1, 811.1, 811.2, 812.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Genç nüfusun eğitim, iş ve üretim yaşamına katılımını artıracak çalışmalar yürütülecektir. - Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesi artırılacaktır. - Yaşlı dostu ve erişilebilir kentler tasarlanacaktır. - Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlanın, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. - Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır. - Genç-yaşlı işbirliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projeler uygulanacaktır. - Yaşlılarda gönüllülük kültürünün geliştirilmesi için farkındalık çalışmaları yapılacaktır. - Yetişkinlerin temel becerilerini geliştirmeye yönelik eylem planları hazırlanacak ve temel becerilerin geliştirilmesine yönelik kurs programları güncellenecektir. - Kişilerin kendi yaşlılık planlamalarını yapabilmeleri için farkındalık çalışmaları yapılacaktır. - Yaşlı kadınlar başta olmak üzere yoksul yaşlıların yaşam koşullarının iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar geliştirilecektir. - Kamusal ve özel kurumların internet siteleri ve dijital uygulamaları erişilebilir tasarımlarla geliştirilecektir. - Dijital cihaz ve uygulamaların yaşlıların fiziki becerilerine uyumlu hale getirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. - Yaşlanan nüfusa yönelik hizmet ve politikalar veriye dayalı olarak geliştirilecektir.
	<p>3.3.14. Uluslararası Göç</p> <p>Politika ve Tedbirler 816.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Göçmenlerin sosyal ve kültürel hayata uyumlarını sağlamak üzere Türkçe dil eğitimi gibi yaygın eğitim programları düzenlenecek, iletişim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir.
	<p>3.4.1. Afet Yönetimi</p> <p>Politika ve Tedbirler 829.1, 829.2, 829.3, 830.7, 832.4, 833.6, 833.7, 834.3, 834.5,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır. - Afet tehlike ve riskleri mekânsal planlama aşamasında öncelikli olarak dikkate alınacak ve uygulamaların iyileştirilmesi için denetim ve yaptırım mekanizmaları güçlendirilecektir. - Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları yapılacak ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
	835.3, 837.1, 839.1, 841.1, 841.2	<ul style="list-style-type: none"> - Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir. - Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir. - Aşırı hava olayları, çölleşme, erozyon, su ve toprak koruma hususunda eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla iklim değişikliğine karşı direncin artırılması sağlanacaktır. - Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilecek ve azami ölçüde kullanılacaktır. - Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenecek ve bu alanların sayıları artırılabilecektir. - Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilecektir. - Afet sonrasında faaliyetlerin kesintiye uğramadan veya en kısa sürede yeniden yürütülmesi amacıyla kamu ve özel sektör için iş sürekliliği planları hazırlanacaktır. - Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir. - Afet ve acil durumlara karşı ülke genelinde toplumsal bilinçlendirme çalışmaları yapılarak farkındalığın artırılması sağlanacaktır. - Engelli, yaşlı, kadın ve çocuklar ile yakınlarına yönelik farklı afet durumlarında afet öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenlere ilişkin detaylı rehberler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir. - Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması sağlanacaktır.
	3.4.2. Kentsel Dönüşüm Politika ve Tedbirler 843.1, 843.2	<ul style="list-style-type: none"> - Kentsel dönüşüm uygulamaları, farklı kentsel sorunlarla ortaya çıkan dönüşüm ihtiyaçlarını gözeterek ve farklı müdahale türlerini içerecek şekilde bütüncül bir yaklaşımla geliştirilecektir. - Mekânsal planlama ve kentsel dönüşüm uygulamaları bütünlük bir şekilde ele alınacaktır.
	3.4.3. Şehirleşme Politika ve Tedbirler 851.2, 851.4, 851.5, 851.6, 851.7, 852.2, 853.1, 853.2, 855.3, 857.1, 857.2, 859.1, 860.1, 860.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Mekânsal planların yapımında afet tehlike ve riskleri ile dirençliliğe yönelik analizlerin yapılmasında kullanılacak veri ve bilgi sistemi altyapısı geliştirilecektir. - 1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakinim hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir. - Mekânsal planlama anlayışının sürdürülebilirlik ve dirençlilik ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesine için kurumsal, teknik ve beşeri kapasite geliştirilecektir. - Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. - Şehirlerde yeşil alanlar şehir büyüklüğü, nüfus yoğunluğu, erişilebilirliği ile iklim ve coğrafyaya göre belirlenen tasarım kriterleri gözetilerek yeşil şehir vizyonu çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla planlanarak artırılacak, bu kriterler doğrultusunda tüm illerde millet bahçesi çalışmaları sürdürülecektir. - İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir. - Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır. - Her şehrin özgün karakterini, medeniyet birikimini gözeten insan odaklı, akıllı, yeşil, güvenli, iklim dirençli ve kimlikli şehir öğelerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. - Şehir merkezlerinde depremden hasar görmüş sembolik ve manevi değeri yüksek tarihi-kültürel mirasın korunması ve onarımı sağlanacak, kent kültürünü yatan ve toplumun hatıralarının biriktiği alanlar aslına uygun olarak yeniden inşa edilecektir. - Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir. - Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır. - Mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi ve sunulması çalışmaları tamamlanacaktır. - Mekânsal planlamada kullanılan bilgi sistemlerine ilişkin beşeri ve teknik kapasite geliştirilecektir.
	3.4.4. Konut Politika ve Tedbirler 862.1, 862.1, 863.5	<ul style="list-style-type: none"> - Özellikle kentlerdeki barınma sorununa sağlıklı çözümler üretilebilmesi için dar gelirli, kadınlara, engellilere ve gençlere yönelik toplu konut uygulamaları yürütülecektir. - Kaçak yapı stoku ortaya konulacak ve kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler alınacaktır. - Dayanıklı konut üretiminde beşeri ve teknik kapasite artırılabilecektir.
	3.4.5. Çevrenin Korunması Politika ve Tedbirler 866.1, 866.3, 866.6, 868.1	<ul style="list-style-type: none"> - Sürdürülebilir tüketim ve üretime ilişkin mevcut en iyi çevresel uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. - Tüm atıkların insan sağlığına ve çevreye olan zararlı etkilerinin en aza indirilebilmesi için havaya, suya ve toprağa salınmasına ilişkin gerekli tedbirler alınacaktır. - Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, alternatif satın alma kriterleri belirlenerek karbon ayak izinin düşürülmesi sağlanacaktır. - Tüm paydaşlara yönelik eğitim, bilinçlendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	3.4.6. Kentsel Altyapı	<ul style="list-style-type: none"> - "Sıfır Atık Projesi" kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
	Politika ve Tedbirler 882.1, 883.1, 885.3, 886.1, 886.2	- Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır. - Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözeterek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilecektir. - Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kentiçi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesi sağlanacaktır. - Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemleri gözden geçirilecektir.
	3.4.7. Bölgesel Gelişme Politika ve Tedbirler 891.2, 894.1.	891.2. Deprem bölgesinde işlenmiş tarım ürünleri ve tarıma dayalı sanayiler ile tekstil, dokuma, demir-çelik, petrokimya başta olmak üzere imalat sanayi ürünlerinin İskenderun Limanı üzerinden dış pazarlara erişimini artıracak altyapı güçlendirilecektir. - Depremden etkilenen bölgede kısa, orta ve uzun vadeli ekonomik, sosyal ve kurumsal alanlarda yapılacak iyileştirmeleri kapsayan bölgesel gelişme stratejisi hazırlanacaktır.
	3.4.8. Kırsal Kalkınma Politika ve Tedbirler 897.1, 897.3., 898.3, 899.2,	- Kırsalda başta kadınlar ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren gruplara yönelik yenilikçi sosyal programlar hayata geçirilecektir. - Kırsalda yoksulluğun azaltılması amacıyla ölçek ve dayanışma ekonomisine önem verilerek üretici örgütleri sektörel işbirliği, satış ve pazarlama, üretim teknikleri, finansman ve mevzuat gibi konularda eğitimlerle desteklenecektir. - Kırsal ekonominin büyümesi için desteklenecek tarım dışı sektörler çeşitlendirilecek, girişimcilik ve kırsal yenilikçilik teşvik edilecektir. - Kırsal toplumun çevreye olan duyarlılığının artırılmasına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.
	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim Politika ve Tedbirler 942.1, 943.1, 943.2, 945.2, 947.1	- Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları tasarlanacaktır. - Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. - İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. - Politika oluşturma süreçlerinde karar alma, planlama ve izleme süreçlerinin kanıt dayalı gerçekleştirilmesini teminen mekânsal konuma dayalı gridler düzeyinde nüfus istatistiklerinin üretilmesi sağlanacaktır. - Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılabilecektir.
	3.5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi Politika ve Tedbirler 949.1, 949.4, 949.5, 949.6.	- Kamu idarelerindeki düzenleyici etki analizi yapmaya yönelik idari yapı güçlendirilecek ve kurumsal kapasite artırılacaktır. - Düzenleyici etki analizi konusunda farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. - Düzenleyici etki analizine ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programları uygulanacaktır. - Düzenleyici etki analizi kapsamında paydaş tespitinin etkin yapılması ve ilgili tarafların politika yapma süreçlerine katkılarının alınması sağlanacaktır.
	3.5.6. Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952.1, 953.1, 953.2, 953.3, 955.3, 956.1, 957.1.	- Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. - Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. - Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. - Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabilecektir. - İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılar destek sağlanacaktır. - Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sapsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modelini dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 959.2, 959.3, 960.2, 960.4, 960.5, 960.6, 961.1,	- Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır. - Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir. - Görevde yükselmede uygulanan seçme yöntemleri liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilecektir. - Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Kamu çalışanlarının ikiz dönüşüme uyumunu sağlamak amacıyla farkındalığı artıracak ve beceri gelişimini sağlayacak karma/ uygulamalı eğitimlerin hazırlanması, ilgili platformlar üzerinden sunulması ve raporlanması süreçleri desteklenecektir. - Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. - Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.
	3.5.8. Dijital Devlet Politika ve Tedbirler 964.5, 965.2, 966.1, 966.2, 967.2, 968.1, 968.2	- Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir. - Kamu bilişim personelinin istihdam rejimi hazırlanacak kamu bilişim yeterli çerçevesi doğrultusunda ve nitelikli teknik personelin kamuda çalışmasını teşvik edecek şekilde yapılandırılacaktır. - Kamu kurumlarınca bulut bilişim hizmetlerinin güvenli kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, bulut bilişim göç yol haritaları oluşturulacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
		<ul style="list-style-type: none"> - Açık kaynak kodlu yazılım geçiş analizleri doğrultusunda kamu kurumlarının açık kaynak kodlu yazılımlara geçişi hızlandırılacaktır. - Kurumlar arası ileri veri analitiği ve yapay zekâ projeleri ile kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik kamu veri alanı altyapısı hayata geçirilecektir. - Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmalar güçlendirilecektir. - Kamuda yapay zekâ uygulamalarının geliştirilmesi ile ürün ve hizmet tedarikinde güvenilir yapay zekâ etik ilkeleri tatbik edilecektir.
	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Politika ve Tedbirler 983.1.	-Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.

➤ Orta Vadeli Program

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Orta Vadeli Program (2024-2026)	2. İstihdam Politika ve Tedbirler 8,13,15	<ul style="list-style-type: none"> - Öncelikle gençler olmak üzere her ailede en az bir çalışan olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır. - Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek ve kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamaları genişletilerek yaygınlaştırılacaktır. - Bakım veren kişilerin işgücüne katılımını teşvik etmek ve toplumsal hayata katılımını artırmak amacıyla erişilebilir gündüz bakım merkezlerinin sayısı artırılabacaktır.
	6. Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler 1, 4, 5, 6, 10,	<ul style="list-style-type: none"> - Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir. - Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır. - Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. - Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir. - Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	7. Afet Yönetimi Politika ve Tedbirler 1, 5, 13, 17, 18	<ul style="list-style-type: none"> - Kahramanmaraş ve Hatay depremlerinden etkilenen illerde sosyo-ekonomik hayatın tümüyle normale döndürülmesi ve deprem hasarlarının telafi edilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir. - Deprem bölgesindeki üretim, turizm ve ticaret faaliyetlerinin afet öncesi canlılığına kavuşturulmasına yönelik ayrılan finansman kaynakları çeşitlendirilecek, bölgenin rekabet edebilirliği yeniden sağlanacaktır. - Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir. - Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve beşeri kapasite geliştirilecek, kesintisiz güvenli haberleşme sistemi altyapısının kurulumu tamamlanacaktır. - Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılabacaktır.
	8. Yeşil Dönüşüm Politika ve Tedbirler 10, 17, 18, 19	<ul style="list-style-type: none"> - Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Elektrikli araçların yaygınlaştırılması amacıyla şarj istasyon ağı geliştirilecek, özellikle yerli elektrikli araçların kullanımı desteklenecektir. - Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır. - Kentiçi ulaşımda düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
	9. Dijital Dönüşüm Politika ve Tedbirler 11, 25	<ul style="list-style-type: none"> - Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır. - e-Devlet Kapısı üzerinden sunulmakta olan bütünleşik hizmetlerin niteliği ve sayısı artırılabacaktır.

➤ Bölge Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Bölge Planı (2024-2028)	Kentsel altyapı ve üstyapı olanakları geliştirilecektir. Tedbir 2, 3, 6, 7, 8, 9	- Yeniden imar sürecinde mikrobölgeleme, jeolojik ve jeoteknik etüt çalışmaları tamamlanacaktır. - Deprem sonrası kentsel yenilenme süreçlerinde yeşil alan miktarı artırılabilecektir. - Yaşlı nüfus için aktif yaşlanma imkanları geliştirilecektir. - Kadınların, gençlerin ve çocukların iyilik halinin geliştirilmesi sağlanacaktır. - Sosyal girişimcilik desteklenecektir. - Özel ihtiyaç sahibi bireylerin toplumsal hayata katılımlarına yönelik erişilebilirlik standartlarına uygun çevre düzenlemeleri ve mekânsal tasarım çalışmaları desteklenecektir.
	Bölgede afet riskleri azaltılarak bölgenin afetlere karşı direnci geliştirilecektir. Tedbir 1, 4, 6	- Afet yönetimi konusunda beşeri kapasite geliştirilecektir. - Depremden etkilenen kamu kurumlarının fiziki altyapısı geliştirilecektir. - Taşkın ve selleri engellemek amacıyla dere ıslah projeleri uygulanacaktır.
	Bölgede kentsel ve kırsal ulaşım altyapısı iyileştirilecektir. Tedbir 4	- Bisiklet yollarının niceliği ve niteliği artırılabilecektir.
	Sağlık ve eğitim altyapısı iyileştirilecektir. Tedbir 4	- Deprem sonrasında göç alan kırsal yerleşimlerde okul öncesi eğitim başta olmak üzere eğitim tesisleri oluşturulacak ve atıl/kapalı olan tesisler yeniden açılacak, mevcut tesislerin alt ve üst yapısı iyileştirilecektir.
	Turizm sektöründe fiziki, teknik, kurumsal ve beşeri kapasite geliştirilecek ve turizm ürünleri çeşitlendirilecektir. Tedbir 4, 7, 9	- TR63 Bölgesi'nde tematik turizm rotaları geliştirilecektir. - Kültür ve turizm sektöründe çalışanların beceri seti geliştirilecektir. - Turizm rotalarının ve turizm ürünlerinin bölgesel ve ulusal tanıtımı gerçekleştirilecektir.
	Tarımsal üretimde kapasite, verimlilik ve kalite artırılabilecektir. Tedbir 5, 12	- Organik tarım, agroekolojik üretim ve iyi tarım uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Tarımsal pazarlama yetenekleri geliştirilecektir.
	Üretimde gıda sürekliliği ve güvenliği sağlanacaktır. Tedbir 5	- Tarımsal ürün sevkiyat alanları kurulacak, mevcut alanların altyapıları iyileştirilecek ve tarımsal depolama alanları kurulacaktır.
	Tarımsal örgütlerin kapasitesi güçlendirilecektir. Tedbir 2, 3	- Tarımsal örgütlerin kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir. - Tarımsal örgütlerin pazarlama kapasiteleri dış ticaret ve e-ticaret uygulamaları ile geliştirilecektir.
	Kırsalda fiziki, ekonomik ve sosyal altyapı iyileştirilecektir. Tedbir 4, 6	- Coğrafi işaretli ürünlerin ticarileştirilmesi sağlanacaktır. - Kentlerde ve ana yol çevrelerinde köy pazarı benzeri satış alanları oluşturulacaktır.

B- İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR VE HEDEFLER	
AMAÇ 1: Planlı, Sürdürülebilir ve Afetlere Dirençli Kentleşme	Hedef 1.1: Planlı, güvenli ve afetlere dirençli kentleşmenin sağlanması
	Hedef 1.2: Kentsel gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun ulaşım ağının geliştirilmesi ve yenilenmesi
	Hedef 1.3: Afetlere müdahale kapasitesinin ve bilincinin artırılması
AMAÇ 2: Çevre ve Temizlik Bilinci Yüksek Toplumsal Yapı	Hedef 2.1: Doğaya ve canlıların yaşam haklarına duyarlı kent bilincinin geliştirilmesi
	Hedef 2.2: Sıfır atık, iklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliğinin olası etkilerine karşı kapasitenin artırılması
	Hedef 2.3: Çevre temizlik hizmetleri ile denetimlerinin etkinliğinin artırılması
AMAÇ 3: Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Güvenli ve Sağlıklı Toplum	Hedef 3.1: Özel politika gerektiren grupların ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi
	Hedef 3.2: Sağlıklı ve güvenli ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi için denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması
	Hedef 3.3: Kültür, sanat, sağlık ve spor alanların geliştirilmesi ve yapılacak etkinlikler ile toplumsal farkındalıkların artırılması
AMAÇ 4: Turizm ve Tarım Alanında Öne Çıkan "ARSUZ"	Hedef 4.1: Sürdürülebilir tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi, markalaşma ve iş birliklerinin artırılması
	Hedef 4.2: Turizm sektörünün geliştirilmesi, desteklenmesi ve işbirliklerinin artırılması
AMAÇ 5: Paydaşlarla Etkin ve Etkili İşbirlikleri ve Katılımcılığın Artırılması	Hedef 5.1: Kurumsal iletişim kanallarının etkin kullanılmasını ve paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi
	Hedef 5.2: Katılımcılığı destekleyen uygulama, işbirliği ve etkinliklerin artırılması
AMAÇ 6: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Hedef 6.1: Mali ve fiziki kaynakların iktisadi koşullara uygun planlanması, geliştirilmesi ve kullanılması
	Hedef 6.2: Kurumsallaşma, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesi ve farkındalığının artırılması
	Hedef 6.3: e-Belediye, iş analitiği, yapay zeka, akıllı şehir uygulamalarının geliştirilerek süreçlere dahil edilmesi
	Hedef 6.4: İnsan kaynaklarının stratejik olarak planlanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 mali yılı Gelir Bütçesi 806.298.000,00-TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 715.962.384,64-TL, Gider Bütçesi ise 886.298.000,00 -TL tahmin edilmiş olup yılsonunda 802.000.686,06 -TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %89, Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %90'dır.

Tablo 13 2025 Mali Yılı Gelir ve Gider Bütçesi Tahmini, Gerçekleşme ve Gerçekleşme Oranları

Bütçe	Tahmin	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bütçe Gelirleri	806.298.000,00	715.962.384,64	89%
Bütçe Giderleri	886.298.000,00	802.000.686,06	90%

2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2025 mali yılı Gelir Bütçesi 806.298.000,00-TL tahmin edilmiş olup yıl içerisinde 839.302.717,11 -TL tahakkuk yapılmıştır. 2025 yılı toplam tahsilatı 719.211.468,44-TL olup 3.249.083,80-TL Ret ve iade yapılmıştır. 2025 yılı net tahsilatı 715.962.384,64-TL olup tahsilat oranı %89'dur.

Vergi Gelirleri 135.700.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2025 yılında 148.850.239,24-TL tahakkuk yapılmıştır. 197.725.347,88-TL toplam tahakkukun 143.868.433,44-TL'si tahsilatı yapılmıştır. Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı %73'tür.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 49.650.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2025 yılında 52.644.688,69-TL tahakkuk yapılmıştır. 56.726.053,64-TL toplam tahakkukun 47.575.144,58-TL'si tahsilatı yapılmıştır. Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı %84'tür.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 31.510.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2025 yılında 14.258.957,51-TL tahakkuk yapılmıştır. 14.306.837,51-TL toplam tahakkukun 14.239.131,21-TL'si tahsilatı yapılmıştır. Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı %100'dür.

Diğer Gelirler 524.958.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2025 yılında 522.709.496,08-TL tahakkuk yapılmıştır. 566.733.190,59-TL toplam tahakkukun 507.747.939,59-TL'si tahsilatı yapılmıştır. Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı %90'dır.

Sermaye Gelirleri 64.760.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2025 yılında 2.565.024,18-TL tahakkuk yapılmıştır. 3.811.287,49-TL toplam tahakkukun 2.531.735,82-TL'si tahsilatı yapılmıştır. Net tahsilatın toplam tahakkuka oranı %66'dır.

Tablo 14 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi Tahmini, Gerçekleşme ve Tahsilat Gerçekleşme Oranları

Gelir Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret Ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tah (%)
01 - Vergi Gelirleri	135.700.000	48.875.108,64	148.850.239,24	197.725.347,88	145.221.040,20	1.352.606,76	143.868.433,44	52.504.307,68	73
03 - Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	49.650.000	4.081.364,95	52.644.688,69	56.726.053,64	49.340.339,58	1.765.195,00	47.575.144,58	7.385.714,06	84
04 - Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	31.510.000	47.880,00	14.258.957,51	14.306.837,51	14.239.131,21	0,00	14.239.131,21	67.706,30	100
05 - Diğer Gelirler	524.958.000	44.023.694,51	522.709.496,08	566.733.190,59	507.848.577,45	100.637,86	507.747.939,59	58.884.613,14	90
06 - Sermaye Gelirleri	64.760.000	1.246.263,31	2.565.024,18	3.811.287,49	2.562.380,00	30.644,18	2.531.735,82	1.248.907,49	66
09 - Red Ve İadeler (-)	-280.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Toplam	806.298.000	98.274.311,41	741.028.405,70	839.302.717,11	719.211.468,44	3.249.083,80	715.962.384,64	120.091.248,67	89

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2025 mali yılı gider bütçesi 586.798.000,00-TL tahmin edilmiş, yıl içerisinde 299.500.000,00-TL'lik ek bütçe ile 886.298.000,00-TL'na çıkarılmıştır. Ödenen Bütçe Gider toplamı yılsonunda 802.000.686,06-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %90'dır.

Personel Giderleri 142.530.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2025 yılında 300.000,00 -TL aktarma yapılmıştır. 142.830.000,00-TL olan net bütçe ödeneğinin 124.638.895,99-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %87'dir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 17.450.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2025 yılında 200.000,00-TL aktarma yapılmıştır. 17.650.000,00- TL olan net bütçe ödeneğinin 16.550.363,79-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %94'tür.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri 263.111.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2025 yılında 159.500.000,00-TL ek bütçe ve 28.174.135,03-TL aktarma yapılmıştır. 430.275.135,03-TL olan net bütçe ödeneğinin 375.158.674,77-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %87'dir.

Faiz Giderleri 2.500.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2025 yılında 4.700.000,00-TL aktarma yapılmıştır. 7.200.000,00-TL olan net bütçe ödeneğinin 7.186.742,29-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %100'dür.

Cari Transferler 11.850.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2025 yılında 2.000.000,00-TL ek bütçe ve 400.000,00- TL aktarma yapılmıştır. 14.100.000,00-TL olan net bütçe ödeneğinin 8.647.479,78-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %61'dir.

Sermaye Giderleri 95.815.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2025 yılında 2025 yılında 138.000.000,00-TL ek bütçe ve 36.600.000,00-TL aktarma yapılmıştır. 269.375.000,00-TL olan net bütçe ödeneğinin 268.751.342,35-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %100'dür.

Sermaye Transferleri 500.000,00-TL tahmin edilmiş olup 2025 yılında 570.000,00-TL aktarma yapılmıştır. 1.070.000,00-TL olan net bütçe ödeneğinin 1.067.187,09-TL'si giderleştirilmiştir. Bütçe giderinin, net bütçe ödeneğine oranı %100'dür.

Yedek Ödenek 53.042.000,00-TL tahmin edilmiş olup diğer bütçe gider kalemlerine 49.244.135,03-TL'si aktarılmıştır.

Tablo 15 2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmini ve Gerçekleşme Oranları

Gider Kodu	Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödene	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ger. Oran (%)
				Eklene (+)	Düşülen (-)			
01	Personel Giderleri	142.530.000,00	0,00	300.000,00	0,00	142.830.000,00	124.638.895,99	87
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	17.450.000,00	0,00	200.000,00	0,00	17.650.000,00	16.550.363,79	94
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	263.111.000,00	159.500.000,00	28.174.135,03	20.510.000,00	430.275.135,03	375.158.674,77	87
04	Faiz Giderleri	2.500.000,00	0,00	4.700.000,00	0,00	7.200.000,00	7.186.742,29	100
05	Cari Transferler	11.850.000,00	2.000.000,00	400.000,00	150.000,00	14.100.000,00	8.647.479,78	61
06	Sermaye Giderleri	95.815.000,00	138.000.000,00	36.600.000,00	1.040.000,00	269.375.000,00	268.751.342,35	100
07	Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	570.000,00	0,00	1.070.000,00	1.067.187,09	100
09	Yedek Ödenekler	53.042.000,00	0,00	0,00	49.244.135,03	3.797.864,97	0,00	-
Toplam		586.798.000,00	299.500.000,00	70.944.135,03	70.944.135,03	886.298.000,00	802.000.686,06	90

Tablo 16 Arsuz Belediyesi 2025 Mali Yılı Bilançosu

ARSUZ BELEDİYESİ			
01.01.2025-31.12.2025 BİLANÇO			
2025 BÜTÇE YILI			
AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	163.851.475,14	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	227.250.233,74
10 - Hazır Değerler	23.580.238,52	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	22.895.194,23
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	22.895.194,23
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	10.026.003,56	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.895.575,91	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	1.831.066,29	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	-1.620,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	9.829.212,76	32 - Faaliyet Borçları	84.742.830,87
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	84.742.830,87
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	20.488.780,36
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.928.593,82
12 - Faaliyet Alacakları	125.046.795,70	333 - Emanetler Hesabı	17.560.186,54
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	11.519.717,58	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	110.078.512,79	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.035.547,17	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	164.110,67	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	92.075.370,42
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.248.907,49	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	6.938.046,93
13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	17.178.912,91
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.048.945,47
135 - Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı*	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	28.093.300,89
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	37.816.164,22
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
14 - Diğer Alacaklar	-97.715,67	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	-97.715,67	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
15 - Stoklar	5.600.524,74	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	7.048.057,86
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	5.600.524,74	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	7.048.057,86
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
16 - Ön Ödemeler	3.856.400,42	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3.856.400,42	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	11.207.151,61
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	9.041.091,32
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	8.968.071,74
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	73.019,58

2025 Faaliyet Raporu

ARSUZ BELEDİYESİ					
01.01.2025-31.12.2025 BİLANÇO					
2025 BÜTÇE YILI					
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akredifleri Hesabı		0,00	404 - Tahviller Hesabı		0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00		407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı		0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı		0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı		0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	5.865.231,43		41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		5.865.231,43	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı		0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00	
197 - Sayım Noksanları Hesabı		0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı		0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı		0,00	43 - Diğer Borçlar	1.528.644,26	
2 - Duran Varlıklar		1.006.667.523,21	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		0,00
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00		438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı		1.528.644,26
217 - Menkul Varlıklar Hesabı		0,00	44 - Alınan Avanslar	0,00	
22 - Faaliyet Alacakları	474.989,64		440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı		371.014,91	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı		33.909,95	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		70.064,78	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		0,00
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00		48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	637.416,03	
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı		0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı		0,00	481 - Gider Tahakkukları Hesabı		637.416,03
24 - Mali Duran Varlıklar	31.161.774,94		49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		24.897.713,82	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		6.264.061,12	5 - Öz Kaynaklar		932.061.613,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		0,00	50 - Net Değer	51.036.777,52	
25 - Maddi Duran Varlıklar	974.753.880,12		500 - Net Değer Hesabı		51.036.777,52
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı		213.836.816,99	51 - Değer Hareketleri	0,00	
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		424.854.134,15	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı		0,00
252 - Binalar Hesabı		287.490.559,90	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı		0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		18.129.336,22	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	870.741.356,33	
254 - Taşıtlar Hesabı		100.137.761,25	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		870.741.356,33
255 - Demirbaşlar Hesabı		9.268.129,74	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-21.411.164,63	
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı		0,00	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)		-21.411.164,63
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-78.962.858,13	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	31.694.643,78	
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		31.694.643,78
259 - Yatırım Avansları Hesabı		0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00				
260 - Haklar Hesabı		312.023,41			
264 - Özel Maliyetler Hesabı		0,00			
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-312.023,41			
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00				
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		0,00			
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı		0,00			
29 - Diğer Duran Varlıklar	276.878,51				

2025 Faaliyet Raporu

ARSUZ BELEDİYESİ			
01.01.2025-31.12.2025 BİLANÇO			
2025 BÜTÇE YILI			
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		1.151.363,20	
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı		0,00	
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-874.484,69	
AKTİF TOPLAMI		1.170.518.998,35	PASİF TOPLAMI
			1.170.518.998,35
9 - Nazım Hesaplar			9 - Nazım Hesaplar
90 - Ödenek Hesapları	11.350.000,00		90 - Ödenek Hesapları
			11.350.000,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı		11.350.000,00	915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı
			11.350.000,00
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı		0,00	923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı
			0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı		0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı
			0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı		0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı
			0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı		0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı
			0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri		0,00	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı
			0,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri		0,00	
TOPLAM		11.350.000,00	TOPLAM
			11.350.000,00
GENEL TOPLAM		1.181.868.998,35	GENEL TOPLAM
			1.181.868.998,35

Tablo 17 ArsuZ Belediyesi İktisadi Ve Sosyal Tesis İşletmesi 2025 Mali Yılı Bilançosu

BİLANÇO			
2025 BÜTÇE YILI			
ARSUZ BELEDİYESİ - ARSUZ BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ			
AKTİF HESAPLAR			PASİF HESAPLAR
1 - Dönen Varlıklar	-1.107.258,23		3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar
			1.026.056,82
10 - Hazır Değerler	4.034.775,37		30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar
			0,00
100 - Kasa Hesabı	0,00		300 - Banka Kredileri Hesabı
			0,00
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00		303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı
			0,00
102 - Banka Hesabı	1.074.596,28		304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı
			0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	-1.895.575,91		307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı
			0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00		308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı
			0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00		309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı
			0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00		31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar
			0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.620,00		310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı
			0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	4.854.135,00		32 - Faaliyet Borçları
			800.291,94
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00		320 - Bütçe Emanetleri Hesabı
			800.291,94
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00		322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı
			0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00		329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı
			0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00		33 - Emanet Yabancı Kaynaklar
			-2.571,75
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00		330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı
			0,00
12 - Faaliyet Alacakları	-5.275.774,79		333 - Emanetler Hesabı
			-2.571,75

BİLANÇO			
2025 BÜTÇE YILI			
ARSUZ BELEDİYESİ - ARSUZ BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ			
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	-5.268.374,16	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	-7.400,63	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	228.336,63
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	228.114,43
13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	0,00
135 - Tek Hazine Kurumları Hesabından Alacaklar Hesabı*	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	222,20
		368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
14 - Diğer Alacaklar	105.955,24	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	105.955,24	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
15 - Stoklar	27.785,95	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	27.785,95	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
16 - Ön Ödemeler	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	0,00
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	43 - Diğer Borçlar	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	71.174,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	44 - Alınan Avanslar	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	71.174,00	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	71.174,00		

BİLANÇO			
2025 BÜTÇE YILI			
ARSUZ BELEDİYESİ - ARSUZ BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ			
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	0,00	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	0,00	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00	5 - Öz Kaynaklar	-2.062.141,05
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	50 - Net Değer	0,00
25 - Maddi Duran Varlıklar	0,00	500 - Net Değer Hesabı	0,00
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	0,00	51 - Değer Hareketleri	0,00
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	0,00	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
252 - Binalar Hesabı	0,00	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	0,00	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00
254 - Taşıtlar Hesabı	0,00	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00
255 - Demirbaşlar Hesabı	0,00	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	-2.062.141,05
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0,00
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	-2.062.141,05
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00		
260 - Haklar Hesabı	0,00		
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00		
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	0,00		
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00		
AKTİF TOPLAMI	-1.036.084,23	PASİF TOPLAMI	-1.036.084,23
9 - Nazım Hesaplar		9 - Nazım Hesaplar	
90 - Ödenek Hesapları	0,00	90 - Ödenek Hesapları	0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00

BİLANÇO			
2025 BÜTÇE YILI			
ARSUZ BELEDİYESİ - ARSUZ BELEDİYESİ İKTİSADİ VE SOSYAL TESİS İŞLETMESİ			
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0,00	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00		
TOPLAM	0,00	TOPLAM	0,00
GENEL TOPLAM	-1.036.084,23	GENEL TOPLAM	-1.036.084,23

3- Malî Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim yapılmamıştır. 2025 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

4- Diğer Hususlar

Arsuz İmar Ltd. Şti.: Şirketin Toplam Sermayesi 50.000,00 TL'dir Şirket Yetkilisi Belediye Başkanı Sami ÜSTÜN'dür. Şirket müdürlüğü görevi Sefai Server DİK, Tuncay UZUNTEL, Tonguç AKINCI, Sercan KAPAN tarafından yürütülmektedir. Arsuz İmar Ltd. Şti'nin 213 devamlı, 70 işçi de geçici olmak üzere toplam 283 çalışmanı bulunmaktadır.

Resmi gazetede yayınlanan 696 sayılı kanun hükmünde kararname 24.12.2017 tarihli ve 30280 sayılı resmi gazetede yayımlanmış kamu kurum ve kuruluşlarda personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrosuna veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin 375 sayılı kanun hükmünde kararnamenin geçici 23 ve 24. Maddelerinin uygulanmasına dair usul ve esaslar da 01.01.2018 tarihli ve 30288 sayılı resmi gazetede yayımlanmış ve geçiş işlemleri 02.04.2018 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.

Arsuz İmar Ltd. Şti. belediyede görevlendirilmiş olan işçilerinin takibi ve ücret ödemeleri, izinlerinin işlenmesi, sigorta işlemlerinin SGK'ya bildirilmesi, Toplu İş Sözleşmesi kapsamındaki hükümlerin yerine getirilmesi konusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Tablo 18 Arsuz İmar Ltd. Şti. – 2025 Yılı Bilançosu

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

Arsuz İmar Ltd.Şti. AKTİF (VARLIKLAR)

	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- Dönen Varlıklar	61.403.834,20	45.121.816,86
A-Hazır Değerler	55.947.250,53	22.044.065,91
3-Bankalar	55.947.250,53	21.970.883,80
5-Diğer Hazır Değerler		73.182,11
C-Ticari Alacaklar	5.434.450,95	20.017.664,05
1-Alıcılar	5.434.450,95	19.629.764,05
5-Verilen Depozito Ve Teminatlar		387.900,00
D-Diğer Alacaklar	12.428,14	12.428,14
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	12.428,14	12.428,14
E-Stoklar	4.180,00	6.035,00
4-Ticari Mallar		
7-Verilen Sipariş Avansları	4.180,00	6.035,00
G-Gelecek Aylara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları		
1-Gelecek Aylara Ait Giderler		
H-Diğer Dönen Varlıklar	5.524,58	3.041.623,76
1-Devreden Katma Değer Vergisi		343.524,66
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi		
4-Peşin Ödenen Vergiler Ve Fonlar	5.286,96	2.607.774,10
5-İş Avansları	237,62	90.325,00
II- Duran Varlıklar	463.615,81	9.427.064,19
D-Maddi Duran Varlıklar	463.615,81	9.415.186,93
6-Demirbaşlar	772.210,53	11.939.778,02
8-Birikmiş Amortismanlar (-)	308.594,72	2.524.591,09
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		
3-Kuruluş Ve Örgütlenme Giderleri	789,81	789,81
7-Birikmiş Amortismanlar (-)	789,81	789,81
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler Ve Gelir Tahakkukları		11.877,26
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler		11.877,26
AKTİF TOPLAM	61.867.450,01	54.548.881,05

Tablo 19 Arsuz İmar Ltd. Şti. – 2025 Yılı Gelir Tablosu

Arsuz İmar Ltd.Şti.		
01/01/2025-31/12/2025 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU		
Gelir Tablosu	Önceki Dönem	Carı Dönem
A- Brüt Satışlar	87.374.446,94	205.289.025,75
1-Yurtiçi Satışlar	87.374.446,94	204.941.388,87
2-Diğer Gelirler	0,00	347.636,88
C- Net Satışlar	87.374.446,94	205.289.025,75
D- Satışların Maliyeti (-)	86.210.151,60	210.947.158,52
1-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	0,00	492.850,91
2-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	86.210.151,60	210.454.307,61
Brüt Satış Karı Veya Zararı (-)	1.164.295,34	-5.658.132,77
E- Faaliyet Giderleri (-)	1.249.376,29	9.679.799,16
1-Pazarlama Satış Ve Dağıtım Giderleri (-)	1.308,00	0,00
2-Genel Yönetim Giderleri (-)	1.248.068,29	9.679.799,16
Faaliyet Karı Veya Zararı (-)	-85.080,95	-15.337.931,93
F- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir Ve Karlar	12.543.632,95	15.274.236,83
1-Faiz Gelirleri	12.543.632,95	15.274.230,44
2-Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	0,00	6,39
G- Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider Ve Zararlar (-)	198.241,07	0,00
1-Enflasyon Düzeltmesi Zararları (-)	198.241,07	0,00
H- Finansman Giderleri (-)	0,00	1.300,00
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	1.300,00
Olağan Kar Veya Zarar (-)	12.260.310,93	-64.995,10
Dönem Karı Veya Zararı (-)	12.260.310,93	-64.995,10
K- Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları (-)	3.065.077,73	0,00
Dönem Net Karı Veya Zararı (-)	9.195.233,20	-64.995,10

Gözcüler İmar Ltd. Şti.: Şirketin toplam sermayesi 250.000,00 TL'dir. Şirket yetkilisi Arsuz Belediye Başkanı Sami ÜSTÜN'dür. Şirket müdürü olarak Sefai Server DİK, Tuncay UZUNTEL, Tonguç AKINCI, Sercan KAPAN bulunmaktadır.

Arsuz ilçesinde çalışan ailelerin çocuklarına bakım hizmeti sağlamak amacıyla Akçalı Hizmet Binası Yanı Kreş Yapım İşi gerçekleştirilmiştir. Akçalı 1422 Ada 2 Nolu Parsel içerisinde inşa edilen kreş, ortak yarar gözetilerek hizmete sunulmuştur. Kreşin yapımı, Deutsch Turkish Gesellschaft Krefelden ve Gözcüler İmar İnşaat ve Limited arasında yapılan protokol çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup, binanın yapım maliyetinin bir kısmı ilgili dernek tarafından karşılanmıştır. 1.200 m² alan üzerine kurulan kreş; 3 derslik, 1 oyun odası, yemekhane, yönetici odası, mutfak ve tuvaletlerden oluşmaktadır. Çocukların bakım ve eğitim hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesi amacıyla kreşte 11 personel görev yapmaktadır.

Tablo 20 Gözcüler İmar İnş. Ltd. Şti. – 2025 Yılı Bilançosu

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO

GÖZCÜLER İMAR İNŞ. LTD. ŞTİ.

AKTİF (VARLIKLAR)

	Önceki Dönem	Cari Dönem
I- Dönen Varlıklar		5.025.365,46
A-Hazır Değerler		1.814.732,22
1-Kasa		4.735,70
3-Bankalar		1.428.187,87
5-Diğer Hazır Değerler		381.808,65
C-Ticari Alacaklar		2.239.678,26
1-Alıcılar		2.239.678,26
D-Diğer Alacaklar		11.680,07
5-Diğer Çeşitli Alacaklar		11.680,07
E-Stoklar		832.115,61
1-İlk Madde Ve Malzeme		583.016,70
4-Ticari Mallar		236.010,51
7-Verilen Sipariş Avansları		13.088,40
H-Diğer Dönen Varlıklar		127.159,30
1-Devreden Katma Değer Vergisi		127.159,30
2-İndirilecek Katma Değer Vergisi		
II- Duran Varlıklar		7.165.225,93
D-Maddi Duran Varlıklar		6.421.899,75
3-Binalar		4.227.445,90
5-Taşıtlar		956.245,72
6-Demirbaşlar		2.263.651,98
8-Birikmiş Amortismanlar (-)		1.025.443,85
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar		743.326,18
5-Özel Maliyetler		743.326,18
AKTİF TOPLAM		12.190.591,39

Tablo 21 Gözcüler İmar İnş. Ltd. Şti. – 2025 Yılı Gelir Tablosu

GÖZCÜLER İMAR İNŞ. LTD. ŞTİ.		
01/01/2025-31/12/2025 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU		
Gelir Tablosu	Önceki Dönem	Cari Dönem
A- Brüt Satışlar	0,00	6.527.594,78
1-Yurtiçi Satışlar	0,00	6.527.594,78
C- Net Satışlar	0,00	6.527.594,78
D- Satışların Maliyeti (-)	0,00	6.752.447,11
1-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	0,00	6.752.447,11
Brüt Satış Karı Veya Zararı (-)	0,00	-224.852,33
E- Faaliyet Giderleri (-)	0,00	1.004.819,12
1-Genel Yönetim Giderleri (-)	0,00	1.004.819,12
Faaliyet Karı Veya Zararı (-)	0,00	-1.229.671,45
H- Finansman Giderleri (-)	0,00	2.314,90
1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	2.314,90
Olağan Kar Veya Zarar (-)	0,00	-1.231.986,35
I- Olağandışı Gelir Ve Karlar	0,00	36.672,44
1-Diğer Olağandışı Gelir Ve Karlar	0,00	36.672,44
Dönem Karı Veya Zararı (-)	0,00	-1.195.313,91
K- Dönem Karı Vergi Ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları (-)	0,00	0,00
Dönem Net Karı Veya Zararı (-)	0,00	-1.195.313,91

Tablo 22 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Belediye Şirketlerinde İstihdam Edilen Şirket İşçisi Sayıları Cetveli

696 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME KAPSAMINDA BELEDİYE ŞİRKETLERİNDE İSTİHDAM EDİLEN ŞİRKET İŞÇİSİ SAYILARI CETVELİ					
Şirketin Ünvanı ve Ticaret Sicil Numarası (1)	375 Sayılı KHK'nın Geçici 24 Üncü Maddesine Göre Şirket İşçisi Statüsünde Geçişe Esas Sözleşme Kapsamında Çalıştırılması Öngörülen İşçi Sayısı (2)	Bakanlık İzni ile İlk Defa Alınan Şirket İşçisi Sayıları ve Tarihleri (3)		Kapsama Dahil Çalıştırılabilir Toplam Şirket İşçisi Sayısı (4)	Kapsama Dahil Çalıştırılan Toplam Şirket İşçi Sayısı (5)
		Sayı	Tarih		
Arsuz İmar Ltd Şti Ticaret Sicil No:10458		-	-	123	283
Toplam				123	28

(1) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 20'nci maddesi kapsamında doğrudan hizmet alımı yapılan belediye ile bağlı kuruluşu ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri şirketleri bilgisi yazılacaktır. Birden fazla şirketten doğrudan hizmet alımı yapılmıyorsa her birisinin bilgisi ayrı ayrı satırlara yazılacaktır.
(2) 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 24 üncü maddesine göre işçi statüsünde geçişe esas sözleşme kapsamında (geçiş öncesi yapılmış olan ihaleye ait sözleşmede belirtilen işçi sayısı) o iş için öngörölmüş olan işçi sayısı yazılacaktır.
(3) İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları İle Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereği Bakanlıktan alınan izin kapsamı şirket işçisi sayıları ve izin tarihleri yazılacaktır.
(4) (2) ve (3) üncü sütunun toplamı
(5) Mevcut çalışan şirket işçisi sayısı

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kentsel Hizmetler (Fen işleri)

Yol ve Kaldırım Yapımı: İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan sokakların üst kaplamalarının yenilenmesi ve yol tadilatlarının gerçekleştirilmesi amacıyla 2025 yılı içerisinde ihale yapılmıştır. Bu ihaleler kapsamında toplam **103.694,51 m²** yolun yapımı tamamlanmıştır. Çalışmalar, belirlenen teknik şartnamelere uygun şekilde gerçekleştirilerek ilçemizin ulaşım altyapısı iyileştirildi ve vatandaşlara daha güvenli, konforlu yollar sunuldu.

Görsel 1 Yol ve Kaldırım Yapımı



Muhtarlık Binaları Yapımı: İhtiyaç duyulan mahallelerimizde muhtarlık binalarının yapımına devam edilmektedir. Bu kapsamda Karaağaç Cumhuriyet Muhtarlık binası tamamlanarak mahalle sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.

Görsel 2 Muhtarlık Binası Yapımı



Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Yapımı: Hayvan gönüllülerinin katkılarıyla belediyemize ait arazi üzerinde yapımı tamamlanan Hayvan Barınağı Projesi kapsamında, hayvanların rehabilitasyon ve bakım hizmetlerine başlanmıştır.

Görsel 3 Hayvan Rehabilitasyon Merkezi



Akçalı Meydan Yapımı: Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Akçalı Mahallesi'nde, mahalle sakinlerinin talepleri doğrultusunda herkesin vakit geçirebileceği ve çeşitli etkinliklerin gerçekleştirilebileceği bir sosyal yaşam alanı oluşturulmuştur. Proje kapsamında çocuk oyun alanları, yürüyüş yolları, meydan düzenlemesi, amfi tiyatro ve spor aletleri tasarlanarak tamamlanmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Görsel 4 Akçalı Meydan Yapımı



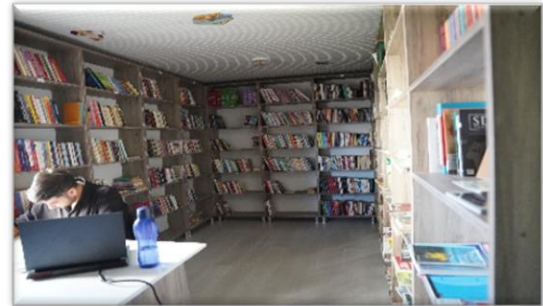
Uluçınar Yaya Köprüsü Yapımı: Arszuz halkı ile ilçemizi ziyaret eden turistlerin Arszuz Köyiçi bölgesinde güvenli ve rahat dolaşımını sağlamak, yaya ulaşımında süreklilik oluşturarak ring bağlantısını güçlendirmek amacıyla Arszuz Çayı üzerinde planlanan yaya köprüsünün yapımı tamamlanarak kullanıma açılmıştır.

Görsel 5 Uluçınar Yaya Köprüsü Yapımı



Kütüphane Yapımı: Karaağaç Micana Bölgesi'nde, kreşimizin batı kısmında yapımı tamamlanan kütüphane hizmete alınmıştır. Proje kapsamında vatandaşların kitaplara erişimini kolaylaştıran, çalışma alanları ve bilgisayar kullanım imkânı sunan bir sosyal ve kültürel alan oluşturularak eğitim ve öğrenme faaliyetlerine katkı sağlanmaktadır.

Görsel 6 Kütüphane Yapımı



Konarlı Çok Amaçlı Salon Yapımı: Karaağaç Konarlı Mahallesi'nde yapımına başlanan Çok Amaçlı Salon Projesi'nin en kısa sürede tamamlanabilmesi amacıyla, hibede bulunan vatandaşımıza belediyemiz tarafından gerekli kolaylık ve destekler sağlanmaktadır. Çok Amaçlı Salonun yapım çalışmalarının kısa süre içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

Görsel 7 Konarlı Çok Amaçlı Salon Yapımı



Karaağaç 1 Mayıs Park Yapımı: Karaağaç Cumhuriyet Mahallesi'nde, vatandaşların sosyal ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği; basketbol sahası, çocuk oyun alanı ve spor alanlarını içeren park projesinde peyzaj çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Görsel 8 Karaağaç 1 Mayıs Park Yapımı



Harlısu Park Yapımı: Harlısu Mahallesi'nde, vatandaşların sosyal vakit geçirebileceği ve deprem sonrası psikososyal iyileşme süreçlerine katkı sağlaması amacıyla çocuk oyun alanı ve spor alanlarını içeren park projesi tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Görsel 9 Harlısu Park Yapımı



Çetillik Park Yapımı: Çetillik Mahallesi'nde, vatandaşların sosyal vakit geçirebileceği; çocuk oyun alanı ve spor alanlarını içeren park projesi tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Görsel 10 Çetillik Park Yapımı



Diba Park Rekreasyon Alanı Yapımı: Karaağaç'ta DİBA olarak adlandırılan alanda, vatandaşların rekreatif amaçlarla vakit geçirebileceği bir sosyal yaşam alanı oluşturulmuştur. Proje kapsamında çocuk oyun alanı, büfe, seyir terasları, denize girilebilir alan düzenlemesi ile duş, WC ve lavabo hizmetleri yapılmış; ayrıca salıncak banklar, amfi alanı ve yürüyüş yolları inşa edilerek alan vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

Görsel 11 Diba Park Rekreasyon Alanı Yapımı



Karaağaç Şarkonak Atatürk Parkı Tadilatı: Karaağaç Şarkonak Mahallesi'nde, vatandaşların sosyal ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği; basketbol sahası, çocuk oyun alanı ve spor alanlarını içeren park projesinde peyzaj çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir. Çalışmaların tamamlanmasının ardından parkın hizmete açılması planlanmaktadır.

Görsel 12 Karaağaç Şarkonak Atatürk Parkı Tadilatı



Karaağaç 533. Sokak Park Yapımı: Karaağaç Mahallesi 533. Sokak'ta bulunan yeşil alanda gerçekleştirilen park düzenleme çalışmaları tamamlanmış olup alan vatandaşların kullanımına açılmıştır.

Görsel 13 Karaağaç 533. Sokak Park Yapımı



Pirinçlik Mahallesi Halı Saha Yapımı: Pirinçlik Mahallesi'nde, okulun yanında bulunan alanda yapımı devam eden halı saha projesinde sona yaklaşmış olup, çevresinde gerçekleştirilen parke taşı döşeme çalışmaları tamamlanmasının ardından alanın kullanıma açılması planlanmaktadır.

Görsel 14 Pirinçlik Mahallesi Halı Saha Yapımı



Yol Yapımı: Mahalle muhtarları ile gerçekleştirilen görüşmeler doğrultusunda belirlenen ihtiyaçlar kapsamında, gerekli görülen sokak ve caddelerde asfalt üst kaplama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Görsel 15 Yol Yapım Çalışmaları



İlçemiz sınırları içerisinde deprem ve hasarlı binaların yıkım çalışmaları nedeniyle bozulan cadde ve sokaklarda, Binder asfalt malzemesi kullanılarak yama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Menfez-Köprü-Kanal Yapımı: İlçe belediyemiz sınırları dâhilinde, vatandaşlardan gelen talepler ve saha ihtiyaçları doğrultusunda betonarme menfez, köprü ve kanal yapım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda özellikle tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşların arazilerine güvenli ulaşımını sağlamak amacıyla menfez ve köprü imalatları tamamlanmıştır.

Görsel 16 Menfez-Köprü-Kanal Yapımı



Tablo 23 2025 Yılı Menfez Yapım Metrajları

Mahalle	Metraj
Gülcihan Mahallesi	15
Arpagedik Mahallesi	6
Beyköy Mahallesi	20
Gözcüler Mahallesi	4
Madenli Mahallesi	7
Hacıahmetli Mahallesi	25
Karaağaç Konarlı Mh.	76
Akçalı Mahallesi	7,5
Çetillik Mahallesi	12
Toplam	172,5

İstinat Duvar Yapımı: İlçemiz sınırları içerisinde yer alan Beyköy ve Kurtbağı Mahalleleri'nde, dere sularının ve heyelan kaynaklı toprak hareketlerinin yollara zarar vermesini önlemek amacıyla betonarme perde duvar imalatları gerçekleştirilmiştir.

Görsel 17 İstinat Duvar Yapımı



Tablo 24 2025 Yılı İstinat Duvarı Yapım Metrajları

Mahalle	Metraj
Beyköy Mahallesi	50
Kurtbağı Mahallesi	42
Toplam	92

Okul Yardımları: İlçe Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan okulların talep ve ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli bakım, onarım ve fiziki iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Ali Kemal Ziroğlu Okulu'na çeşme imalatı gerçekleştirilmiş, Ertuğrul Gazi Anadolu Lisesi ve kreşine büst yapımı tamamlanmış, Çetillik İlkokulu'nda duvar örme çalışması yapılmış ve Arsuz Turizm Lisesi'nde 100 m² parke döşeme uygulaması gerçekleştirilerek eğitim alanlarının fiziki koşulları iyileştirilmiştir.

Görsel 18 Okullarda Fiziki Şartların İyileştirilmesi



Yol Yapımı: İlçe Belediyemiz sınırları dâhilinde, vatandaşlardan gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda ulaşım konforunun artırılması amacıyla 2025 yılı içerisinde toplam 7,8 km yeni yol açılarak stabilize çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu yol yapım çalışmaları kapsamında 38.000 m³ dolgu malzemesi taşınmış, serim ve sıkılaştırma işlemleri tamamlanarak yollar ulaşımına uygun hale getirilmiştir.

Görsel 19 Yol Yapımı



Heyelan ve Dere Temizliği: Deprem sonrasında dağlık arazide yer alan mahallelerde meydana gelen heyelanlar, belediyemize ait iş makineleri ile gerçekleştirilen temizlik çalışmalarıyla giderilmiştir. Ayrıca mevcut derelerden Karaağaç ve Nardüzü bölgelerinde bulunan Şekere ve Belen derelerinde, Devlet Su İşleri ile işbirliği içerisinde temizlik ve ıslah çalışmaları yürütülmektedir. Bunun yanı sıra, tarımsal faaliyetlerde bulunan vatandaşların kış aylarında dere taşkınlarından kaynaklı zarar görmesini önlemek amacıyla ihtiyaç duyulan dere yataklarında temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Görsel 20 Heyelan ve Dere Temizliği



İmar ve Şehircilik Hizmetleri

İmar Planı, Uygulama ve Planlama: Uygulama İmar Planlarına ilişkin olarak banka eksperleri ve ilgili kişilerin talepleri doğrultusunda gerekli araştırmalar yapılarak sözlü ve yazılı bilgilendirmeler gerçekleştirilmiştir. İcra Müdürlüklerinden gelen yazılar incelenmiş, gerekli değerlendirmeler yapılarak cevapları hazırlanmış ve ilgili kurumlara iletilmiştir. Mahkemeler tarafından talep edilen imar durumu yazışmaları kapsamında gerekli bilgi ve belgeler hazırlanarak gönderilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde toplam 868 adet imar çapı düzenlenerek ilgililerine teslim edilmiş, vatandaşlar tarafından bilgi edinme ve çeşitli konulara ilişkin verilen dilekçeler cevaplandırılmıştır. Bunun yanı sıra CİMER başvuruları değerlendirilerek mevzuat çerçevesinde gerekli yanıtlar verilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 17'nci maddeleri kapsamında yıl içerisinde toplam 368 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi kapsamında tamamlanarak tescil işlemleri gerçekleştirilen imar uygulamaları aşağıda bulunmaktadır.

Tablo 25 2025 Yılı 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre tescil işlemi yapılan yerler

Sıra No	Mıntıka	Ada No	Parsel No	Açıklama
1	Karahüseyinli		1415 ila 1529, 3577,	Tescil Edildi
2	Akçalı	1575	16, 17, 18	Tescil Edildi
3	Aşağıkepirce	2659	30, 56, 57	Tescil Edildi
4	Akçalı	1481	5	Tescil Edildi
5	Micana		968, 969, 1241,	Tescil Edildi
6	Frençiftliği	2769	1976 ila 1999, 3325	Tescil Edildi
7	Karahüseyinli	2093, 2094		Tescil Edildi
8	Alakop		1922, 1929	Tescil Edildi
9	Micana		1148 ila 1155	Tescil Edildi
10	Micana		990 ila 997, 1028 ila	Tescil Edildi
11	Karahüseyinli	3792	1 ila 11	Tescil Edildi
12	Alakop		121	Tescil Edildi
13	Frençiftliği		1122	Tescil Edildi
14	Alakop		983 ila 989	Tescil Edildi

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesi kapsamında toplam 24 adet imar uygulamasına başlanılmış olup çalışmalar devam etmektedir. Söz konusu uygulamalara ilişkin detaylar aşağıdaki yer almaktadır.

Tablo 26 2025 Yılı 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre işlemi devam eden yerler

Sıra No	Mıntıka	Ada No	Parsel No	Açıklama
1	Kabev	-	274,836,837,838,3,5,13,9	Hatay Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda
2	Akçalı	135 Ve 136 Ada	-	Dosya Yenilenecek
3	Nardüzü	535,536,537 Adalar	-	Dosya Yenilenecek
4	Gökmeydan	1095	47,49, 50,,51,53,54	Büyükşehirde
5	Nardüzü	3460,3467	-	HBB'ye Gönderildi
6	Nardüzü	3402	1 İla 16	Askıya Çıkacak
7	Micana		1601 İla 1646	HBB'ye Gönderildi
8	Karahüseyinli	3490	1 İla 28	Kadastro Kontrolde
9	Gökmeydan	1387	128 İla 348, 349	HBB'ye Gönderildi
10	Hatun	-	3277	Kadastro
11	Micana	-	4717, 4718,4719	Kadastroda
12	Micana	2175	1 İla 7	Kadastroda
13	Hatun	4060	1, 2, 3, 4	Kadastro Kontrolde
14	Gökmeydan	1369, 1387	-	Askıdan İndi
15	Gökmeydan	1366, 1367, 1369, 1387	-	Askıdan İndi

Sıra No	Mıntıka	Ada No	Parsel No	Açıklama
16	Kabev	-	839 İla 844, 861	Kadastro Kontrolde
17	Alakop	-	3623	Büyükşehirde.
18	Nardüzü	3521	1, 2	Askıya Çıkartıldı.
19	Madenli-Üçgüllük	1824, 191	185, 186,	HBB'ye Gönderildi
20	Arpaçiftlik	141	3, 4, 5, 490	Askıda
21	Aşağıkepirce	2554	2	Askıda
22	Alakop	161 İla 199 Adalar	-	Askıya Çıkartıldı.
23	Micana	-	227, 251, 252	HBB'ye Gönderildi
24	Fahura	2148, 2151	4,8 1	HBB'ye Gönderildi

2025 yılında plan uygulama ve planlama kapsamında yürütülen 3194 sayılı İmar Kanun 18. Madde uygulamaları, tevhit, ifraz ve ihdas işlemleri ve imar çapı sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 27 2025 Yılı İmar plan ve uygulamalarına ilişkin yürütülen işler

Sıra No	Konu	Adet
1	Devam eden 18.madde uygulaması	24
2	Tamamlanmış 18.madde uygulaması	11
3	Toplam 18.madde uygulaması	26
4	Tevhid, ifraz ve ihdas işlemleri	368
5	İmar Çapı	692

Yapı İskân: 2025 yılında 350 adet yapı kullanım belgesi verilerek, 360 adet inşaat seviye kontrolü ve 176 adet natamam inşaat kontrolü yapılmıştır.

Tablo 28 2025 Yılı Yapı Belgeleri

Sıra No	Konu	Adet
1	Yapı Kullanma Belgesi	350
2	İnşaat Seviye Kontrolü (Yapı Kullanmaya Yönelik)	360
3	Natamam inşaat kontrolü	176

İnşaat Ruhsat: 2025 yılında toplam 987 adet yapı ruhsatı, 1.221 adet mimar proje onayı, 166 adet asansör kontrol raporu, 648 adet jeolojik jeofizik etüd onayı verilmiştir. Ayrıca 1.145 adet statik proje incelemesi idareimizce yapılmıştır. Yürütülen tüm işlemlere ilişkin detaylar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 29 2025 Yılı İnşaat Belgelendirme

Sıra No	Konu	Adet
1	Yapı Ruhsatı	987
2	Yanan Yıkılan Yapı Formu	273
3	Mimar Proje Onayı	1.221
4	Kat İrtifak Projesi	230
5	Kat Mülkiyeti Projesi	8
6	Yapı Kayıt Belgesi	48
7	Statik Proje (İncelenen)	1.145
8	Asansör Kontrol Raporu	166
9	Jeolojik, Jeofizik Etüd Onayı	664
10	Yerinde Dönüşüm Kat irtifakı	11

Tablo 30 Diğer İmar İşlemleri

Sıra No	Mıntıka	Parsel No	Açıklama
1	Konacık-Işıklı-Kale Mahalleleri	Hatay Arszuz Samandağ Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim bölgesi Arszuz İlçe Sınırları İçinde Kalan Kısımları	1/25000,1/5000 ve 1/1000 imar planı çalışmaları

Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri

Sokak Hayvanları: 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında, belediyemize ait hayvan barınağı bulunmaması nedeniyle Arszuz ilçesi sınırları içerisinde bulunan sahipsiz, yaralı, güçten düşmüş ve bakıma muhtaç hayvanlara yönelik ilk müdahale ve kısırlaştırma hizmetleri, Arszuz Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde görev yapan veteriner hekimler tarafından yürütülmüştür. Söz konusu hizmetler, Uluçınar Mahallesi'nde bulunan Eski Arszuz Belediyesi Hizmet Binası ile Çetillik Mahallesi 4534 Sokak No:3 adresinde yer alan Şişli-Arszuz Psiko-Sosyal Destek Merkezi'nde sunulmuştur.

Görsel 21 Sokak Hayvanlarının Tedavisi



07.11.2025 tarihinde, 150 sokak hayvanı kapasiteli Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nin açılışı gerçekleştirilerek hizmete alınmıştır.

Görsel 22 Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Açılışı



07.11.2025 tarihi itibarıyla açılışı gerçekleştirilen Arszuz Belediyesi Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde çalışmalar yıl boyunca sürdürülmüştür. Arszuz Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetler kapsamında 210 sokak hayvanının kısırlaştırma işlemleri ile kuduz ve iç-dış parazitler aşılama yapılmış, 424 sokak hayvanının tedavi ve bakım süreçleri tamamlanmıştır. Ayrıca sokaktan alınan toplam 1.474 sokak hayvanı, düzenlenen tutanaklar eşliğinde Hatay Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınağı'na teslim edilmiştir.

Çevre ve Doğa Eğitimleri 1972 yılında İsveç'in Stockholm kentinde düzenlenen Birleşmiş Milletler Çevre Konferansı sonrasında her yıl 5 Haziran tarihi Dünya Çevre Günü olarak kutlanmakta, 5-11 Haziran tarihleri ise Çevre Koruma Haftası kapsamında değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, söz konusu gün ve hafta kapsamında çevrenin önemi, çevre sorunları ve çevrenin korunmasına yönelik farkındalığın artırılması amacıyla çeşitli bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Yürütülen çalışmalar kapsamında, öğrencilerde çevre bilinci ve doğaya karşı sorumluluk duygusunun

geliştirilmesi, empati temelli çevresel farkındalığın artırılması ve çevreye duyarlı davranışların teşvik edilmesi amacıyla okullarda eğitim programları düzenlenmiş; doğa ile kurulan ilişkinin bilişsel, psikomotor ve duyuşsal öğrenme alanlarına katkı sağlaması hedeflenmiştir. Bu kapsamda toplam 102 öğrenciye çevre eğitimi verilmiştir.

Görsel 23 Çevre ve Doğa Eğitimleri



4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında, ilçemiz sınırları içerisindeki okullar ziyaret edilerek öğrencilere yönelik farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen eğitimlerde; evrende insan dışındaki canlıların varlığına saygı duyulması, yaşam alanlarına müdahale edilmemesi, hayvanların yaşama hakkının korunması, evcil hayvanlara karşı merhametli ve sorumlu davranılması ile uygun bakım ve beslenme koşullarının sağlanması konularında bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda toplam 102 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Görsel 24 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği



Denetim ve Kontrol: Yapı Kullanma İzin Belgesi işlemleri, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile İmar Müdürlüğü tarafından koordinasyon içerisinde yürütülmüştür. Bu kapsamda 104 yapının çevre ve insan sağlığı açısından gerekli şartları sağlayıp sağlamadığı denetlenmiş, yapılan kontroller sonucunda tespit edilen eksiklikler yapı sahiplerine bildirilmiştir. Belirlenen hususların giderilmesinin ardından ilgili yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir.

Görsel 25 Denetim Faaliyetleri



Kırsal Kalkınma ve Tarımsal Hizmetler

İlçe Belediyemiz sınırları dâhilinde, aile bütçesine katkı sağlanması amacıyla ev hanımlarına yönelik oluşturulan Kadın Eli Semt Pazarı faaliyetleri yıl boyunca sürdürülmüştür.

İyi Tarım Uygulamaları kapsamında çiftçilere yönelik bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ilçemizde kurulması planlanan soğuk hava depolarına ilişkin projelendirme çalışmaları tamamlanmış olup, yapım ihalesine yönelik ön hazırlık süreçlerine başlanmıştır.

Görsel 26 İyi Tarım Uygulamaları kapsamında çiftçi toplantıları



Yerel tarımsal mirasın korunması ve sürdürülebilir üretimin desteklenmesi amacıyla, geçmişten günümüze doğal yapısını koruyan ve genetiği değiştirilmemiş ata tohumlarından biri olan kara kılçık buğdayının ekiminin gerçekleştirilmesi için paydaşımız S.S. Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'ne destek sağlanmıştır.

Temizlik Hizmetleri

Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan mevcut parklarda yer alan bitki alanları, yabancı otlar ve yürüyüş yollarına yönelik düzenli temizlik ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarla parkların vatandaşlar ve çocuklar tarafından güvenli, temiz ve kullanılabilir durumda tutulması hedeflenmiştir.

Görsel 27 Parklarda Temizlik Çalışmaları



Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde temin edilen yeni çöp konteynerleri ve çöp kutuları, artan taleplerin karşılanması ve atık yönetimi hizmetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan noktalara dağıtılarak hizmete sunulmuştur. Bu kapsamda belediyemizce temin edilen 680 adet 770 litrelik çöp konteyneri, ilçe genelinde belirlenen uygun alanlara yerleştirilmiştir.

Görsel 28 Çöp Konteynerlerinin Yerleştirilmesi



Temin edilen konteynerlerin dağılımı ve sayısına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır:

Görsel 29 2025 Yılı Mahallelere Göre Yeni Konteynir Sayıları

Sıra No	Mahalle Adı	Adet
1	Kışla Mahallesi	12
2	Kozaklı Mahallesi	8
3	Arpaderesi Mahallesi	30
4	Harlısu Mahallesi	5
5	Pirinçlik Mahallesi	8
6	Bey Mahallesi	5
7	Derekuyu Mahallesi	8
8	Kurtbağı Mahallesi	13
9	Aşağıkepirce Mahallesi	12
10	Yukarıkepirce Mahallesi	7
11	Kale Mahallesi	4
12	Karagöz Mahallesi	6
13	Hacıahmetli Mahallesi	13
14	Konacık Mahallesi	14
15	Hüyük Mahallesi	15
16	Tatarlı Mahallesi	8
17	Işıklı Mahallesi	10
18	Çetillik Mahallesi	16
19	Gözcüler Mahallesi	35
20	Arpagedik Mahallesi	8
21	Tülek Mahallesi	8
22	Arpaçiftlik Mahallesi	9

Sıra No	Mahalle Adı	Adet
23	Avcılar Suyu Mahallesi	10
24	Haymaseki Mahallesi	10
25	Uluçınar Mahallesi	35
26	Madenli Mahallesi	24
27	Üçgüllük Mahallesi	20
28	Gülcihan Mahallesi	6
29	Akçalı Mahallesi	18
30	Gökmeydan Mahallesi	20
31	Nergizlik Mahallesi	8
32	Karahüseyinli Mahallesi	15
33	Helvalı Mahallesi	5
34	Karaağaç Övündük Mahallesi	50
35	Karaağaç Şarkkonak Mahallesi	55
36	Karaağaç Cumhuriyet Mahallesi	60
37	Karaağaç Konarlı Mahallesi	60
38	Nardüzü Mahallesi	25
Toplam		680

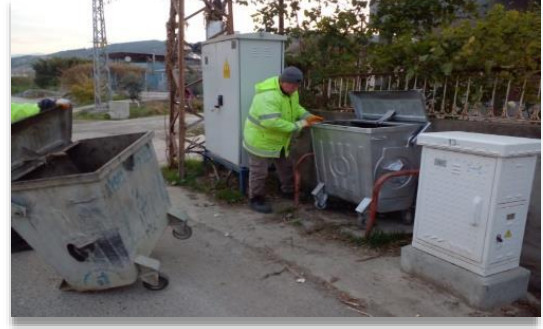
Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan çöp konteynerleri, hijyen koşullarının sağlanması ve vatandaş sağlığının korunması amacıyla düzenli olarak dezenfekte edilmekte olup kötü koku oluşumunun önüne geçilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Görsel 30 Çöp Konteyneri Temizlik Çalışmaları



Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan ve kullanım ömrünü tamamlamaya yaklaşan çöp konteynerlerinin bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilerek yeniden vatandaşların kullanımına kazandırılması sağlanmaktadır.

Görsel 31 Çöp Konteyneri Bakım Çalışmaları



2025 yılı içerisinde düzenli olarak yürütülen evsel atık toplama çalışmaları kapsamında toplam 39.318 ton atık toplanmış ve bertaraf edilmek üzere ilgili tesise sevk edilmiştir.

Görsel 32 Çöp Toplama Çalışmaları



2025 yılı içerisinde toplam 4.000 ton moloz toplanarak çevre temizliğinin sağlanması ve kent estetiğinin korunması amacıyla çalışmalar titizlikle yürütülmüştür.

Görsel 33 Moloz Toplama Çalışmaları



Cadde ve sokakların daha temiz ve düzenli bir görünüme kavuşturulması ile trafik görüş güvenliğinin artırılması amacıyla ilçe genelinde ağaç budama çalışmaları düzenli ve rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

Görsel 34 Çevre Temizlik Çalışmaları



İlçe Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan 2 adet semt pazarında, vatandaşlar ve esnaflar için daha temiz ve düzenli bir alışveriş ortamı sağlanması amacıyla temizlik ve ot biçme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Görsel 35 Çevre Temizlik Çalışmaları- 2



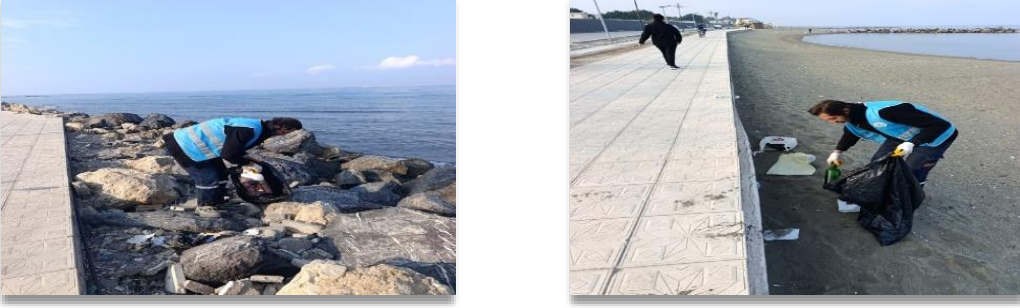
Tarım ve turizm kenti niteliği taşıyan ilçemizde, vatandaşların tarımsal üretim faaliyetlerini daha sağlıklı ve kesintisiz sürdürebilmesi amacıyla mevcut sulama kanalları ve dere yataklarında düzenli temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Görsel 36 Çevre Temizlik Çalışmaları- 3



Vatandaşlarımızın ve ilçemizi ziyaret eden misafirlerin yoğun olarak kullandığı sahil yürüyüş yolları ve plajlarda, temizlik ve bakım çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilerek daha temiz, düzenli ve estetik bir çevre oluşturulması sağlanmıştır.

Görsel 37 Çevre Temizlik Çalışmaları- 4



Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından, ilçe belediyemiz sınırları dâhilinde 2025 yılı içerisinde denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş; ayrıca yıl boyunca iletilen talep ve şikâyetler değerlendirilerek gerekli incelemeler yapılmış ve başvuruların tamamı hızlı ve titiz bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Kültürel ve Sosyal Hizmetler

Kadınların sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak, ekonomik olarak güçlenmelerine katkıda bulunmak ve üretken bireyler olarak toplumda daha görünür olmalarını desteklemek amacıyla çeşitli çalışmalar hayata geçirilmiştir. Kadınların mesleki bilgi ve becerilerini artırarak istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla farklı alanlarda meslek edindirme kursları açılmıştır. Düzenlenen bu kurslar sayesinde kadınlar hem yeni meslekler edinme imkânı bulmuş hem de mevcut yeteneklerini geliştirerek ev ekonomisine sürdürülebilir katkı sağlamıştır.

Görsel 38 Kadın Meslek Edindirme Kursları



Arsuz Belediyesi olarak, Ramazan ayının manevi atmosferini paylaşmak, birlik ve beraberlik duygularını güçlendirmek amacıyla ilçe genelinde iftar programları düzenlenmiştir. Kurulan iftar sofralarında vatandaşlarımızla bir araya gelmiş, Ramazan ayının bereketi ve dayanışma ruhu hep birlikte yaşanmıştır. Paylaşmanın ve dayanışmanın simgesi olan Ramazan ayında vatandaşlarımızla bir arada olmaya devam edilerek, sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.

Görsel 39 Ramazan İftar Programları



Arsuz Belediyesi tarafından, kültürel ve sanatsal faaliyetler kapsamında ilçe genelinde konser etkinlikleri düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen konserlerle vatandaşların sosyal hayata katılımı artırılmış, sanatın birleştirici gücüyle toplumun farklı kesimleri bir araya getirilmiştir. Vatandaşların moral ve motivasyonunu yükseltmek, sosyal yaşamı zenginleştirmek ve ilçede ortak bir kültürel payda oluşturmak amacıyla etkinlikler düzenlenmeye devam edilmiştir.

Görsel 40 Konser Etkinlikleri



Kültür ve sanat faaliyetleri kapsamında tiyatro gösterimleri düzenlenmiştir. Sahnelenen oyunlarla vatandaşların sanata erişimi artırılmış, tiyatronun eğitici ve düşündürücü yönüyle toplumsal farkındalığın güçlendirilmesi amaçlanmıştır. Gerçekleştirilen tiyatro etkinlikleri, çocuklar, gençler ve yetişkinlere hitap eden farklı oyunlarla geniş bir kitleye ulaşmış; ilçede kültürel yaşamın gelişmesine katkı sağlamıştır.

Görsel 41 Tiyatro Etkinlikleri



Eğitime ve kültürel gelişime katkı sağlamak amacıyla Karaağaç Halk Kütüphanesi hizmete sunulmuştur. Kütüphane, çocuklar, gençler ve yetişkinler için bilgiye erişimi kolaylaştıran önemli bir eğitim ve kültür merkezi olarak ilçeye kazandırılmıştır. Kitap okuma salonları, araştırma ve çalışma alanlarıyla vatandaşların sessiz ve verimli bir ortamda ders çalışmasına ve okumalar yapmasına imkân sağlamaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin akademik gelişimlerine destek olurken, okuma alışkanlığının yaygınlaştırılmasına katkı sunmaktadır.

Görsel 42 Karaağaç Halk Kütüphanesi



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, Arsuz Belediyesi tarafından çocuklara yönelik şenlikler düzenlenmiştir. Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılışının ve ulusal egemenliğin simgesi olan bu anlamlı günde, geleceğimizin teminatı olan çocuklar için renkli ve eğlenceli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen çocuk şenliklerinde; oyun alanları, animasyon gösterileri, tiyatro ve çeşitli eğlence aktiviteleriyle çocuklar bayram sevincini doyasıya yaşamıştır. Etkinlikler sayesinde çocukların sosyal gelişimlerine katkı sağlanmış, ailelerin de katılımıyla bayram coşkusu hep birlikte paylaşılmıştır.

Görsel 43 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri



Arsuz Belediyesi ile Playland iş birliğinde gerçekleştirilen Çocuk Şenlikleri, çocukların güvenli ve eğlenceli bir ortamda vakit geçirmelerini sağlamak ve ailelerin sosyal etkileşim içerisinde bir araya gelmelerine katkı sunmak amacıyla düzenlenmiştir. Sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda hayata geçirilen etkinlikler kapsamında, çocukların fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini destekleyen faaliyetler gerçekleştirilmiş ve katılımcıların keyifli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.

Görsel 44 Çocuk Şenliği



Annelerin toplum yaşamındaki değerine dikkat çekmek, emeklerini takdir etmek ve sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla Arsuz Belediyesi ile AYDER (Arsuz Yaşama Destek Derneği) iş birliğinde Anneler Günü etkinliği düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen etkinlik kapsamında ilçedeki annelerin sosyal ve kültürel bir ortamda bir araya gelmeleri sağlanmış, katılımcıların çocuklarıyla birlikte keyifli ve nitelikli zaman geçirmelerine imkân sunulmuştur.

Görsel 45 Anneler günü etkinliği



Arsuz Belediyesi tarafından ilçenin sosyal ve kültürel yaşamını canlandırmak, gençlik ve spor faaliyetlerini çeşitlendirmek amacıyla yıl içerisinde çeşitli organizasyonlar düzenlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen Motofest etkinliği, motosiklet tutkunlarını bir araya getiren önemli festivaller arasında yer almakta olup ilçenin sosyal etkinlik çeşitliliğine katkı sağlamaktadır.

Görsel 46 Motofest etkinliği



Arsuz Belediyesi ile AYDER (Arsuz Yaşama Destek Derneği) iş birliğinde, ilçede yaşayan engelli bireylerin sosyal yaşama katılımını desteklemek, toplumsal farkındalığı artırmak ve eşit fırsatlara erişimlerini güçlendirmek doğrultusunda çeşitli program ve etkinlikler düzenlenmektedir. Yürütülen çalışmalar kapsamında engelli bireylerin yeteneklerini ortaya koymalarına imkân sağlanmış, ailelerin ve toplumun bilinçlendirilmesine katkı sunulmuş, belediye hizmetlerinde erişilebilirlik güçlendirilmiş ve kapsayıcı bir kent yaşamının geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Görsel 47 Engelli bireylere yönelik etkinlikler



Arsuz Belediyesi'nin spora ve gençliğe verdiği destek kapsamında düzenlenen Muay Thai Şampiyonası, bölgedeki sporcuların kendilerini gösterme imkânı bulduğu ve Muay Thai branşının yaygınlaşmasına katkı sağlayan önemli bir organizasyon olarak gerçekleştirilmiştir. Sporun birleştirici gücü, disiplin anlayışı ve centilmenlik değerlerini ön plana çıkaran etkinlik, geniş katılım ve ilgiyle tamamlanmıştır. Düzenlenen organizasyon ile spor faaliyetlerinin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılmasına katkı sağlanmış ve genç sporcuların gelişimine destek sunulmuştur.

Görsel 48 Muay Thai Şampiyonası



Düzenlenen Açık Hava Sinema Etkinlikleri kapsamında mahalle bazlı organizasyonlar gerçekleştirilerek vatandaşlarla bir araya gelinmiştir. Yaz akşamlarında düzenlenen etkinliklerle her yaştan vatandaşın sinema deneyimini açık havada birlikte yaşaması sağlanmış, aileler, çocuklar ve gençlerin yoğun katılımıyla sosyal etkileşim artırılmıştır. Gerçekleştirilen gösterimler, mahalle kültürünün canlanmasına ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlamıştır.

Görsel 49 Açık hava sineması etkinlikleri



Turkish Airlines EuroLeague Final Four finalinde Fransız temsilcisi Monaco'yu mağlup ederek Avrupa Şampiyonu olan Fenerbahçe Beko Basketbol Takımı'nın karşılaşması, kurulan dev ekranlar aracılığıyla vatandaşlarla birlikte takip edilmiştir. Şampiyonluk mücadelesi kapsamında düzenlenen toplu izleme etkinliği ile hemşehrilerin bir araya gelmesi sağlanmış, ortak heyecan ve coşku içerisinde birlik ve beraberlik duygusu pekiştirilmiştir.

Görsel 50 Dev ekran maç izleme etkinliği



Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında düzenlenen Bisiklet Şenliği, geniş katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Etkinlik ile çevre dostu ulaşım alternatiflerine dikkat çekilmiş, sağlıklı yaşam bilincinin artırılmasına ve sürdürülebilir şehir anlayışının desteklenmesine katkı sağlanmıştır. Her yaştan vatandaşın yoğun ilgi gösterdiği organizasyonda bisiklet kullanımının günlük yaşamda yaygınlaştırılmasının önemi vurgulanmış; motorlu taşıt kullanımının azaltılması, temiz hava ve yaşanabilir çevre konularında farkındalık oluşturulmuştur.

Görsel 51 Avrupa Hareketlilik Haftası etkinlikleri



Eğitime destek sağlamak ve öğrencilerin temel ihtiyaçlarının karşılanmasına katkıda bulunmak amacıyla belirlenen okullarda kırtasiye malzemesi dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Dağıtım kapsamında öğrencilere defter, kalem, silgi, boya seti ve benzeri temel kırtasiye malzemeleri ulaştırılmıştır.

Görsel 52 Okul destekleri



Arsuz Belediyesi tarafından ilçenin zengin mutfak kültürünün tanıtılması, yerel üreticilerin desteklenmesi ve gastronomi turizmine katkı sağlanması kapsamında Arsur Gastro Fest etkinliği gerçekleştirilmiştir. Festival süresince yöresel lezzetler, geleneksel yemekler ve yerel ürünler ziyaretçilerle buluşturulmuş; şef sunumları, atölye çalışmaları ve çeşitli kültürel etkinliklerle gastronomi kültürü ön plana çıkarılmıştır. Gerçekleştirilen etkinlik, Arsur'un gastronomik değerlerinin tanıtımına katkı sunarken yerel esnaf ve üreticiler açısından ekonomik hareketlilik oluşturmuştur.

Görsel 53 Arsur Gastro Fest etkinliği



Sosyal belediyecilik anlayışı kapsamında, sağlık sorunları nedeniyle desteğe ihtiyaç duyan vatandaşlara hasta yatağı ve engelli sandalyesi desteği sağlanmıştır. Gerçekleştirilen yardım çalışmalarıyla bireylerin günlük yaşamlarını daha konforlu ve güvenli koşullarda sürdürebilmelerine katkı sunulmuştur.

Görsel 54 Sosyal destekler



İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal yardım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yapılan yardımlar kapsamında ekonomik ve sosyal açıdan desteğe ihtiyaç duyan ailelerin temel gereksinimlerinin karşılanmasına katkı sağlanmıştır. Yardım süreçleri, belediye ekipleri tarafından yürütülen saha çalışmaları ve başvurular doğrultusunda değerlendirilmiş; destekler adil ve şeffaf bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

Görsel 55 Sosyal destekler- 2



Kadın ve Aile Hizmetleri

Kadın emeğinin görünürlüğünün artırılması ve kadın istihdamının desteklenmesine yönelik olarak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda emeğin ve istihdam olanaklarının daha geniş kitlelere ulaştırılmasına katkı sağlamak amacıyla muhtarlara, meclis üyelerine ve kadınlara yönelik eğitim programları düzenlenmiştir.

Görsel 56 Kadınlara yönelik eğitim programı



2025 yılı içerisinde toplam 711 çiftin evlenme işlemleri gerçekleştirilmiş, evlilik akitlerinin tamamlanmasının ardından aynı sayıda Uluslararası Aile Cüzdanı düzenlenerek çiftlere teslim edilmiştir.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, kadına yönelik şiddete karşı farkındalık oluşturmak amacıyla Kadına Şiddete Sıfır Tolerans paneli düzenlenmiştir.

Görsel 57 Kadına Şiddete Sıfır Tolerans paneli



Yapı Kontrol Hizmetleri

Arsuz ilçesi sınırları içerisinde bulunan 38 mahallemizde kaçak inşaat denetimleri gerçekleştirilmiştir. Bu denetimlerde toplam 250 adet yapı denetlenerek, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. ve 32. maddeleri gereğince 419 adet yapıya işlem uygulanmıştır.

Tablo 31 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. ve 32. maddeleri gereğince işlem yapılan yapıların sayısı

Açıklama	Denetlenen Yapı Sayısı	Yapı Sayısı	
			250
3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. ve 32. Maddeleri gereğince işlem yapılan yapı sayısı	Mahkeme sürecinde olanlar	110	419
	Yıkım kararı kesinleşerek Fen İşleri Müdürlüğüne tevdi edilenler	178	
	Encümen, tebligat ve İdari dava açma süresi bitmeyen	131	

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 38 mahallede gerçekleştirilen denetimler sonucunda tespit edilen kaçak yapılaşmalara ilişkin işlemler Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülmüş; gerekli yasal süreçlerin tamamlanmasının ardından alınan yıkım kararları doğrultusunda belediyemiz Makine İkmal Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nün koordineli çalışmalarıyla yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu yıkımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Görsel 58 Yapı Kontrol ve Denetim Faaliyetleri



Görsel 59 Yapı Kontrol ve Denetim Faaliyetleri- 2



Zabıta ve Denetim Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü tarafından, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ile Gaziler Günü başta olmak üzere resmî ve özel günlerde düzenlenen etkinliklerde gerekli tören tedbirleri alınmış ve ilgili görevler yerine getirilmiştir.

Görsel 60 Resmî ve özel gün düzenlemeleri



Belediyemiz tarafından düzenlenen Arsu 1. Bahar Şenliği kapsamında gerçekleştirilen 30 Mart Yumurta Bayramı (GidSabatağş) ve 14 Nisan Evvel Nisan etkinlikleri süresince, vatandaşların alışverişlerini güvenli, düzenli ve sağlıklı bir ortamda gerçekleştirebilmelerini sağlamak amacıyla denetim faaliyetleri yoğunlaştırılmıştır.

Görsel 61 30 Mart Yumurta Bayramı (GidSabatağş) ve 14 Nisan Evvel Nisan etkinlikleri



Uluçınar Mahallesi Akdeniz Caddesi'nde, Kaymakamlık ve Belediyemiz iş birliğiyle yürütülen proje kapsamında trafiğe kapatılan Arsu Köy İçi yolunda, yaşanan afet sonrası vatandaşların sosyal yaşamlarını desteklemek ve nezih bir ortamda vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu süreçte cadde esnafına yönelik denetim faaliyetlerinin yürütülmesi ve düzenin sağlanması amacıyla Zabıta Müdürlüğü personelleri 15 Mayıs – 15 Ekim tarihleri arasında görevlendirilmiştir.

Görsel 62 Denetim Faaliyetleri



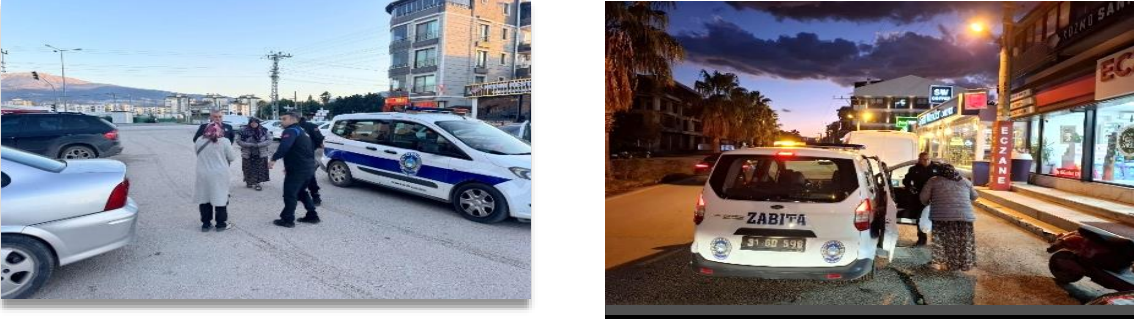
İlçe genelinde yapılan denetimler sonucunda standartlara uygun olmadığı ve can ile mal güvenliği açısından risk oluşturduğu tespit edilen apartman ve site asansörleri mühürlenerek kullanım dışı bırakılmıştır. Arızalı ve risk taşıyan asansörlere yönelik takip ve denetim çalışmaları periyodik olarak sürdürülmektedir.

Görsel 63 Denetim faaliyetleri- 2



İlçemiz sınırları içerisinde dilencilik önlenmesine yönelik çalışmalar, Zabıta Müdürlüğü ile İlçe Emniyet Teşkilatı koordinasyonunda yürütülmüş; yapılan denetimlerde tespit edilen kişilere gerekli işlemler uygulanarak kent düzeninin korunmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Görsel 64 Denetim faaliyetleri- 3



İlçemiz sınırları içerisinde yürütülen denetim faaliyetleri kapsamında, göçer hayvancılık faaliyetlerinin yerleşim alanları ve kent düzeni üzerindeki olumsuz etkilerinin önlenmesine yönelik uzaklaştırma çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Görsel 65 Denetim faaliyetleri- 4



Tebliğat ve davetiyelerin ilgili kişi ve kurumlara zamanında ulaştırılması amacıyla Zabıta Müdürlüğü aracılığıyla dağıtım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Görsel 66 Tebliğat işlemleri



İlçemiz sınırları içerisinde izinsiz faaliyet gösteren seyyar satıcılara yönelik denetim ve engelleme çalışmaları Zabıta Müdürlüğü tarafından düzenli olarak yürütülmüştür.

Görsel 67 Denetim faaliyetleri- 5



Görsel 68 Denetim faaliyetleri- 6



3194 sayılı İmar Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümleri kapsamında, belediyemiz sınırları içerisinde mevzuata aykırı kaçak yapılaşmaya yönelik denetimler Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde düzenli olarak yürütülmüş; tespit edilen aykırılıklara ilişkin olarak Belediyemiz Encümeni tarafından gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

Görsel 69 Denetim faaliyetleri- 7



Kamu düzeninin sağlanması, tüketici haklarının korunması ve vatandaş mağduriyetlerinin önlenmesi amacıyla ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnaf, firma ve işletmelere yönelik etiket denetimlerine ağırlık verilmiştir. Gerçekleştirilen denetimlerle fahiş fiyat uygulamaları ve haksız rekabetin önlenmesine yönelik kontroller yapılmıştır.

Görsel 70 Denetim faaliyetleri- 8



Görsel 71 Denetim faaliyetleri- 9



6 Şubat Kahramanmaraş depremleri sonrasında, vatandaşların mağduriyet yaşamalarının önlenmesi amacıyla fahiş fiyat uygulamaları, gramaja aykırı ekmek üretimi ve hijyen kurallarına uyum konularında unlu mamuller üretimi yapan işletmelere yönelik denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Görsel 72 Denetim faaliyetleri 10



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine aykırı faaliyet gösterdiği, Zabıta Müdürlüğü ve ilgili resmî kurumlarca yapılan denetimler sonucunda tespit edilen esnaf ve sanatkârlara ait işyerleri, yetkili organlar tarafından alınan kararlar doğrultusunda mühürlenerek kapatılmıştır. Bu kapsamda toplam 80 işyeri hakkında işlem uygulanmıştır.

Görsel 73 Denetim faaliyetleri- 11



Zabıta Müdürlüğü tarafından Karaağaç ve Çetillik mahallelerinde kurulan semt pazarları düzenli olarak denetlenmiş; pazar yerlerinde disiplin ve düzenin sağlanmasına yönelik kontroller gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerle vatandaşların hijyenik ve uygun koşullarda alışveriş yapabilmelerine yönelik gerekli tedbirler alınmıştır.

Görsel 74 Denetim faaliyetleri- 12



Mevzuata aykırı şekilde sokak, cadde ve kaldırımlara çadır kurduğu belirlenen kişilere gerekli müdahaleler yapılmış; kurulan çadırlar kaldırılmış veya belediye ekiplerince kaldırılması sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar kapsamında vatandaşlar uygun barınma alanlarına yönlendirilerek konteyner kentlere yerleştirilmiştir.

Görsel 75 Denetim faaliyetleri- 13



Sahil yürüyüş bandında düzenin korunması ve kamu güvenliğinin sağlanması amacıyla denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmüştür.

Görsel 76 Denetim faaliyetleri- 14



Arsuz Gül Plajı'nda, Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen ziyaretçiler ve Arsuz halkının yoğun katılımıyla gerçekleştirilen Milyon Fest etkinliği süresince, trafik düzeninin sağlanmasına yönelik çalışmalar Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Görsel 77 Milyon Fest trafik düzeni sağlanması



Belediyemiz tarafından düzenlenen halk toplantıları ve muhtelif etkinliklerde düzen ve güvenliğin sağlanmasına yönelik çalışmalar Zabıta Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

Görsel 78 Çeşitli etkinliklerde düzen ve güvenliğin sağlanması



Başkanlık

Başkanlık Makamının çalışma ve koordinasyon süreçlerine ilişkin faaliyetler kapsamında; Başkanın haftalık ve günlük çalışma programları hazırlanarak iş ve işlemlerin sistematik şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşları ile ilçemiz protokol listeleri belirli aralıklarla güncellenmiş, Başkanın sözlü ve yazılı talimatları ilgili kişi ve birimlere iletilerek uygulama süreçleri takip edilmiş ve sonuçları hakkında Makama bilgilendirme yapılmıştır. Belediye Başkanının makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyaret eden vatandaşlarla Özel Kalem Müdürü tarafından görüşmeler gerçekleştirilmiş; vatandaşların talep, sorun ve önerileri ilgili birimlere iletilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak iletilen başvurular evrak kaydına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiş, birimlerden gelen yanıtların başvuru sahiplerine ulaştırılması sağlanmıştır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden iletilen başvurular da ilgili müdürlüklerle koordinasyon içerisinde değerlendirilerek cevaplandırılmış ve sonuçları ilgililere bildirilmiştir.

Başkan adına gelen yazı ve davetler Makama sunularak zamanında cevaplandırılması sağlanmış, vatandaşlardan gelen talep, müracaat ve şikâyetler tasnif edilerek ilgili birimlere aktarılmış ve çözüm süreçleri takip edilmiştir. Başkanın katılım sağlayacağı seminer ve programlara ilişkin evrak hazırlıkları ile rezervasyon ve organizasyon işlemleri yürütülmüş, katılım sağlanamayan programlara ilişkin bilgilendirmeler ilgili kurumlara yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlara daha etkin hizmet sunulması amacıyla sosyal medya ve e-posta yoluyla Başkanlık Makamına iletilen talep ve şikâyetler ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş, yapılan değerlendirmeler sonucunda verilen yanıtlar başvuru sahiplerine iletilmiştir.

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm organizasyonlar ile resmî ve dinî bayramlar kapsamında ilçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları, protokol üyeleri ve siyasi parti temsilcilerine tebrik davetiyeleri gönderilmiştir. Ayrıca ilçedeki kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik bayram ziyaretleri organize edilerek kurumsal iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

Görsel 79 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler- 1



Halk Masası birimi tarafından vatandaşlardan iletilen talep ve şikâyetler incelenerek konunun ilgili olduğu müdürlükler tespit edilmiş, başvurular ilgili birimlere yönlendirilmiş ve çözüm süreçleri takip edilerek vatandaşlara gerekli destek sağlanmıştır.

Görsel 80 Halk masası çalışmaları



Belediye Başkanımız, ilçemizde vefat eden vatandaşların cenaze törenlerinin büyük bir kısmına bizzat katılım sağlamış; katılamadığı durumlarda ise cenaze sahipleriyle telefon görüşmesi gerçekleştirerek veya hane ziyaretlerinde bulunarak taziyelerini iletmıştır.

Görsel 81 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler- 1



Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinlik programlarına ilişkin olarak ilçe halkının bilgilendirilmesi amacıyla sosyal medya, anons sistemleri ve benzeri iletişim kanalları kullanılarak duyuru faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Görsel 82 Duyurusu yapılan etkinlikler



Belediye Başkanının katılım sağladığı mahalle toplantıları ile başkan yardımcıları ve birim müdürleriyle gerçekleştirilen toplantılara iştirak edilerek gerekli notlar alınmış, alınan kararlar doğrultusunda yapılacak iş ve işlemlerin takibi sağlanmıştır. Ayrıca Başkanın heyet kabul ve toplantı programları planlanarak organizasyon süreçleri yürütülmüş ve misafirlerin uygun koşullarda ağırlanması sağlanmıştır.

Görsel 83 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler- 2



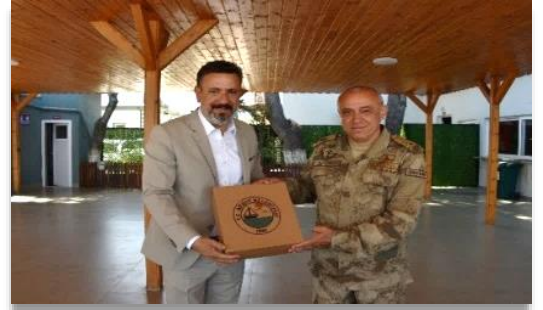
Belediye Başkanının katılım sağlayacağı konferans, sempozyum ve panel programları planlanarak organizasyon süreçleri yürütülmüş ve katılımı sağlanmıştır. Ayrıca belediye birimleri tarafından düzenlenen etkinlik ve programlara katılan misafirler Başkanlık Makamında kabul edilmiştir.

Görsel 84 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler- 3



Belediye Başkanının ilçe protokolü ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerçekleştireceği toplantı ve randevular planlanarak koordinasyonu sağlanmış ve katılımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarında gerçekleşen yönetim değişiklikleri ve atamalar kapsamında Başkanımız tarafından tebrik ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

Görsel 85 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler- 4



Belediye hizmetlerinin etkin ve koordineli şekilde yürütülmesi amacıyla, müdürlüklerin taleplerinin değerlendirilmesi ve yaşanan aksaklıklara çözüm üretilmesi için düzenli aralıklarla (en az ayda bir) müdürler toplantıları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediye Başkanımız tarafından belirli dönemlerde bina içi ve saha hizmetlerinde görev yapan personeller ziyaret edilerek talep ve sorunları dinlenmiş, ilgili konuların takibi sağlanmıştır.

Görsel 86 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler- 5



Şehit ve gazi ailelerine yönelik olarak yıl içerisinde ziyaretler gerçekleştirilmiş, ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli destek ve yardım faaliyetleri yürütülmüştür.

Görsel 87 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler- 6



İlçe genelinde gerçekleştirilen resmî törenlere ilişkin gerekli hazırlıklar yapılarak Başkanlık Makamının temsili sağlanmış, ayrıca Belediye Başkanının katılım sağladığı yurt içi programların organizasyon ve koordinasyon süreçleri yürütülmüştür.

Görsel 88 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler- 7



İlçemizde düzenlenen kültür, sanat ve spor programları ile çeşitli etkinliklere Belediye Başkanı'nın programının uygunluğu doğrultusunda katılımı sağlanmıştır. Ayrıca ilçede yaşayan vatandaşların açılış, düğün, nikâh, nişan ve sünnet töreni gibi özel günlerine katılım gerçekleştirilmiş; katılım sağlanamayan durumlarda ise vatandaşlarla telefon görüşmeleri yapılarak tebrik ve iyi dilekler iletilmiştir.

Görsel 89 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler- 8



Düzenli aralıklarla esnaf ziyaretleri ve toplantı programları gerçekleştirilmiş, Belediye Başkanımızın ilçe esnafı ile birebir görüşmeler yapması sağlanmıştır. Ayrıca çeşitli dernekler, spor kulüpleri ve çiftçilerle ziyaretler organize edilerek talep, görüş ve öneriler alınmış; iletilen konuların takibi yapılmış ve belediye çalışmaları hakkında bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

Görsel 90 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler- 9



İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile görüşmeler gerçekleştirilmiş, talep ve öneriler dinlenmiş ve iletilen konuların takibi sağlanmıştır.

Görsel 91 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler- 10



Belediye Başkanımızın bilgisi ve programı dâhilinde hasta olan ve doğum yapan vatandaşlara yönelik hane ziyaretleri organize edilerek iyi dileklerinin iletilmesi sağlanmıştır.

Görsel 92 Başkan'ın Katıldığı Toplantı ve Etkinlikler- 11



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Belediye faaliyetlerinin tanıtılması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla, belediyemizin reklam, tanıtım, proje ve faaliyetlerine ilişkin basın mensuplarının katılımıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Görsel 93 Basın Toplantısı



Belediye faaliyetlerinin tanıtılması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla belediyemize ilişkin proje, hizmet ve etkinlikler düzenli olarak basın ve sosyal medya aracılığıyla paylaşılmıştır. Bu kapsamda sosyal medya hesaplarında her gün veya iki günde bir en az bir haber paylaşımı yapılmış, ayrıca yerel basında haftada en az iki haberin yayımlanması sağlanmıştır.

Görsel 94 Yerel basın haberleri



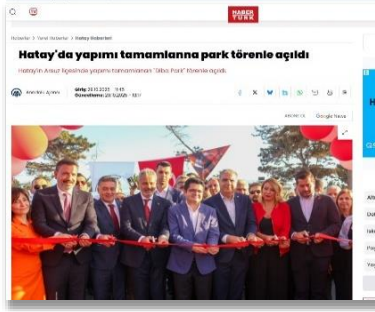
Çukurova Radyosu'nda yayımlanan "Akdeniz'den Toroslara" programının canlı yayınına katılım sağlanmıştır. Arsu Belediye Başkanımız Sayın Sami Üstün'ün yer aldığı programda, ilçemizde gerçekleştirilen, devam eden ve planlama aşamasında bulunan proje ve faaliyetler hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Görsel 95 TRT Çukurova Radyosu Akdeniz'den Toroslara Programı



İlçemizde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinlik ve hizmetler ile ArsuZ Kaymakamlığı, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumlarıyla iş birliği içerisinde yürütülen faaliyetlerin ulusal basında yer alması sağlanarak kamuoyunun bilgilendirilmesine katkı sunulmuştur.

Görsel 96 Ulusal basın haberleri



Günümüzde yaygın iletişim araçlarından biri olan sosyal medya platformları aracılığıyla, ArsuZ Belediyesi tarafından gerçekleştirilen hizmetler, projeler, sosyal sorumluluk çalışmaları ile belediye ve Belediye Başkanının katılım sağladığı faaliyetler düzenli olarak kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Görsel 97 ArsuZ Belediye Başkanı Sami Üstün Sosyal Medya Hesapları

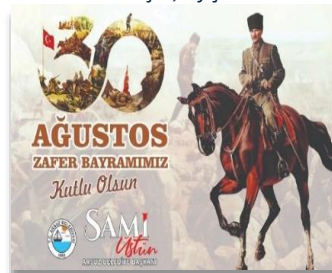


Görsel 98 ArsuZ Belediyesi Sosyal Medya Hesapları



Belediye hizmetlerinin halka duyurulması ve vatandaşların belediye çalışmaları hakkında bilgilendirilmesi amacıyla ilçe genelinde bulunan billboard alanlarında tanıtım afişleri kullanılarak duyuru faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Görsel 99 Broşür, Afiş ve Billboard



Strateji Geliştirme

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Belediyemiz 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlık süreci yürütülmüştür. Bu kapsamda harcama birimlerine birim faaliyet raporlarının hazırlanması amacıyla çağrıda bulunulmuş, raporlama süreci, yöntemleri ile usul ve esaslara ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Harcama birimleri ile gerekli koordinasyon sağlanarak, 2024 yılına ait birim faaliyet raporlarının Mart 2025 sonuna kadar Başkanlık Makamına sunulmak üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğüne teslim edilmesi sağlanmıştır.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir. Yapılan inceleme ve değerlendirmelerin ardından, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan raporlama ilke ve esaslarına uygun şekilde Arsuz Belediyesi 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur.

2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, bütçe uygulama sonuçları ile yılın ikinci yarısına ilişkin hedef, beklenti ve faaliyetleri kapsayacak şekilde hazırlanmış ve Temmuz ayında kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Belediyemizin 2024 yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlanarak Nisan ayı içerisinde Belediye Encümenine sunulmuştur. Ayrıca Belediyemiz 2025 Performans Programında yer alan gösterge tabloları üçer aylık dönemler itibarıyla raporlanarak Başkanlık Makamına arz edilmiştir. Bununla birlikte, Belediyemiz 2025–2029 Yılı Stratejik Planında yer alan 2025 yılı gösterge tablolarına ilişkin altı aylık izleme sonuçları rapor haline getirilmiş, Başkanlık Makamının onayının ardından kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; Belediyemizin amaç, ilke, politika, hedef ve önceliklerini içeren Stratejik Plan çerçevesinde, planın yıllık uygulama dilimini oluşturan 2026 Yılı İdare Performans Programı hazırlık çalışmaları yürütülmüştür. Hazırlanan 2026 Yılı İdare Performans Programı Başkanlık Makamına arz edilmiş, yapılan inceleme ve değerlendirmelerin ardından Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediyemiz müdürlüklerinden temin edilen veriler doğrultusunda harcama birimlerine ait bütçe teklifleri alınarak konsolide edilmiş, Belediyemizin 2026 yılı bütçesi ve ekleri hazırlanarak Belediye Encümenine sunulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim

Personel yönetimine ilişkin iş ve işlemler kapsamında; işçi raporları günlük olarak kontrol edilerek SGK sistemine işlenmiş, memur personelin yıllık terfi işlemleri düzenli olarak takip edilerek gerçekleştirilmiştir. 657 sayılı Kanuna tabi personelin özlük bilgileri SGK ve HİTAP sistemlerine aktarılmış, stajyer öğrencilerin evrak işlemleri tamamlanarak ilgili birimlere yerleştirilmeleri sağlanmıştır. İş başvuruları kabul edilerek değerlendirilmek üzere üst makama iletilmiş, işçi ve memur personelin maaş, ikramiye ve sosyal hak ödemelerine ilişkin bordro işlemleri düzenli olarak yürütülmüştür.

Belediyede görev yapan tüm personelin görev tanımlamaları yapılmış, Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi personele imzalatılmıştır. Personelin mesleki gelişiminin desteklenmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı Eğitim Kapısı, Çukurova Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen eğitim ve seminerlere uzaktan ve yüz yüze katılım sağlanmıştır. İşçi raporlarına ilişkin mahsuplaşma işlemleri SGK sistemi üzerinden yürütülmüş, İŞKUR Aylık İşgücü Çizelgesi girişleri düzenli olarak yapılmıştır.

Ayrıca Norm Kadro Yönetmeliği doğrultusunda kadro ihdas ve iptal işlemleri ile derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunularak uygulanmış, Mahalli İdarelerde ve Bağlı Kuruluşlarda Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamında iki personelin görevde yükselme sınavına katılımına ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.

Hukuk İşleri

31 Aralık 2025 itibariyle idaremizin çeşitli yargılama aşamalarda olan dava dosyaları bulunmaktadır. İdari yargıda görülmekte olan toplam 500 dava, adli yargıda olan toplam 437 dava ve 22'si alacaklı olmak üzere 30 icra dosyası bulunmaktadır. 2025 yılında toplam duruşma ve keşif sayısı 1.074'tür.

Tablo 32 2025 Yılı Dava Dosya Sayıları

Kapsam	Açıklama	Adet
İdari Yargı	Danıştay /Bölge İdare Mahkemesi	89
	Derdest	411
	Toplam	500
Adli Yargı	Derdest	333
	Yargıtay/istinaf	104
	Toplam	437
İcra	Alacaklı	22
	Borçlu	8
	Dosya Sayısı	30
Toplam Duruşma ve Keşif		1.074

Emlak İstimlak

Belediyemizin mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazlara ilişkin olarak 2025 mali yılı kiralama ihaleleri gerçekleştirilmiş, önceki yıllarda kiraya verilen taşınmazların yıllık kira artışları yapılarak kiracılara tebliğ edilmiş ve tahsilat işlemleri sağlanmıştır.

Sınırlı Aynı Hak Tesisi yöntemiyle soğuk hava deposu ve meyve-sebze paketleme tesisi kurulmasına yönelik olarak, belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren kadın kooperatifleri ile tarımsal hizmet alanında faaliyet yürüten kooperatiflerle ortak proje çalışmalarının desteklenmesine yönelik süreçler yürütülmüş; ortaklığın mümkün olmadığı durumlarda projelerin belediyemiz bütçe imkânları doğrultusunda gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

2025 mali yılı içerisinde belediyemize ait toplam 30 adet taşınmazın kiralama ihalesi gerçekleştirilmiş olup, hisseli durumdaki 5 adet gayrimenkulün satış işlemleri tamamlanmıştır.

Yazı İşleri

Belediye Meclisi ve Encümeni çalışmalarına ilişkin olarak gündem hazırlıkları yapılmış, gündemlerin üyelere tebliği ve ilan süreçleri yürütülmüştür. Alınan meclis ve encümen kararları süresi içerisinde yazılarak ilgili mercilere gönderilmiş, onaylanan kararlar ilgili müdürlüklere iletilerek uygulamaya alınmış ve karar kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Resmî yazışma ve evrak yönetimi kapsamında; CİMER başvurularına ilişkin koordinasyon sağlanarak cevaplar süresi içerisinde verilmiş, belediyeye gelen ve giden tüm evraklar kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir. KEİP ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) üzerinden iletilen yazı ve tebligatlar günlük olarak takip edilerek ilgili birimlere aktarılmış, encümen ve meclis işlemlerine ilişkin tüm yazışmalar mevzuata uygun şekilde yürütülmüştür.

Tablo 33 2025 Yılı Yazı İşleri Sayısal Veriler

Açıklama	Adet	
Meclis	Meclis Toplantı Sayısı	16
	Meclis Alınan Karar Sayısı	103
Encümen	Encümen Toplantı Sayısı	84
	Encümen Alınan Karar Sayısı	1.254
Kayıt İşlemleri	Gelen Dilekçe Sayısı	17.681
	Gelen Resmi Evrak Sayısı	13.534

Destek Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, belediyemiz müdürlüklerinin ortak ihtiyaçları kapsamında kırtasiye, büro malzemesi, baskı-cilt, temizlik malzemesi ve yakacak alımları, bütçede yer alan harcama kalemleri doğrultusunda temin edilerek ilgili birimlere dağıtımını sağlanmıştır. Belediyemize ait olup müdürlüğümüzce işletilen Karaağaç Halk Plajı ve Sosyal Tesisleri büfesinde satışa sunulan içeceklerle ilişkin alımlar gerçekleştirilmiş, satışlar günlük Z raporları üzerinden kontrol edilerek takip edilmiştir.

Müdürlüklerin kullanımında bulunan bilgisayar ve yazıcıların bakım ve onarım işlemleri yapılmış, gerekli yazılım ve bilgisayar işletim programlarına ilişkin sözleşmeler düzenlenmiştir. İlçe genelinde bulunan ses yayın cihazlarının bakım ve onarım çalışmaları yürütülmüş, ihtiyaç duyulan noktalara ilave cihaz temin edilmiştir. Ayrıca müdürlükler ve sosyal tesislerin masa, sandalye ve dolap gibi demirbaş ihtiyaçları karşılanmış; posta, internet, telefon ve elektrik giderlerine ilişkin ödemeler zamanında gerçekleştirilmiştir.

Makine İkmal

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinde meydana gelen arızalara ilişkin olarak Makine ve İkmal Müdürlüğü' müze iletilen bakım ve onarım talepleri değerlendirilmiş, gerekli tamir ve bakım işlemleri kısa sürede gerçekleştirilerek hizmetlerin aksamadan yürütülmesine özen gösterilmiştir.

İdaremize bağlı servis aracı ile personel servisi, İlçemizde bulunan spor kulüplerinin müsabakalara götürülmesi ve ilçemizi tanıtım amaçlı gelen misafirlerimize servis hizmeti verilmektedir.

Görsel 100 Arsuz Belediyesi Servis Aracı



İdaremize bağlı Lastik ve Yıkama Yağlama Atölyelerimizde iş Makinaları, ağır vasıtaları ve hafif vasıta araçlarımız çeşitli tamir bakım onarım ve kaynak faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Görsel 101 Bakım ve Onarım Hizmetleri



Nardüzü Hizmet Binasında bulunan Makine İkmal ve Park Biriminde, belediyemiz araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması amacıyla yeraltına yerleştirilen 15.000 litre motorin ve 5.000 litre kapasiteli akaryakıt tankları ile bu tanklara bağlı iki tabancalı akaryakıt pompası kullanılmaktadır. Ayrıca Akçalı Mahallesi'nde yeraltına yerleştirilen 15.000 litre motorin ve 5.000 litre kapasiteli akaryakıt tankı ile buna bağlı iki tabancalı akaryakıt pompası aracılığıyla araç ve iş makinelerinin akaryakıt ikmali sağlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde hizmet araçlarında toplam 441.160,00 litre motorin ve 26.152,85 litre benzin tüketimi gerçekleşmiştir.

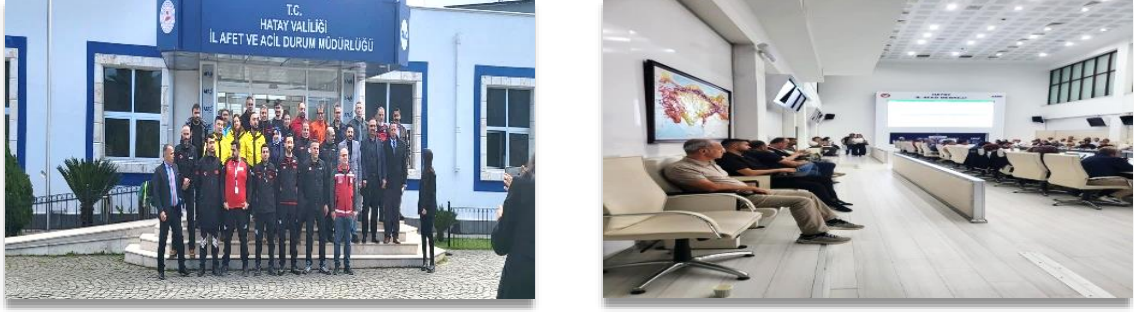
Makine İkmal Müdürlüğü envanterine 2025 yılı içerisinde hibe yoluyla 1 adet Ford Puma, 1 adet Ford Tourneo, 1 adet kepçe, 1 adet kamyon ve 2 adet üç tekerlekli elektrikli motosiklet kazandırılmıştır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere müdürlük bünyesinde; 25 adet binek otomobil, 3 adet station-wagon, 1 adet 27 kişilik midibüs, 11 adet pick-up, 3 adet panelvan, 1 adet greyder, 12 adet kepçe, 1 adet su tankeri, 1 adet taşıyıcı römork, 2 adet yol süpürme aracı, 12 adet kamyon, 3 adet motosiklet, 11 adet traktör, 10 adet çöp kamyonu, 2 adet silindir ve 2 adet üç tekerlekli elektrikli motosiklet bulunmakta olup Makine İkmal Müdürlüğü'nde kayıtlı toplam araç sayısı 100'dür.

Afet İşleri

23.06.2025 tarihinde Ankara Keçiören Belediyesi tarafından düzenlenen “Afetlere Hazır Kentler Çalıştayı”na katılım sağlanmış, riskli yapılara ilişkin dönüşüm süreçlerinde yaşanan sorunlar değerlendirilmiştir.

04.07.2025 tarihinde İskenderun Sarıseki bölgesinde meydana gelen orman yangınına araç, iş makinesi ve personel desteği verilmiş; ayrıca Arsuz ilçesi sınırları içerisinde çıkan orman yangınlarına müdahale çalışmalarına belediyemiz tarafından araç, iş makinesi ve personel desteği sağlanmıştır.

Görsel 102 AFAD Koordinasyon Toplantısı



Görsel 103 Çeşitli Afet Yönetimi Etkinlikleri



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık

2025 mali yılı içerisinde geçici atık depolama alanı oluşturulmuştur. Sıfır Atık çalışmaları kapsamında açık alan dış mekân kumbaraları; Çetillik Mahallesi park alanına 1 set, Gözcüler Mahallesi'nde bulunan belediyemize ait Halk Gazinosuna 1 set, Karaağaç Şarkonak Ek Hizmet Binasına 1 set, Karaağaç Övündük Mahallesi Belediye Halk Gazinosuna 1 set ve Belediye Ana Hizmet Binasına 1 set olmak üzere toplam 5 set Sıfır Atık Toplama Kumbarası yerleştirilmiştir.

Görsel 104 Sıfır atk çalışmaları- 1



Ayrıca okullara atık pil toplama kutuları dağıtılmış olup, toplanan kullanım ömrünü tamamlamış atık pillerin yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP'a teslim edilmesine yönelik süreç yürütülmektedir.

Görsel 105 Sıfır atık çalışmaları- 2



Muhtarlık İşleri

İçişleri Bakanlığı tarafından muhtarların talep, istek ve şikâyetlerini iletebilmeleri amacıyla oluşturulan www.muhtar.gov.tr adresli Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden ve Kaymakamlık Makamı aracılığıyla müdürlüğümüze iletilen muhtarlık talepleri değerlendirilmiştir.

09.10.2015 tarih ve 2015/11 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile 19 Ekim tarihi Muhtarlar Günü olarak belirlenmiş olup, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 11.10.2016 tarih ve 2016/21-22309 sayılı Genelgesi doğrultusunda 19.10.2025 tarihinde Arsuz Kent Meydanı'nda anma programı düzenlenmiştir. Program kapsamında ilgili kurum temsilcileri ve muhtarların katılımıyla saygı duruşunda bulunulmuş ve İstiklal Marşı okunmuştur. Programın devamında İlçe Kaymakamlığı ve Belediye Başkanlığı makamlarına ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Arsuz Kaymakamlığı ve Arsuz Belediyesi koordinasyonunda, 19 Ekim Muhtarlar Günü kapsamında Kaymakamımız Sayın Fatih Eroğlu ve Arsuz Belediye Başkanımız Sayın Sami Üstün'ün katılımlarıyla kahvaltı programı düzenlenmiş, muhtarlarla bir araya gelinerek Muhtarlar Günü kutlanmıştır.

Görsel 106 Muhtarlar Günü etkinlikleri



Belediye Başkanımız ve ilgili birim müdürlerinin katılımıyla muhtarlar ve mahalle sakinlerinin davet edildiği toplantılar kapsamında toplam 46 mahalle ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ziyaretlerde vatandaşların talep ve sorunları dinlenmiş, çeşitli konulara ilişkin bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Görsel 107 Mahalle ziyaretleri



2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Planlı, Sürdürülebilir ve Afetlere Dirençli Kentleşme				
Stratejik Hedef	H1.1	Planlı, güvenli ve afetlere dirençli kentleşmenin sağlanması				
Performans Hedefi	PH1.1.1	Planlı, güvenli ve afetlere dirençli kentleşmenin sağlanması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG1.1.1.1	Yapılan imar çapı düzenlemesi (yılda)	sayı	450,00	866,00	%192,44	Yerinde dönüşüm ve talepler nedeniyle hedefin üzerinde imar çapı düzenlenmiştir.
PG1.1.1.2	Verilen yapı ruhsatı sayısı (yılda)	adet	400,00	1.345,00	%336,25	Yerinde dönüşüm ve talepler nedeniyle hedefin üzerinde yapı ruhsatı verilmiştir.
PG1.1.1.3	Verilen yapı kullanım izin belgesi sayısı (yılda)	adet	250,00	350,00	%140,00	Yerinde dönüşüm ve talepler nedeniyle hedefin üzerinde belge düzenlenmiştir.
PG1.1.1.4	Yapı denetim seviye ve hakediş işlemlerinin tamamlanma süresi	gün	25,00	25,00	%100,00	
PG1.1.1.6	İşlem yapılan yapı sayısı	adet	190,00	183,00	%96,32	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F1.1.1.1	İmar planlarının yapılması	TL	750.000,00	0,00	%0,00	Öngörülmeven sebeplerden dolayı hedefe ulaşılammıştır.
F1.1.1.2	İmar planı revizyonu ve uygulamaları	TL	4.300.000,00	0,00	%0,00	Öngörülmeven sebeplerden dolayı hedefe ulaşılammıştır.
F1.1.1.3	Enformasyon ve raporlama faaliyetleri	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Öngörülmeven sebeplerden dolayı hedefe ulaşılammıştır.
F1.1.1.11	Yıkım işlemleri	TL	2.000.000,00	0,00	%0,00	Belediyemize sit araçlar kullanılarak 32 adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
TOPLAM		TL	7.100.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Planlı, Sürdürülebilir ve Afetlere Dirençli Kentleşme				
Stratejik Hedef	H1.2	Kentsel gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun ulaşım ağının geliştirilmesi ve yenilenmesi				
Performans Hedefi	PH1.2.1	Kentsel gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun ulaşım ağının geliştirilmesi ve yenilenmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG1.2.1.1	Asfalt yapılan yol miktarı (yılıda)	m2	52.000,00	67.761,43	%130,31	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda işlem yapıldığından hedef aşılmıştır.
PG1.2.1.2	Beton parke ve bordür yapılan yol miktarı (yılıda)	m2	100.000,00	182.555,79	%182,56	Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda açılan yollar ve altyapı çalışmalarından dolayı yenilenen yollar nedeniyle hedef aşılmıştır.
PG1.2.1.3	Bakım ve onarımı yapılan yol miktarı (yılıda)	m2	2.000,00	183.875,42	%9193,77	Mevcut üst kaplamalı yollarımızın deprem, inşaat yapımı ve altyapı çalışmaları dolayısıyla yoğun iş makineleri geçişlerinden dolayı yıpranan yolların tamiratında kullanılmıştır.
PG1.2.1.4	Yapılan menfez sayısı (yılıda)	adet	6,00	9,00	%150,00	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda menfez yapılmıştır. Hedef aşılmıştır.
PG1.2.1.5	Yapılan köprü sayısı (yılıda)	adet	2,00	1,00	%50,00	Acil olan köprü yapılmıştır. Diğer köprünün ivediliği olmadığından 2026 yılına bırakılmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F1.2.1.1	Yol yapımı (asfalt ve beton parke)	TL	75.000.000,00	130.745.988,40	%174,33	Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda açılan yollar ve altyapı çalışmalarından dolayı yenilenen yollar nedeniyle bütçe aşılmıştır.

F1.2.1.2	Yol bakım ve onarımlarının yapılması	TL	1.000.000,00	57.913.137,30	%5791,31	Mevcut üst kaplamalı yollarımızın deprem, inşaat yapımı ve altyapı çalışmaları dolayısıyla yoğun iş makinaları geçişlerinden dolayı yıpranan yolların tamiratında kullanılmıştır. Bu nedenle hedef aşılmıştır.
F1.2.1.3	Menfez yapımı	TL	500.000,00	750.000,00	%150,00	Artan ihtiyaç ve talepler nedeniyle bütçe aşılmıştır.
F1.2.1.4	Köprü yapımı	TL	1.500.000,00	1.500.000,00	%100,00	
TOPLAM		TL	78.000.000,00	190.909.125,70	%244,76	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A1	Planlı, Sürdürülebilir ve Afetlere Dirençli Kentleşme				
Stratejik Hedef	H1.3	Afetlere müdahale kapasitesinin ve bilincinin artırılması				
Performans Hedefi	PH1.3.1	Afetlere müdahale kapasitesinin ve bilincinin artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG1.3.1.1	Afet bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim verilen okul sayısı	adet	10,00	10,00	%100,00	
PG1.3.1.2	Afet bilincinin geliştirilmesine yönelik dağıtılan broşür sayısı	adet	3.000,00	0,00	%0,00	Cumhurbaşkanlığı genelgesi gereği tasarruf tedbirleri kapsamında broşür dağıtılmamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F1.3.1.3	Okullarda afet eğitimi ve bilgilendirici broşür dağıtılması	TL	30.000,00	0,00	%0,00	Cumhurbaşkanlığı genelgesi gereği tasarruf tedbirleri kapsamında broşür dağıtılmamıştır.
TOPLAM		TL	30.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Çevre ve Temizlik Bilinci Yüksek Toplumsal Yapı				
Stratejik Hedef	H2.1	Doğaya ve canlıların yaşam haklarına duyarlı kent bilincinin geliştirilmesi				
Performans Hedefi	PH2.1.1	Doğaya ve canlıların yaşam haklarına duyarlı kent bilincinin geliştirilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG2.1.1.1	Çevre eğitimi verilen öğrenci sayısı (yılda)	kişi	100,00	102,00	%102,00	
PG2.1.1.2	Tedavisi yapılan sokak canlısı sayısı (yılda)	adet	400,00	424,00	%106,00	
PG2.1.1.3	Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	adet	100,00	142,00	%142,00	Talep ve ihtiyaçlardaki artış nedeniyle hedefin üstünde gerçekleşmiştir.
PG2.1.1.4	Sahipsiz hayvanlara ilişkin şikayet sayısı	adet	200,00	804,00	%402,00	Barınak ve Rehabilitasyon Merkezi açılış sürecindeki gecikmeler hedefin üzerine çıkılmasına neden olmuştur.
PG2.1.1.5	Sokak canlılarına yaklaşma eğitimi verilen öğrenci sayısı	kişi	100,00	102,00	%102,00	
PG2.1.1.6	Sokak canlıları için yerleştirilen beslenme odağı sayısı (yılda)	adet	100,00	0,00	%0,00	30.07.2024 tarihinde yayınlanan 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nda yapılan değişiklik ile sokaklara beslenme odağı konulmaması üzerine yasal düzenleme getirilmiştir.
PG2.1.1.7	Sokak canlarının beslenme ihtiyaçları için kullanılan yem miktarı (yılda)	kg	20.000,00	1.000,00	%5,00	Hatay Büyükşehir Belediyesi ve Hayvan severler tarafından karşılanmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F2.1.1.2	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi projesi	TL	1.000.000,00	1.200.000,00	%120,00	Maliyetlerin yükselmesinden ötürü bütçe aşılmıştır.
F2.1.1.3	Sokak hayvanlarının beslenme ve tedavi ihtiyaçlarının karşılanması	TL	2.342.000,00			
TOPLAM		TL	3.342.000,00	1.200.000,00	%35,91	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Çevre ve Temizlik Bilinci Yüksek Toplumsal Yapı				
Stratejik Hedef	H2.2	Sıfır atık, iklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliğinin olası etkilerine karşı kapasitenin artırılması				
Performans Hedefi	PH2.2.1	Sıfır atık, iklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliğinin olası etkilerine karşı kapasitenin artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG2.2.1.1	Yeni yapılan park sayısı	adet	2,00	5,00	%250,00	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda parklar yapılmıştır. Hedef aşılmıştır.
PG2.2.1.2	Sıfır atık kumbarası yerleştirilen park sayısı	adet	5,00	5,00	%100,00	
PG2.2.1.3	İklim değişikliği ve sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı (yılıda)	adet	10,00	0,00	%0,00	Yeni kurumsal yapılanma nedeniyle eğitimler gerçekleştirilememiştir.
PG2.2.1.4	İklim değişikliği ve sıfır atık konusunda dağıtılan broşür sayısı (yılıda)	adet	2.000,00	100,00	%5,00	Cumhurbaşkanlığı kararnamesi gereği tasarruf tedbirleri kapsamında broşür dağıtılmamıştır.
PG2.2.1.5	Toplanan atık yağ miktarı (yılıda)	kg	500,00	180,00	%36,00	Yeterli atık yağ toplanamadığından hedefe ulaşılmamıştır.
PG2.2.1.6	Toplanan atık pil miktarı (yılıda)	kg	50,00	3,00	%6,00	Yeterli atık pil toplanamadığından hedefe ulaşılmamıştır.
PG2.2.1.7	Toplanan giysi miktarı (yılıda)	kg	30.000,00	10,00	%0,03	Yeterli atık giysi toplanamadığından hedefe ulaşılmamıştır.
PG2.2.1.8	İklim değişikliği ve sıfır atık konusunda belediye personeline verilen eğitim sayısı (yılıda)	adet	1,00	1,00	%100,00	
PG2.2.1.9	İklim değişikliği ve sıfır atık eğitimine katılan belediye personeli sayısı (yılıda)	kişi	100,00	80,00	%80,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F2.2.1.2	Parklarda kullanılmak üzere geri dönüştürülebilir atıklardan obje ve fonksiyonel araçların yapılması	TL	20.000,00	0,00	%0,00	Bütçeden harcama yapılmamıştır.
F2.2.1.3	Parklara sıfır atık kumbaralarının	TL	50.000,00	66.000,00	%132,00	

	yerleştirilmesi					
F2.2.1.4	İklim değişikliği ve sıfır atık eğitimlerinin verilmesi	TL	10.000,00	0,00	%0,00	Bütçeden harcama yapılmamıştır.
TOPLAM		TL	80.000,00	66.000,00	%82,50	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A2	Çevre ve Temizlik Bilinci Yüksek Toplumsal Yapı				
Stratejik Hedef	H2.3	Çevre temizlik hizmetleri ile denetimlerinin etkinliğinin artırılması				
Performans Hedefi	PH2.3.1	Çevre temizlik hizmetleri ile denetimlerinin etkinliğinin artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG2.3.1.1	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı (yılıda)	adet	100,00	100,00	%100,00	
PG2.3.1.2	Yerleştirilen çöp konteyneri sayısı (yılıda)	adet	400,00	680,00	%170,00	Oluşan yeni yerleşim yerleri nedeni ile hedefte sapma olmuştur.
PG2.3.1.3	Konteynırların düzenli temizlenme periyodu	gün	30,00	100,00	%333,33	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F2.3.1.1	Park, bahçe ve yürüyüş yollarına çöp kutularının yerleştirilmesi	TL	5.000.000,00	3.965.715,84	%79,31	Bakanlık hibesi ile ihtiyaçlar karşılanmıştır.
F2.3.1.2	Evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması	TL	60.000.000,00	46.386.642,07	%77,31	21 Temmuz 2025 tarihinden itibaren çöp toplama işi belediyemizce yapıldığından hedefte sapma olmuştur
F2.3.1.3	Konteynırların düzenli temizliğinin yapılması	TL	250.000,00	61.992,00	%24,80	21 Temmuz 2025 tarihine kadar konteyner temizliği firma eli ile yapıldığından hedefte sapma olmuştur.
F2.3.1.4	Arızalı çöp konteynırların onarımlarının yapılması	TL	400.000,00	225.900,00	%56,48	Hibe gelen konteynerlerle ihtiyaçlar giderilmiştir.
F2.3.1.5	Park, bahçe ve yeşil alanların temizliğinin yapılması	TL	350.000,00	145.038,00	%41,44	Mevcut malzemeler ile ihtiyaçlar giderilmiştir.
TOPLAM		TL	66.000.000,00	50.785.287,91	%76,95	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Güvenli ve Sağlıklı Toplum				
Stratejik Hedef	H3.1	Özel politika gerektiren grupların ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi				
Performans Hedefi	PH3.1.1	Özel politika gerektiren grupların ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG3.1.1.1	Güvenlik kamera sistemi kurulan park sayısı (yılda)	adet	2,00	2,00	%100,00	
PG3.1.1.2	Yapılan engelli kaldırım uzunluğu (yılda)	km	0,30	0,00	%0,00	
PG3.1.1.3	Düzenlenen girişimcilik eğitimi sayısı (yılda)	adet	2,00	2,00	%100,00	
PG3.1.1.4	Aile içi ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında düzenlenen farkındalık eğitimi sayısı (yılda)	adet	2,00	2,00	%100,00	
PG3.1.1.5	Evlilik öncesi yapılan bilgilendirme eğitimi sayısı (yılda)	adet	2,00	2,00	%100,00	
PG3.1.1.6	Sosyal yardımlardan yararlanan hane sayısı	adet	2.000,00	1.820,00	%91,00	
PG3.1.1.7	Açılan meslek edindirme kursu sayısı	adet	5,00	7,00	%140,00	Talep doğrultusunda fazladan 2 adet meslek edindirme kursu açılmıştır.
PG3.1.1.8	Eğitim yardımından yararlanan öğrenci sayısı (yılda, tekil)	kişi	100,00	100,00	%100,00	
PG3.1.1.9	Sosyal yardımlardan yararlanan kişi sayısı	kişi	5.200,00	5.013,00	%96,40	
PG3.1.1.10	İkram gönderilen taziye evi sayısı (yılda)	adet	300,00	480,00	%160,00	Öngörülenin üstünde vefat olmasından dolayı hedef aşılmıştır.
PG3.1.1.11	Ramazan ayında kurulan iftar çadırı sayısı (yılda)	adet	5,00	5,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F3.1.1.1	Karaağaç kreş projesi yapımı	TL	1.450.000,00	4.200.000,00	%289,66	2.750.000,00 TL Hibe yoluyla gerçekleşmiştir.
F3.1.1.3	Parkların güvenliğinin sağlanması	TL	60.000,00	87.500,00	%145,83	Maliyetlerin yükselmesinden dolayı bütçe aşılmıştır.

F3.1.1.4	Engellilerin sosyal hayata katılımını arttıracak kaldırım ve rampa yapımı	TL	1.000.000,00	250.000,00	%25,00	Alt yapı çalışmalarından ötürü hedefe ulaşamamıştır.
F3.1.1.5	Kadınların iş hayatını katılımını desteklemeye yönelik girişimcilik eğitimleri yapılması	TL	10.000,00	0,00	%0,00	Eğitim maliyet gerektirmemiştir.
F3.1.1.6	Aile içi ve kadına şiddetle mücadele kapsamında farkındalık eğitimleri yapılması	TL	10.000,00	0,00	%0,00	Eğitim maliyet gerektirmemiştir.
F3.1.1.8	İhtiyaç sahibi kadınlara sağlık taraması yapılması	TL	10.000,00	0,00	%0,00	Faaliyet gerçekleştirilememiştir.
F3.1.1.9	Bilinçli medya kullanımı eğitimi yapılması	TL	10.000,00	0,00	%0,00	Eğitim maliyet gerektirmemiştir.
F3.1.1.10	Ramazan ayında iftar çadırlarının kurulması	TL	150.000,00	0,00	%0,00	İftar yemekleri yapılmış olup bütçeden harcama yapılmamıştır.
F3.1.1.11	Taziye evlerine ikram gönderilmesi	TL	150.000,00	0,00	%0,00	İkramlar yapılmış olup bütçeden harcama yapılmamıştır.
F3.1.1.12	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım yapılması	TL	170.000,00	0,00	%0,00	Sosyal yardımlar yapılmış olup bütçeden harcama yapılmamıştır.
F3.1.1.13	İhtiyaç sahiplerine ramazan kolisi dağıtılması	TL	500.000,00	0,00	%0,00	Ramazan kolisi dağıtımı yapılmış olup bütçeden harcama yapılmamıştır.
F3.1.1.14	İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımı yapılması	TL	200.000,00	89.650,00	%44,83	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye desteği sunulmuş olup tabloda gösterilen harcama yapılmıştır.
F3.1.1.15	Meslek edindirme kurslarının açılması	TL	40.000,00	0,00	%0,00	Meslek edindirme kursları açılmış olup bütçeden harcama yapılmamıştır.
F3.1.1.16	Çınarlara dost eli projesi	TL	300.000,00	0,00	%0,00	Çınarlara dost eli projesi gerçekleşmiş olup bütçeden harcama yapılmamıştır.
F3.1.1.17	Evlilik öncesi bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	TL	15.000,00	0,00	%0,00	Eğitim maliyet gerektirmemiştir.
TOPLAM		TL	4.075.000,00	4.627.150,00	%113,55	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A3	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Güvenli ve Sağlıklı Toplum				
Stratejik Hedef	H3.3	Kültür, sanat, sağlık ve spor alanların geliştirilmesi ve yapılacak etkinlikler ile toplumsal farkındalıkların artırılması				
Performans Hedefi	PH3.3.1	Kültür, sanat, sağlık ve spor alanların geliştirilmesi ve yapılacak etkinlikler ile toplumsal farkındalıkların artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG3.3.1.4	Sahil yürüyüş yolunun tamamlanma oranı	yüzde	20,00	1,00	%5,00	Uygulama İmar Plan çalışmaları bitmediğinden yürüyüş yolu yapılamamıştır. Diba Park Projesi kapsamında 250 metre uzunluğunda sahil yürüyüş yolu yapılmıştır.
PG3.3.1.5	Okul, ibadethane, cami vb. gelen bakım-onarım taleplerinin karşılanma oranı	yüzde	20,00	20,00	%100,00	Hedefe ulaşılmıştır
PG3.3.1.6	Bağımlılıkla mücadele kapsamında dağıtılan broşür sayısı (yılda)	adet	1.200,00	1.200,00	%100,00	Hedefe ulaşılmıştır.
PG3.3.1.7	Dağıtılan diş fırçası, diş macunu ve el temizleme jeli seti (yılda)	adet	500,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında kaldığından etkinlik yapılamamıştır.
PG3.3.1.8	Aynı ve/veya nakdi desteklerden yararlanan spor kulübü sayısı (yılda)	adet	16,00	15,00	%93,75	
PG3.3.1.9	Spor ve eğitimde başarı göstererek ödüllendirilen öğrenci sayısı	kişi	10,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında kaldığından etkinlik yapılamamıştır.
PG3.3.1.10	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı (yılda)	adet	3,00	3,00	%100,00	
PG3.3.1.11	Düzenlenen halk konseri sayısı (yılda)	adet	3,00	3,00	%100,00	
PG3.3.1.12	Düzenlenen şenlik sayısı (yılda)	adet	2,00	2,00	%100,00	
PG3.3.1.13	Düzenlenen spor şenliği sayısı (yılda)	adet	2,00	2,00	%100,00	
PG3.3.1.14	Düzenlenen festival sayısı (yılda)	adet	3,00	3,00	%100,00	

PG3.3.1.15	Düzenlenen futbol etkinliği sayısı (yılda)	adet	2,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında kaldığından etkinlik yapılamamıştır.
PG3.3.1.16	Düzenlenen yarışma sayısı	adet	2,00	2,00	%100,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F3.3.1.5	Sahil yürüyüş yolu projesi	TL	2.500.000,00	0,00	%0,00	Uygulama İmar Plan çalışmaları bitmediğinden yürüyüş yolu yapılamamıştır. Diba Park Projesi kapsamında 250 metre uzunluğunda sahil yürüyüş yolu yapılmıştır.
F3.3.1.6	Akçalı meydan projesi	TL	5.000.000,00	5.000.000,00	%100,00	4.200.000,00 TL hibe yoluyla gerçekleştirilmiştir.
F3.3.1.7	Okulların bakım ve onarım işlerinin yapılması	TL	500.000,00	450.000,00	%90,00	Hedefe ulaşılmıştır
F3.3.1.8	İbadethane ve camilerin bakım ve onarım işlerinin yapılması	TL	250.000,00	425.000,00	%170,00	İhtiyaç ve taleplerin planlanın üstünde olmasından dolayı hedef aşılmıştır.
F3.3.1.9	Bağımlılıkla mücadele ve farkındalık faaliyetleri yürütülmesi	TL	5.000,00	10.000,00	%200,00	İhtiyaç ve talep doğrultusunda planlananın üstünde bütçe kullanılmıştır.
F3.3.1.10	Temiz eller sağlıklı dişler projesi	TL	50.000,00	0,00	%0,00	Etkinlik yapılmadığından dolayı harcama yapılmamıştır.
F3.3.1.11	Spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	TL	410.000,00	0,00	%0,00	Spor kulüplerine bütçeden nakdi yardım yapılmamıştır. Hibe/Bağış yoluyla gelen spor malzemeleri dağıtılarak spor kulüpleri desteklenmiştir.
F3.3.1.12	Spor ve eğitimde başarılı gençlerin desteklenmesi	TL	70.000,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleri kapsamında kaldığından bütçeden harcama yapılamamıştır.
F3.3.1.13	Tiyatro oyunlarının sahnelenmesi	TL	60.000,00	0,00	%0,00	Tiyatro sahneleri yapılmış olup bütçeden harcama yapılmamıştır.
F3.3.1.14	Halk konserlerinin düzenlenmesi	TL	120.000,00	0,00	%0,00	Konserler yapılmış olup bütçeden harcama yapılmamıştır.

F3.3.1.15	Bahar şenlikleri düzenlenmesi	TL	240.000,00	39.188,00	%16,33	Etkinlik yapılmış olup tabloda gösterilen harcama yapılmıştır.
F3.3.1.16	Spor şenlikleri düzenlenmesi	TL	240.000,00	705.079,40	%293,78	Etkinlikler yapılmış olup planlanan programın üstünde katılım olduğundan dolayı tabloda gösterilen rakamlar harcanmıştır.
F3.3.1.17	Festivaller düzenlenmesi	TL	120.000,00	0,00	%0,00	Festivaller gerçekleşmiş olup bütçeden harcama yapılmamıştır.
F3.3.1.18	Ulusal ve yerel plaj futbol etkinlikleri düzenlenmesi	TL	240.000,00	0,00	%0,00	Etkinlik yapılmadığından dolayı harcama yapılmamıştır.
F3.3.1.19	Su sporları ve motocross yarışmaları yapılması	TL	60.000,00	0,00	%0,00	Etkinlikler gerçekleştirilmiş olup bütçeden harcama yapılmamıştır.
F3.3.1.20	Taziye evlerinin yapılması	TL	2.500.000,00	0,00	%0,00	Karaağaç, Konarlı ve Üçgüllük mahallelerimizde taziye evlerine vatandaş – Belediye işbirliği ile inşaatlarına başlanmıştır. Bütçeden Herhangi bir bedel ödenmemiştir.
TOPLAM		TL	12.365.000,00	6.629.267,40	%53,61	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A4	Turizm ve Tarım Alanında Öne Çıkan "ARSUZ"				
Stratejik Hedef	H4.1	Sürdürülebilir tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi, markalaşma ve işbirliklerinin artırılması				
Performans Hedefi	PH4.1.1	Sürdürülebilir tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi, markalaşma ve işbirliklerinin artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG4.1.1.2	İyi tarım uygulamaları konusunda dağıtılan bilgilendirici doküman sayısı (yılıda)	adet	500,00	0,00	%0,00	İyi Tarım Konusunda Çiftçilere, yerinde sözlü bilgiler verilmiş olup, bilgilendirici broşür dağıtılmamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F4.1.1.2	Arsuz'da yetişen/yapılan ürünler için marka patenti ve coğrafi işaret başvurularının yapılması	TL	35.000,00	0,00	%0,00	Patent Başvuruları için, Ön Çalışmalara Başlanmıştır.
F4.1.1.6	Tarım politikaları ve iyi tarım uygulamaları konusunda çiftçilerin bilgilendirilmesi	TL	130.000,00	0,00	%0,00	İyi Tarım Uygulamaları hakkında ArsuZ İlçe Tarım Müdürlüğünde Görevli Ziraat Mühendisleri Aracılığıyla Bilgilendirme Toplantısı Yapılmıştır. Bütçeden harcama yapılmamıştır
F4.1.1.7	Tarımsal üretim destekleri verilmesi (tohum, fide, gübre vb.)	TL	128.000,00	14.400,00	%11,25	İhtiyaç Sahiplerine Gerekli Destek Verilmiştir.
TOPLAM		TL	293.000,00	14.400,00	%4,91	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A4	Turizm ve Tarım Alanında Öne Çıkan "ARSUZ"				
Stratejik Hedef	H4.2	Turizm sektörünün geliştirilmesi, desteklenmesi ve işbirliklerinin artırılması				
Performans Hedefi	PH4.2.1	Turizm sektörünün geliştirilmesi, desteklenmesi ve işbirliklerinin artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG4.2.1.1	Yerleştirilen seyyar büfe-kiosk sayısı	adet	2,00	2,00	%100,00	Hedefe ulaşılmıştır.
PG4.2.1.2	Katılım sağlanan fuar ve organizasyon sayısı (yılıda)	adet	2,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleriyle ilgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gereğince Fuar ve Organizasyonlara katılım sağlanmamıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F4.2.1.4	Halk plajı ve büfe faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	600.000,00	3.199.822,80	%533,30	Öngörülemeyen giderler ile maliyetlerdeki artış nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
F4.2.1.5	Kentin tanıtımına yönelik fuar ve organizasyonlara katılmak	TL	200.000,00	0,00	%0,00	Tasarruf tedbirleriyle ilgili 2024/7 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gereğince Fuar ve Organizasyonlara katılım sağlanmamıştır.
TOPLAM		TL	800.000,00	3.199.822,80	%399,98	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A5	Paydaşlarla Etkin ve Etkili İş birlikleri ve Katılımcılığın Arttırılması				
Stratejik Hedef	H5.1	Kurumsal iletişim kanallarının etkin kullanılmasını ve paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi				
Performans Hedefi	PH5.1.1	Kurumsal iletişim kanallarının etkin kullanılmasını ve paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG5.1.1.1	Meclis gündemlerinin ilgililere toplantı öncesinde gönderilme süresi	gün	3,00	3,00	%100,00	
PG5.1.1.2	Halk masasına gelen talep ve şikayetlerin cevaplanma süresi	gün	4,00	4,00	%100,00	
PG5.1.1.3	Kurumsal internet sitesinin aylık ortalama ziyaretçi sayısı	kişi	400,00	625,00	%156,25	Ortalama ziyaretçi sayısı arttığından dolayı hedefte sapma olmuştur.
PG5.1.1.4	Sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyini ölçmeye yönelik yapılan anket sayısı (yılda)	adet	2,00	2,00	%100,00	
PG5.1.1.5	Sosyal medya hesaplarının toplam takipçi sayısı	kişi	55.000,00	67.353,00	%122,46	Sosyal medya takipçi sayısı arttığından dolayı hedefte sapma olmuştur.
PG5.1.1.6	Evlenen çiftlere verilen hediye sayısı (yılda)	adet	650,00	58,00	%8,92	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F5.1.1.4	Kurumsal internet sitesinin etkinliğinin arttırılması	TL	10.000,00	0,00	%0,00	İhtiyaç olmadığından bütçeden harcama yapılmamıştır.
F5.1.1.5	Sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi	TL	20.000,00	0,00	%0,00	İhtiyaç olmadığından bütçeden harcama yapılmamıştır.
F5.1.1.6	Sosyal medya araçlarının etkin kullanımının sağlanması	TL	10.000,00	0,00	%0,00	İhtiyaç olmadığından bütçeden harcama yapılmamıştır.
F5.1.1.7	Evlenen çiftlere nikah hediyesi verilmesi	TL	260.000,00	0,00	%0,00	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi.
TOPLAM		TL	300.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A5	Paydaşlarla Etkin ve Etkili İş birlikleri ve Katılımcılığın Arttırılması				
Stratejik Hedef	H5.2	Katılımcılığı destekleyen uygulama, iş birliği ve etkinliklerin arttırılması				
Performans Hedefi	PH5.2.1	Katılımcılığı destekleyen uygulama, iş birliği ve etkinliklerin arttırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG5.2.1.1	Muhtarlara yönelik yapılan toplantı ve etkinlik sayısı (yıllık)	adet	2,00	2,00	%100,00	
PG5.2.1.2	Muhtarlara yönelik yapılan eğitim toplantısı sayısı (yılıda)	adet	1,00	1,00	%100,00	
PG5.2.1.3	Düzenlenen halk buluşması etkinliği sayısı (yılıda)	adet	4,00	5,00	%125,00	Vatandaşların talep etmeleri üzerine hedeflenenden fazla halk buluşması gerçekleşmiştir.
PG5.2.1.4	Ziyaret edilen okul sayısı (yılıda)	adet	8,00	9,00	%112,50	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F5.2.1.2	Muhtarlarla istişare, bilgilendirme toplantıları ve etkinliklerin düzenlenmesi	TL	50.000,00			Tasarruf tedbirleri kapsamında herhangi bir ödeme yapılmamıştır.
F5.2.1.3	Muhtarlara yönelik eğitim toplantısı yapılması	TL	5.000,00			Tasarruf tedbirleri kapsamında herhangi bir ödeme yapılmamıştır.
F5.2.1.4	Halk buluşması etkinliği	TL	30.000,00	0,00	%0,00	Halk buluşması etkinlikleri için bütçeden harcama yapılmamıştır.
TOPLAM		TL	85.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H6.1	Mali ve fiziki kaynakların iktisadi koşullara uygun planlanması, geliştirilmesi ve kullanılması				
Performans Hedefi	PH6.1.1	Mali ve fiziki kaynakların iktisadi koşullara uygun planlanması, geliştirilmesi ve kullanılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG6.1.1.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	yüzde	85,00	85,00	%100,00	
PG6.1.1.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	yüzde	90,00	90,48	%100,53	
PG6.1.1.3	Kiralanan gayrimenkul sayısı (yılda)	adet	5,00	30,00	%600,00	Talep fazla olduğundan hedef aşılmıştır.
PG6.1.1.4	Satışı gerçekleşen ortak hisseli taşınmaz sayısı	adet	2,00	5,00	%250,00	Hedeflenen 2 adet gayrimenkul hisse satışı talep daha fazla olduğundan bu sonuca ulaşılmıştır.
PG6.1.1.5	Hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi	gün	5,00	5,00	%100,00	
PG6.1.1.6	Kiralanan araç sayısı (yılda)	adet	1,00	0,00	%0,00	İhtiyaç olmadığından araç kiralaması yapılmamıştır.
PG6.1.1.7	Kiralanan iş makinası sayısı (yılda)	adet	2,00	7,00	%350,00	Yaz mevsiminde nüfus artışı ile ihtiyaçların artması sebebiyle hedeften sapma olmuştur.
PG6.1.1.8	Satın alınan araç sayısı (yılda)	adet	1,00	12,00	%1200,00	Daha önce Envitec çöp toplama firmasına ait olan temizlik işlerinin Belediyemizce sağlanması sonucunda 10 adet çöp aracının Belediyemize devir edilmesi sebebiyle hedeften sapma olmuştur. Bunun yanı sıra iki adet binek araç alınmıştır.
PG6.1.1.9	Satın alınan iş makinası sayısı (yılda)	adet	2,00	1,00	%50,00	İhtiyaç dahilinde 1 adet iş makinası alınmıştır.
PG6.1.1.11	Hizmet binası meydan düzenlemesinin tamamlanma oranı	yüzde	10,00	0,00	%0,00	Hedefe ulaşılmıştır.
PG6.1.1.12	Hizmet binalarının bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	yüzde	20,00	120,00	%600,00	Hizmet binalarımızın eski oluşu ve aynı zamanda depremden etkilenmesi sebebiyle hedef aşılmıştır.

PG6.1.1.13	Hizmet binalarının tadilat ve teçrifat ihtiyaçlarının karşılanma oranı	yüzde	20,00	110,00	%550,00	Hizmet binalarımızın eski teçrifatları hizmetin aksamaması için bir bölümü yenilenmiştir. Bu yüzden hedef aşılmıştır.
PG6.1.1.14	Belediye hizmet binaları ve parklardaki güvenlik kamera sistemlerinin kontrol sayısı (yılıda)	adet	4,00	4,00	%100,00	
PG6.1.1.15	Yangın söndürme ekipmanlarının kontrol sayısı (yılıda)	adet	4,00	4,00	%100,00	
PG6.1.1.16	Hizmet sunumuna ilişkin taleplerin karşılanma oranı	yüzde	90,00	85,00	%94,44	
PG6.1.1.17	Hizmet sunumuna ilişkin taleplerin karşılanma süresi	gün	10,00	9,00	%90,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F6.1.1.3	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	TL	800.000,00	4.500.000,00	%562,50	Hizmet binalarımızın eski oluşundan ötürü hedef aşılmıştır.
F6.1.1.4	Hizmet binalarının tadilat ve teçrifatının yapılması	TL	800.000,00	4.100.000,00	%512,50	Hizmet binalarımızın eski teçrifatları hizmetin aksamaması için bir bölümü yenilenmiştir. Bu yüzden hedef aşılmıştır.
F6.1.1.7	Belediye öz gelirlerinin arttırılması	TL	350.000,00	0,00	%0,00	Bütçeden harcama yapılmamıştır.
F6.1.1.8	Birimlerin hizmet sunumuna ilişkin ortak ihtiyaçlarının tasarruf tedbirlerine uygun şekilde karşılanması	TL	6.390.000,00	19.487.944,63	%304,98	Öngörülemeyen giderler ile maliyetlerdeki artış nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
F6.1.1.9	Gereli durumlarda büro malzemelerinin yenilenmesi	TL	950.000,00	2.989.904,01	%314,73	Öngörülemeyen giderler ile maliyetlerdeki artış nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
F6.1.1.10	Hizmet binaları ile makine ve teçizatların bakım ve onarımlarının yapılması	TL	2.470.000,00	1.205.322,00	%48,80	Tasarruf tedbirleri doğrultusunda hizmet binaları ile makine ve teçizatların bakım ve onarımlar yapılmıştır.
F6.1.1.11	Yangın söndürme ekipmanlarının çalışır durumda tutulması	TL	100.000,00	134.280,00	%134,28	Öngörülemeyen giderler ile maliyetlerdeki artış nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
F6.1.1.12	Gayrimenkul kira bedellerinin yeniden değerlemesinin	TL	150.000,00	380.528,00	%253,69	Tekrarlanan ilan bedellerinden kaynaklanmaktadır.

	yapılması					
F6.1.1.13	Sunulacak hizmetlere ilişkin gayrimenkul kiralamaların yapılması	TL	3.600.000,00	5.006.785,42	%139,08	Gelen talep artışından kaynaklı hedef aşılmıştır.
F6.1.1.14	Kamu yararına kamulaştırmaz el atma işlemlerinin yürütülmesi	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Davalar sonuçlanmadığı için hedefe ulaşılamamıştır.
F6.1.1.15	Hukuk müşavirliği ve yargı süreçlerinin takip edilmesi	TL	630.000,00	1.240.642,00	%196,93	Artan dava sayısı ve mahkeme giderleri
F6.1.1.16	Taşıtların muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	TL	900.000,00	1.658.425,02	%184,27	Çöp toplama hizmetinin Envitec firmasından Belediyemize devredilmesiyle birlikte 10 çöp aracının belediye envanterine alınması, araç sayısındaki artış ve ikmal ile bakım- onarım süreçlerinin Belediyemizce yürütülmesi nedeniyle hedeften sapma oluşmuştur.
F6.1.1.17	Taşıtların ve iş makinalarının kiralama ve satın alma işlemlerinin yapılması	TL	5.350.000,00	9.246.000,00	%172,82	Çöp toplama hizmetinin Envitec firmasından Belediyemize devredilmesiyle birlikte 10 çöp aracının belediye envanterine alınması, araç sayısındaki artış ve ikmal ile bakım- onarım süreçlerinin Belediyemizce yürütülmesi nedeniyle hedeften sapma oluşmuştur.
F6.1.1.18	Taşıtların ve iş makinalarının bakım ve onarımlarının yapılması	TL	2.800.000,00	14.803.323,51	%528,69	Çöp toplama hizmetinin Envitec firmasından Belediyemize devredilmesiyle birlikte 10 çöp aracının belediye envanterine alınması, araç sayısındaki artış ve ikmal ile bakım- onarım süreçlerinin Belediyemizce yürütülmesi nedeniyle hedeften sapma oluşmuştur.

F6.1.1.19	Taşıt ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması	TL	20.500.000,00	20.730.905,60	%101,13	Çöp toplama hizmetinin Envitec firmasından Belediyemize devredilmesiyle birlikte 10 çöp aracının belediye envanterine alınması, araç sayısındaki artış ve ikmal ile bakım- onarım süreçlerinin Belediyemizce yürütülmesi nedeniyle hedeften sapma oluşmuştur.
TOPLAM		TL	45.890.000,00	85.484.060,19	%186,28	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H6.2	Kurumsallaşma, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesi ve farkındalığının artırılması				
Performans Hedefi	PH6.2.1	Kurumsallaşma, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesi ve farkındalığının artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG6.2.1.1	Hazırlanan yönetim raporu sayısı (yıllık)	adet	7,00	7,00	%100,00	
PG6.2.1.2	Hazırlanan iç kontrol izleme ve değerlendirme raporu sayısı (yıllık)	adet	1,00	1,00	%100,00	
PG6.2.1.3	İç kontrol uyum eylem planı gerçekleştirme oranı	yüzde	20,00	0,00	%0,00	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F6.2.1.3	Yönetim raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması	TL	100.000,00	0,00	%0,00	Belediyemiz kurumsal internet sitesinde kamuoyuna duyurulmuş olup; bütçeden harcama yapılmamıştır.
TOPLAM		TL	100.000,00	0,00	%0,00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H6.3	e-Belediye, iş analitiği, yapay zeka, akıllı şehir uygulamalarının geliştirilerek süreçlere dahil edilmesi				
Performans Hedefi	PH6.3.1	e-Belediye, iş analitiği, yapay zeka, akıllı şehir uygulamalarının geliştirilerek süreçlere dahil edilmesi				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG6.3.1.1	Bilgi sistemlerine ilişkin talep ihtiyaçların karşılanma oranı	yüzde	80,00	79,00	%98,75	
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F6.3.1.1	Dijital imar uygulamalarının kullanıma sunulması	TL	1.350.000,00	2.020.000,00	%149,63	Öngörülmeleyen giderler ile maliyet artış nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
F6.3.1.2	Belediye bilgi yönetim sisteminin çağın ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi	TL	2.100.000,00	2.488.373,51	%118,49	Öngörülmeleyen giderler ile maliyet artışı nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
TOPLAM		TL	3.450.000,00	4.508.373,51	%130,68	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Stratejik Amaç	A6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
Stratejik Hedef	H6.4	İnsan kaynaklarının stratejik olarak planlanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması				
Performans Hedefi	PH6.4.1	İnsan kaynaklarının stratejik olarak planlanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması				
Gösterge No	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
PG6.4.1.1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (yılıda)	adet	10,00	27,00	%270,00	TBB tarafından düzenlenen eğitimler(online/15 adet eğitim), Arsuz Çözüm Merkezi Eğitimi (yüz yüze), Program Bütçe eğitimi(online)
PG6.4.1.2	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı (yılıda, tekil)	kişi	100,00	226,00	%226,00	Hizmet içi ve online eğitimlere daha fazla personelin katılımı sağlanmıştır.
PG6.4.1.3	Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (yılıda)	adet	1,00	1,00	%100,00	
PG6.4.1.4	Etkinliklerden personelin memnuniyet düzeyi	yüzde	80,00	99,00	%123,75	
PG6.4.1.5	İş deneyimi kazandırılan stajyer öğrenci sayısı (yıllık)	kişi	10,00	31,00	%310,00	Talep fazla olduğundan hedefte sapma olmuştur.
PG6.4.1.6	Kurum kültürünü değerlendirmeye yönelik yapılan anket sayısı (yıllık)	adet	1,00	1,00	%100,00	
PG6.4.1.7	Afet ve sabotaj konusunda personele verilen eğitim sayısı	adet	1,00	1,00	%100,00	
PG6.4.1.8	Zabita haftasında düzenlenen etkinlik sayısı	adet	1,00	1,00	%100,00	Zabita haftası kutlanmıştır.
Faaliyet No	Faaliyet Adı	Ölçü Birimi	TOPLAM		Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
			2025 Hedefi	2025 Gerçekleşmesi		
F6.4.1.1	Hizmet içi eğitimlerde personelin bilgi birikiminin geliştirilmesi	TL	200.000,00	0,00	%0,00	
F6.4.1.3	Gençlere iş deneyi kazandırılması	TL	650.000,00	342.925,90	%52,76	
F6.4.1.6	Zabita haftası kutlama etkinliği yapılması	TL	35.000,00	0,00	%0,00	Bütçe harcaması bulunmamaktadır.
TOPLAM		TL	885.000,00	342.925,90	%38,75	

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Amaç	A1	Planlı, Sürdürülebilir ve Afetlere Dirençli Kentleşme					
Stratejik Hedef	H1.1	Planlı, güvenli ve afetlere dirençli kentleşmenin sağlanması					
Hedefin Performansı	%70,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	3621 sayılı Kıyı Kanunu kapsamında plan dışına bırakılan yerler ile ilgili mahkeme sonucu beklenmiştir. Ayrıca Hatay, Arsuz-Samandağ Turizm Bölgesi için planlar 2024 yılı Aralık ayında Bakanlığa gönderilmiş onayı beklenmektedir.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Bakanlık düzeyinde sürecin işleyişi takip edilmelidir.						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Yapı Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG1.1.1	İmar planlarının tamamlanma oranı	yüzde	50	50,00	100,00	70,00	40,00%
PG1.1.3	Yapı ruhsatlarına yönelik yapılan zemin etüdü sayısı (yılda)	adet	25	70,00	400,00	622,00	100,00%
PG1.1.7	Gelen dilekçe ve şikayetlere müdahale süresi	gün	25	30,00	25,00	25,00	100,00%

Stratejik Amaç	A1	Planlı, Sürdürülebilir ve Afetlere Dirençli Kentleşme					
Stratejik Hedef	H1.2	Kentsel gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun ulaşım ağının geliştirilmesi ve yenilenmesi					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG1.2.6	Asfalt yapımı tamamlanan yol oranı	yüzde	50	0,00	20,00	30,00	100,00%
PG1.2.7	Beton parke yapımı tamamlanan yol oranı	yüzde	50	0,00	20,00	30,00	100,00%

Stratejik Amaç	A1	Planlı, Sürdürülebilir ve Afetlere Dirençli Kentleşme					
Stratejik Hedef	H1.3	Afetlere müdahale kapasitesinin ve bilincinin artırılması					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1	Acil Eylem Planı sayısı	adet	50	0,00	1,00	1,00	100,00%
PG1.3.2	Acil toplanma yeri sayısı	adet	50	55,00	55,00	55,00	100,00%

Stratejik Amaç	A2	Çevre ve Temizlik Bilinci Yüksek Toplumsal Yapı					
Stratejik Hedef	H2.1	Doğaya ve canlıların yaşam haklarına duyarlı kent bilincinin geliştirilmesi					
Hedefin Performansı	%50,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Hatay Büyükşehir Belediyesi ile Hayvan Barınağı ve Doğal Yaşam Alanı iş birliği protokolünün tamamlanmamış olması						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Protokol süreçlerinin yakından takip edilmesi						
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; Afet İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.2	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin tamamlanma oranı	yüzde	50	0,00	100,00	100,00	100,00%
PG2.1.9	Sahiplendirilen sokak canlısı sayısı (yılıda)	adet	25	0,00	300,00	0,00	0,00%
PG2.1.10	Sokak hayvanlarına ilişkin gelen şikayetlerin oranı	yüzde	25	10,00	10,00	24,00	0,00%

Stratejik Amaç	A2	Çevre ve Temizlik Bilinci Yüksek Toplumsal Yapı					
Stratejik Hedef	H2.2	Sıfır atık, iklim değişikliği azaltım ve iklim değişikliğinin olası etkilerine karşı kapasitenin artırılması					
Hedefin Performansı	%57,40						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Personel yetersizliği, vatandaş katılımının düşük olması ve lisanslı firma kapasite sorunları risk oluşturmaktadır.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının artırılması, toplama altyapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi gerekmektedir.						
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü; Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.2	Geri dönüştürülebilir atıklardan yapılan objelerin yerleştirildiği park sayısı	adet	10	0,00	5,00	2,00	40,00%
PG2.2.6	Belediye ait toplam park sayısı	adet	50	59,00	62,00	155,00	100,00%
PG2.2.7	Toplanan geri dönüştürülebilir ambalaj atığı miktarı (yılda)	kg	20	34.000,00	38.000,00	11.980,00	0,00%
PG2.2.1 1	Kişi başına toplanan dönüştürülebilir atık miktarı	kg	20	0,00	0,65	0,11	16,92%

Stratejik Amaç	A2	Çevre ve Temizlik Bilinci Yüksek Toplumsal Yapı					
Stratejik Hedef	H2.3	Çevre temizlik hizmetleri ile denetimlerinin etkinliğinin artırılması					
Hedefin Performansı	%75,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Kentleşme ve nüfus artışına bağlı olarak evsel atık miktarlarında artış yaşanmıştır.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sıfır Atık ve geri dönüşüm konusundaki farkındalık çalışmalarının artırılması						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.3	Yıllık kişi başına düşen ortalama evsel atık miktarı	kg	25	215,00	245,00	250,00	0,00%
PG2.3.5	Tekrar kullanıma kazandırılan çöp konteynırı oranı	yüzde	25	5,00	5,00	5,00	100,00%
PG2.3.6	Parkların düzenli temizlenme periyodu	gün	25	45,00	45,00	45,00	100,00%
PG2.3.7	Toplam çöp konteynırı sayısı	adet	25	5.500,00	6.100,00	6.180,00	100,00%

Stratejik Amaç	A3	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Güvenli ve Sağlıklı Toplum					
Stratejik Hedef	H3.1	Özel politika gerektiren grupların ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal hayata katılımlarının desteklenmesi					
Hedefin Performansı	%60,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	2027 yılında Kadın konukevi projesine başlanacaktır. Kadınlara yönelik sağlık taraması ilgili kurumlarla istenilen düzeyde çalışma gerçekleştirilememiştir.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İlgili sağlık kurumlarıyla iş birliği protokollerinin güçlendirilmesi, bütçe, araç gereç desteği						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1	Karaağaç kreş projesinin tamamlanma oranı	yüzde	20	0,00	100,00	100,00	100,00%
PG3.1.2	Kadın konukevinin tamamlanma oranı	yüzde	20	0,00	0,00	0,00	0,00%
PG3.1.8	Sağlık taramasından geçirilen kadın sayısı (yılda)	kişi	20	0,00	20,00	0,00	0,00%
PG3.1.9	Bilinçli medya kullanımı eğitimi verilen kişi sayısı (yılda)	kişi	20	0,00	100,00	100,00	100,00%
PG3.1.11	Çınarlara dost eli projesi ile kişisel bakım ve ev temizlik hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı (yılda, tekil)	kişi	20	0,00	100,00	163,00	100,00%

Stratejik Amaç	A3	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Güvenli ve Sağlıklı Toplum					
Stratejik Hedef	H3.2	Sağlıklı ve güvenli ticari faaliyetlerin sürdürülebilmesi için denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması					
Hedefin Performansı	%33,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Sağlıklı ve güvenli ticari faaliyetlerin teşvik edilmesi hususunda işyerlerine teşekkür belgesi verilmesi hususundaki çalışmalar tamamlanmıştır.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Toplumsal farkındalığın artırılması ve belgenin prestij unusuruna dönüştürülmesi						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1	Teşekkür belgesi verilen işyeri sayısı (yılda)	adet	100	0,00	200,00	65,00	32,50%

Stratejik Amaç	A3	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Güvenli ve Sağlıklı Toplum					
Stratejik Hedef	H3.3	Kültür, sanat, sağlık ve spor alanların geliştirilmesi ve yapılacak etkinlikler ile toplumsal farkındalıkların artırılması					
Hedefin Performansı	%25,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Yatırımlara stratejik planla belirlenmiş proje yılında başlanacaktır.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1	Kültür merkezi tamamlanma oranı	yüzde	25	0,00	0,00	0,00	0,00%
PG3.3.2	Kapalı spor kompleksinin tamamlanma oranı	yüzde	25	0,00	0,00	0,00	0,00%
PG3.3.3	Karaağaç meydan projesinin tamamlanma oranı	yüzde	25	0,00	0,00	0,00	0,00%
PG3.3.5	Akçalı meydan projesinin tamamlanma oranı	yüzde	25	0,00	60,00	100,00	100,00%

Stratejik Amaç	A4	Turizm ve Tarım Alanında Öne Çıkan "ARSUZ"					
Stratejik Hedef	H4.1	Sürdürülebilir tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi, markalaşma ve işbirliklerinin artırılması					
Hedefin Performansı	%0,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Yatırımlara stratejik planla belirlenmiş proje yılında başlanacaktır. Kurumsal yapılanma süreci gerçekleştirilmiştir.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Sürdürülebilir tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi ve markalaşma çalışmalarına ağırlık verilmesi						
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü; İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG4.1.1	Yenilenebilir enerjili soğuk hava deposunun tamamlanma oranı	yüzde	30	0,00	0,00	0,00	0,00%
PG4.1.2	Semt pazarlarının tamamlanma oranı	yüzde	10	0,00	0,00	0,00	0,00%
PG4.1.3	Arsuz balık pazarının tamamlanma oranı	yüzde	10	0,00	0,00	0,00	0,00%
PG4.1.6	Buğday tohumu desteği (yılda)	kg	10	0,00	0,00	0,00	0,00%
PG4.1.7	Taban gübresi desteği (yılda)	kg	10	0,00	600,00	0,00	0,00%
PG4.1.8	Sebze fidesi desteği (yılda)	adet	10	0,00	0,00	0,00	0,00%
PG4.1.9	Düzenlenen Kadın Eli Yöresel Ürün ve Yemekleri Etkinliği (yılda)	adet	10	0,00	1,00	0,00	0,00%
PG4.1.10	Marka patenti ve coğrafi işaret başvurusu sayısı	adet	10	0,00	1,00	0,00	0,00%

Stratejik Amaç	A4	Turizm ve Tarım Alanında Öne Çıkan "ARSUZ"					
Stratejik Hedef	H4.2	Turizm sektörünün geliştirilmesi, desteklenmesi ve işbirliklerinin artırılması					
Hedefin Performansı	%25,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Yatırımlara stratejik planla belirlenmiş proje yılında başlanacaktır.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1	Turizm tesis alanının tamamlanma oranı	yüzde	25	0,00	40,00	0,00	0,00%
PG4.2.3	Sokak sağlıklaştırma projesinin tamamlanma oranı	yüzde	50	0,00	0,00	0,00	0,00%
PG4.2.5	Arsuz'un tanıtımına yönelik ulusal basında çıkan haber sayısı (yılıda)	adet	25	7,00	10,00	10,00	100,00%

Stratejik Amaç	A5	Paydaşlarla Etkin ve Etkili İşbirlikleri ve Katılımcılığın Arttırılması					
Stratejik Hedef	H5.1	Kurumsal iletişim kanallarının etkin kullanılmasını ve paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi					
Hedefin Performansı	%85,80						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Yazı İşleri Müdürlüğü; Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1	Meclis kararlarının kurumsal internet sitesinden yayımlanma süresi	gün	20	0,00	7,00	7,00	100,00%
PG5.1.8	Belediye hizmetlerinden genel memnuniyet düzeyi	yüzde	20	35,00	50,00	50,00	100,00%
PG5.1.9	Belediyenin yol yapım ve onarım hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	yüzde	20	28,00	35,00	30,00	28,57%
PG5.1.10	Belediyenin park ve bahçe hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	yüzde	20	34,00	45,00	45,00	100,00%
PG5.1.11	Belediyenin çevre ve temizlik hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	yüzde	20	46,00	50,00	45,00	0,00%
PG5.1.12	Belediyenin çağrı merkezi hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	yüzde	20	39,00	45,00	45,00	100,00%

Stratejik Amaç	A5	Paydaşlarla Etkin ve Etkili İşbirlikleri ve Katılımcılığın Arttırılması					
Stratejik Hedef	H5.2	Katılımcılığı destekleyen uygulama, işbirliği ve etkinliklerin arttırılması					
Hedefin Performansı	%76,90						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Muhtarlık hizmet binalarına ilişkin hedefe ulaşamamıştır.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Özel Kalem Müdürlüğü; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Temizlik İşleri Müdürlüğü; Fen İşleri Müdürlüğü; Zabıta Müdürlüğü; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1	Yapılan muhtarlık hizmet binası sayısı	adet	40	11,00	14,00	13,00	66,67%
PG5.2.5	Meslek örgütü ve STK'larla yapılan toplantı sayısı (yılıda)	adet	30	0,00	3,00	2,00	66,67%
PG5.2.7	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılama oranı	yüzde	30	0,00	60,00	60,00	100,00%

Stratejik Amaç	A6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef	H6.1	Mali ve fiziki kaynakların iktisadi koşullara uygun planlanması, geliştirilmesi ve kullanılması					
Hedefin Performansı	%69,60						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni	Uzlaşma yoluyla sonuçlanan dava bulunmamaktadır.						
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.1.1	Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki payı	yüzde	20	24,00	26,00	48,00	100,00%
PG6.1.4	Gelirin gideri karşılama oranı	yüzde	20	91,00	91,00	89,00	97,80%
PG6.1.5	Yeniden kira değerlemesi yapılan gayrimenkul sayısı (yılıda)	adet	20	0,00	10,00	10,00	100,00%
PG6.1.7	Kamulaştırmaz el atma davalarında uzlaşma oranı	yüzde	20	0,00	1,00	0,00	0,00%
PG6.1.10	Belediye lehine sonuçlanan davaların oranı	yüzde	10	94,80	60,00	88,85	100,00%
PG6.1.11	Uzlaşmayla sonuçlanan davaların oranı	yüzde	10	0,00	5,00	0,00	0,00%

Stratejik Amaç	A6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef	H6.2	Kurumsallaşma, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemlerinin geliştirilmesi ve farkındalığının artırılması					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.2.1	Hazırlanan stratejik plan sayısı	adet	50	2,00	3,00	3,00	100,00%
PG6.2.3	Kamuoyuna duyurulan rapor sayısı (yıllık)	adet	25	4,00	4,00	4,00	100,00%
PG6.2.4	Hazırlanan iç kontrol uyum eylem planı sayısı	adet	25	4,00	5,00	5,00	100,00%

Stratejik Amaç	A6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef	H6.3	e-Belediye, iş analitiği, yapay zeka, akıllı şehir uygulamalarının geliştirilerek süreçlere dahil edilmesi					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.3.1	Dijital imar uygulaması sayısı	adet	100	0,00	1,00	1,00	100,00%

Stratejik Amaç	A6	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi					
Stratejik Hedef	H6.4	İnsan kaynaklarının stratejik olarak planlanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması					
Hedefin Performansı	%100,00						
Hedefe İlişkin Sapma Nedeni							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler							
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Birimler						
Performans Göstergesi	Birimi	Hedefe Etkisi%	2024 Başlangıç Değeri (A)	2025 Yılsonu Hedefi (B)	2025 Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG6.4.3	Hizmet içi eğitimlerden memnuniyet düzeyi	yüzde	25	0,00	80,00	80,00	100,00%
PG6.4.6	Hazırlanan yıllık eğitim programı sayısı (yıllık)	adet	25	1,00	1,00	1,00	100,00%
PG6.4.9	Personelin genel olarak memnuniyet düzeyi	yüzde	25	0,00	65,00	65,00	100,00%
PG6.4.1 1	Afet ve sabotajlara karşı yapılan tatbikat sayısı	adet	25	0,00	1,00	1,00	100,00%

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanmış olan 2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” ve “Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu” hazırlanmış olup, $\pm\%20$ sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

2025-2029 Stratejik Planı ile 6 amaç, 17 hedef ve 62 performans göstergesi belirlenmiştir.2025 yılı Stratejik Plan değerlendirme sürecinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirme düzeyleri ilgili birimlerden istenilerek konsolide edilmiştir.

40 adet performans göstergesinde gerçekleştirme sağlanmış olup 22 adet performans göstergesinde gerçekleştirme sağlanamamıştır. Stratejik planın performans göstergelerine göre ortalama gerçekleştirme düzeyi $\%57,89$ 'dur.

16 adet stratejik hedefin performansında gerçekleştirme sağlanmış olup 1 adet stratejik hedefin performansında gerçekleştirme bulunmamaktadır. Stratejik hedeflerin performans sonuçlarının ortalamasına göre gerçekleştirme düzeyi $\%66,34$ 'dür.

5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2025-2029 Stratejik Plan ve 2025 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak, raporlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı
- Deneyimli ve özverili personelin olması
- On yıllık ilçe belediyesi olarak gelişen ve değişime açık bir belediye olunması
- Veriye ve bilgiye dayalı yönetim anlayışına sahip olunması
- Stratejik yönetimin uygulanmasında kurumsal kapasitenin artması
- e-Belediye uygulamalarının etkin kullanılıyor olması

B- Zayıflıklar

- Hizmet alanının genişliğine rağmen personel sayısının yetersiz olması
- Mali ve fiziki kaynak ihtiyaçlarının bulunması
- Kurumsal iletişimde eksikliklerin olması
- İç kontrol sistemi ve kurumsallaşmanın istenilen düzeyde olmaması
- Kurum kültürünü geliştirmeye ve motivasyonu arttırmaya yönelik etkinliklerin olmaması
- Ana hizmet binasının depremden etkilenmiş olması nedeniyle hizmetlerin prefabrik yapıda veriliyor olması
- Deprem nedeniyle arşivin zarar görmesi
- Memur ve işçi kadrosundaki personelin büyük çoğunluğunun emeklilik koşullarını tamamlamış olması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yılın tamamını kapsayan çalışmalarda ve idarelerce belirlenen hedef ve göstergelerle ilgili olarak sorumlu olduğumuz konularda kontrol sistemi ve sonuç odaklı bir anlayış çerçevesinde, etkinlik, verimlilik, ekonomik, saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde faaliyet raporu gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hedef ve çalışmalarında, en iyi hizmeti sunmak, hizmetleri sunarken kolaylaştırıcı olmak, çözüm odaklı çalışmak, personelin vatandaşlara olan yaklaşımında sürekli iyileştirme yoluyla iletişimi geliştirmek, tüm birimlerimizle sorumluluk bilinciyle hareket etmek doğrultusunda başarıya ulaşmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim,

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığımı bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Arsuz Mart 2026

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idareimiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim,

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun 'III/A- Mali Bilgiler"' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Arsuz Mart 2026



Mehmet TURHAN
Mali Hizmetler Müdürü