



ARSUZ BELEDİYESİ

2020 PERFORMANS PROGRAMI





T.C.
ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

HATAY – 2019



**T.C.
ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2020 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

Adres:

*Gözcüler Mah. Cumhuriyet Cad. No:111
Arsuz/Hatay*

Telefon:

0326 661 21 11

Fax:

0326 643 20 72

Web:

www.arsuz.bel.tr

E-mail:

belediye@arsuz.bel.tr



” Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.”

K. Atatürk



Değerli Meclis Üyeleri, Sevgili Hemşerilerim;

5018 sayılı kanun kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaları yasa gereğidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Bir seçim döneminde bir stratejik plan, her yıl için ayrı ayrı beş adet performans programı, beş adet bütçe ve beş adet faaliyet raporu hazırlanması gerekmektedir. Dolayısıyla bir seçim dönemi tamamlandığında görev dönemi süresince raporlar saydamlık ve hesap verme sorumluluğu içinde hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Arsuz Belediyesi olarak, Tarım ve turizm potansiyelini artırmak, halkımızın yaşadığı mekanları güzelleştirmek, sosyal yaşam olanaklarını artırmak ve kültürel yaşamında zenginlikler sağlamak ile yeni şehirleşme anlayışının gereklerini en üst düzeyde yerine getirmek için kendisine verilmiş olan kaynakları en ekonomik ve en verimli şekilde harcamanın sorumluluğunu taşımaktadır. Modern bir şehirleşme için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve ülkemizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir.

Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolunun sürdürülebilir bir yönetim iyi bir planlama ve üretimden geçtiğine inanıyoruz. Performans Programından da anlaşılacağı üzere belediyemiz kaynaklarını yeterince verimli kullanmaya, popülist yaklaşımlardan uzak, hizmet sayısı ve kalitesinin sürekli arttırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışına sahiptir.

Stratejik plan ve performans programımızdaki vizyonumuz gereği 2020 yılından itibaren ilçemizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini göz önünde bulundurmak suretiyle katılımcı ve ortak akıl anlayışı ile vatandaş odaklı yeni projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz.

2020-2024 stratejik planımıza uygun olarak hazırlanan, 2020 yılı performans Programının Arsuz halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancım, tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize Arsuz'un ve Arsuz'luların hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Dr. Asaf GÜVEN
Arsuz Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	6
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
B- Teşkilat Yapısı	12
C- Fiziksel Kaynaklar	14
D- İnsan Kaynakları	16
E- Diğer Hususlar	17
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	18
B- Amaç ve Hedefler	24
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	26
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	27
E-İdare Performans Tablosu	28
F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	42
G- Faaliyetlerin Maliyetleri Tabloları	46

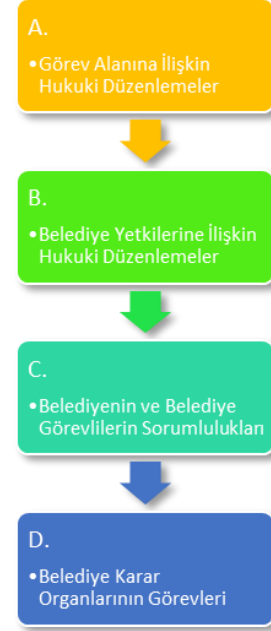
I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.



Şekil 1 Mevzuat Analizi

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları (1)(2)

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri

kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Alt yapı hizmetleri (1)

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...) (1) belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plâni ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.(2)

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- (Değişik birinci fıkrası: 12/11/2012-6360/8 md.) Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.(3)

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları (1)

Madde 10- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi (2)

Madde 11- Büyükşehir belediyesi, ilçe (...) (2) belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.



5393 sayılı Belediye Kanunda;

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,

Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen toplantısı

Madde 35- Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

Encümen üyelerine verilecek ödenek

Madde 36- Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001-50.000'e kadar olan belediyelerde (4.500), 50.001-200.000'e kadar olan belediyelerde (6.000) ve 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise (7.500) gösterge rakamının Devlet

memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Belediye Başkanı

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

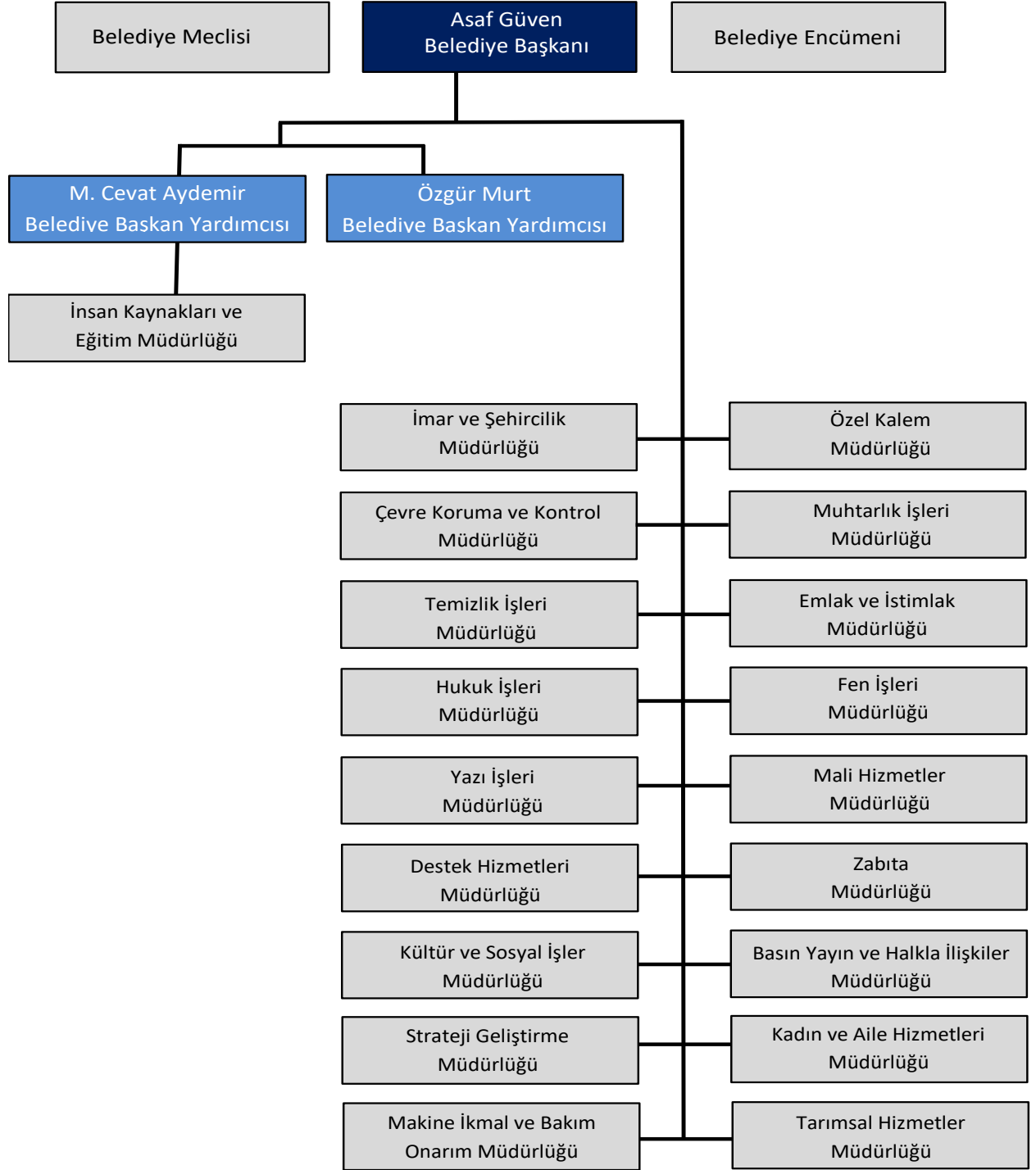
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”.

Şekil 2 Teşkilat Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Tablo 1 Hizmet Binaları

Verilen Hizmet	Kullanım Amacı	Sayısı
İdari Hizmetler	Hizmet Birimleri	5
Kültür ve Sosyal Hizmetler	Kültür Merkezleri	1
	Sosyal Tesisler	1
	Evlendirme Dairesi	1
	Sosyal Tesisler	2
Spor Hizmetleri	Halı Sahaları	2
	Spor Tesisleri	2
	Taziye Evi	3
Zabıta Hizmetleri	Zabıta Karakolları	2
Diğer	Pazar Yeri	2

Tablo 2 Taşıtlar ve Araçlarımız

Sıra No	Taşıt ve Araç Cinsi	Sayısı
1	Binek otomobil	12
2	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2
3	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	21
4	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	1
5	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	4
6	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	9
7	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	9
8	Çöp Kamyonu	13
9	Silindir	2
10	Greyder	2
11	Kepçe	10
12	Su Tankeri	1
13	Taşıyıcı Römork	15
14	Eskavatör	1
TOPLAM		102

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ

Tablo 3 Sistem Donanımları

Sıra No	Açıklama	Miktar
1	IBM Server	1
2	Rackstation Storage	2
3	Synology Firewall	1
4	HP Yönetilebilir Switc	5
5	10 KVA UPS	1
6	Dikey Kabinet	1
7	Fiber Modem Huawei	1

Tablo 4 Kullanıcı Donanımları

Sıra No	Açıklama	Miktar
1	Bilgisayar	85
2	Yazıcı	70
3	Tarayıcı	9
4	Fotokopi	8
5	Fax	1
6	Plotter	2

Tablo 5 Yazılımlar

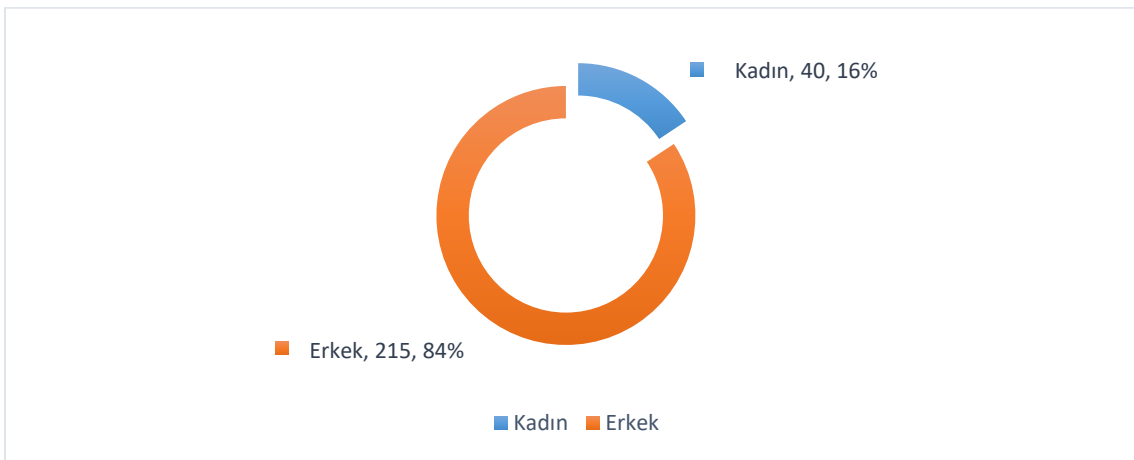
Sıra No	Yazılım Adı	Miktar
1	Windows İşletim Sistemi	85
2	Netcad	10
3	Kaspersky	85
4	Olgu Teknobel Kent Sistemleri	1
5	Personel Takip Sistemi	1

D- İnsan Kaynakları

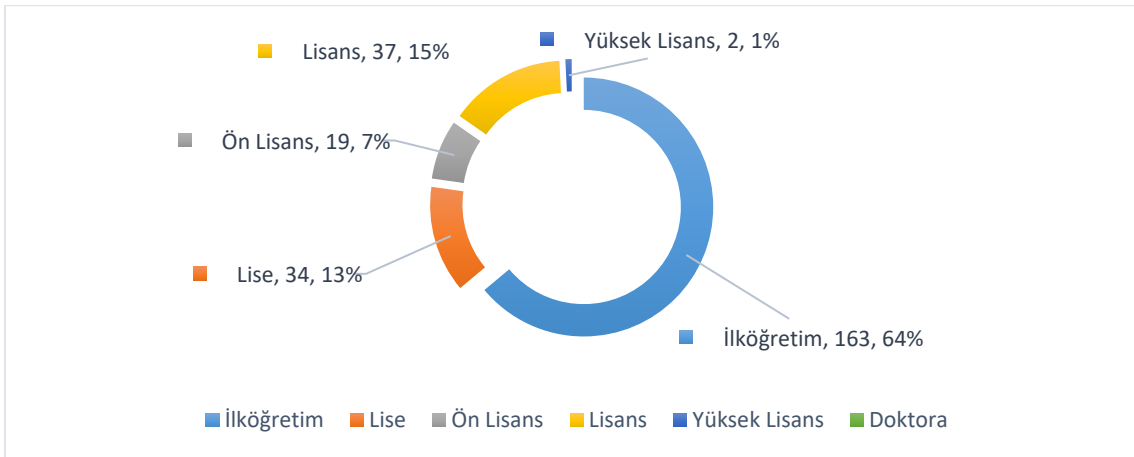
Kadroya göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	65
Sözleşmeli	6
İşçi	61
Şirket Personeli	123
TOPLAM	255

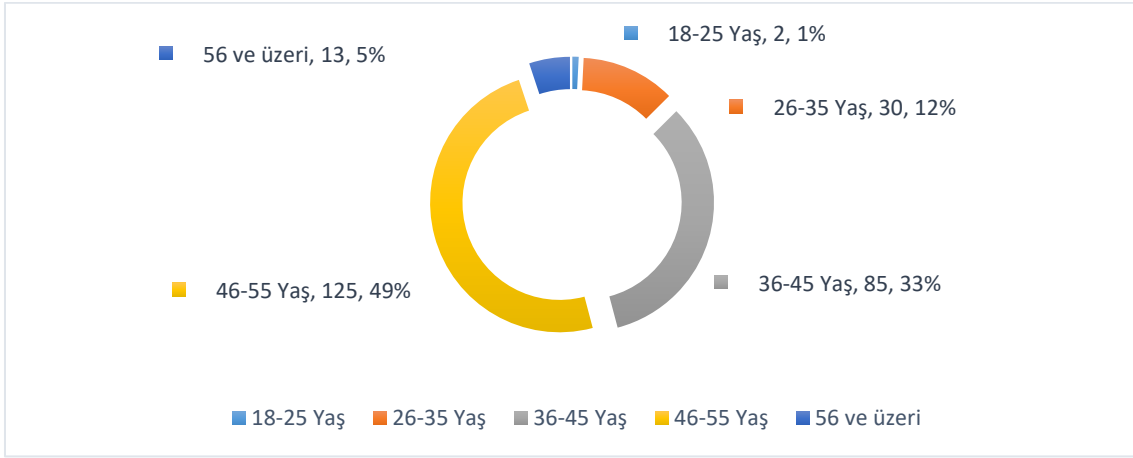
Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



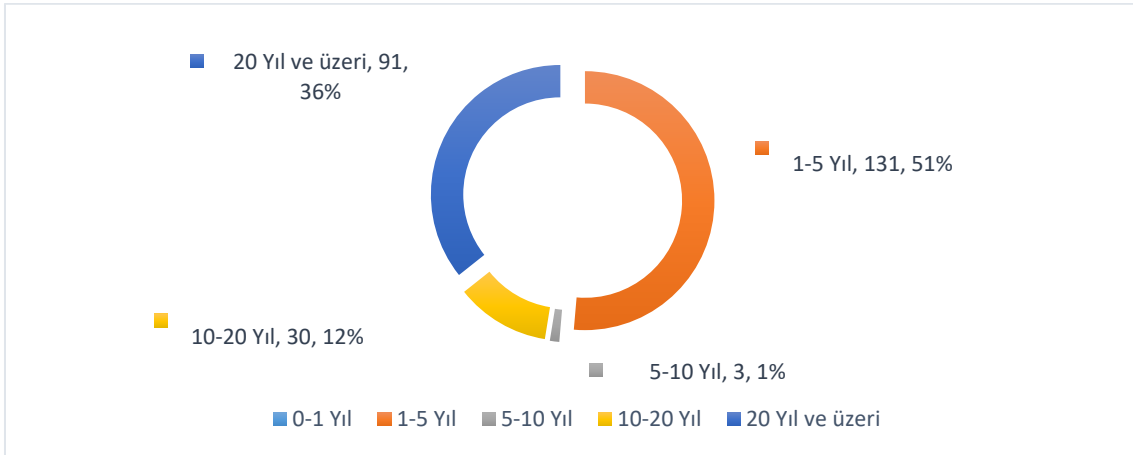
Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Dağılımı



Personel Hizmet Süresine Göre Dağılım



E- Diğer Hususlar

2020 yılı İdare Performans Programı, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve DOĞAKA TR63 Bölge Planı ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmamayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir
	598	Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
	598.1.	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmak üzere ulaşılabilecek mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
	598.2.	Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve veya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımçılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	"Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
	682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
	682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
	683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
	683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
	683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirilmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
	683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
	683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
	684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır
	689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
	690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
	690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.
	691.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.
	691.1	İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır.
	692.	Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir.
	692.1.	Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır.
	692.2.	Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
	693.	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
	693.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir.
	693.2.	Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir.
	693.3.	Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir.
	693.4.	Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır.
	694.	Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
	694.1.	Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır.
	694.2.	Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
	695.	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır.
	695.1.	Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir
	696.	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
	697.	Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
	697.1.	Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır.
	697.2.	Aritılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	697.3.	Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir.
	697.4.	Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
	698.	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
	698.1.	Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır
	698.2.	İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir
	698.3.	SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir
	698.4.	Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir
	699.	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
	699.1.	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	699.3.	Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
	699.4.	Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
	700.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	700.1.	Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	701.	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
	701.1.	İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır.
	701.2.	Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır.
	702.	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
	702.1.	Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir.
	702.2.	Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.
	702.3.	Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir
	702.4.	Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir.
	703.	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
	703.1.	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.3.	Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir.
	703.4.	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır.
	703.5.	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
	704.	Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	704.1.	Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır.
	704.2.	AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır
	704.3.	Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır
	712.	Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
	713.	Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.
	713.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.2.	Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir.
	713.3.	Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
	713.4.	Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	719.	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	719.1.	Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır.
	743.	Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
	785.	Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
	785.2.	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
	785.5.	Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
	796.	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	797.	Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır
	797.1.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapma üzere rehber geliştirilecektir.
	797.2.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	798.	Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
	798.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
	799.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
	799.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	800.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	800.1.	Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
	801.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1.	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	801.2.	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
	801.3.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çalışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
	802.	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	802.1.	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	802.2.	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
	802.3.	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
	2019-2021 OVP	3.
3.		Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
3.		Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir.
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir
		Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu
DOĞAKA TR63 BÖLGE PLANI 2014-2023	1.3.-6	1.3. Tarımda Yapısal Dönüşümün Sağlanması Ve Kırsal Kalkınma Öncelik 6. Kırsalda ekonomik ve sosyal altyapının iyileştirilmesi 6.1. TR63 Bölgesi'nde kentsel ve kırsal nitelikli bölgeler analizinin yapılması. 6.2. Her bir ilçe veya birkaç ilçeden oluşan alt bölgeler bazında kırsalda ekonomik çeşitliliğin artırılmasına yönelik uygulama programlarının geliştirilmesi. 6.4. Ulaştırma, içme suyu ve temel hizmet altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilmesi. 6.5. Kırsalda sosyal hayatın geliştirilmesine yönelik sosyal donatı yatırımlarının önceliklendirilmesi ve bu yatırımların tesisine yönelik uygulama programlarının geliştirilmesi. 6.6. Kırsalda beşeri kaynakların gelişimine yönelik tarımsal üretim eğitimleri ve ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesine yönelik eğitimler ile eğitim ve sağlık altyapısının iyileştirilmesine yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin artırılması.
	1.6.-1	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 1. TR63 Bölgesi'nde kanalizasyon hizmeti ve atık arıtma hizmeti verilen nüfus oranının Türkiye ortalamalarına yükseltilmesi 1.1. Kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı kademeli olarak yaygınlaştırılacak ve il merkezleri ve nüfusu 50.000 ve üzeri ilçe merkezlerinde belediye nüfusunun tamamına kanalizasyon ve atık su arıtma hizmeti verecek altyapı tesislerinin öncelikli olarak tamamlanması. 1.2. İlgili belediyelerce kanalizasyon ve atık su arıtma yatırımlarının yıllık yatırım programlarında önceliklendirilmesi. 1.3. Kanalizasyon ve atık su arıtma yatırımlarının finansmanı için ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde SUKAP ile uluslararası kredi ve hibe programlarına yönelik projelerin hazırlanması.
	1.6.-2	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 2. Katı atıkların bertarafına yönelik düzenli depolama alanlarının yapılması ve katı atık yönetiminde geri dönüşüm sistemlerinin yaygınlaştırılması 2.1. İl merkezleri öncelikli olarak kapsam içerisinde olmak üzere Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde katık yönetimi sistemlerinin tamamlanması ve aynı sistemin bölge geneline kademeli olarak yaygınlaştırılması. 2.2. Katı atıkların kaynağında ayrıştırılması ve sağlıklı bir geri dönüşüm sisteminin kurulması. 2.3. Katı atık yönetimi sistemlerinin kurulmasında AB fonları ile Dünya Bankası finansman imkanlarının kullanılması için ilgili kuruluşların koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması.
	1.6.-3	1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi Öncelik 3. Ulusal stratejilerle paralel olarak kentsel dönüşüm çalışmalarının önceliklendirilmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
		<p>3.1. Kentsel dönüşüm uygulamaları ile ilgili olarak Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illeri ölçeğinde kentsel dönüşüm uygulama planlarının hazırlanması.</p> <p>3.2. Kentsel dönüşüm çalışmalarında, ulusal öncelikler ile birlikte plan döneminde hazırlanacak olan kentsel dönüşüm uygulama planlarındaki önceliklerinin esas alınması.</p> <p>3.3. Kentsel yaşam kalitesinin artırılması amacıyla yönelik olarak çevre düzeni planları kararları doğrultusunda alt ölçekli uygulama planlarının hazırlanması.</p> <p>3.4. Kentsel dönüşüm çalışmalarının önceliklendirildiği deprem riski yüksek ilçelerde mikro bölgeleme çalışmalarının tamamlanması ve kentsel planlamalarda deprenselliğin göz önünde tutulması</p>
	1.6.-4	<p>1.6. Kentsel Altyapının İyileştirilmesi</p> <p>Öncelik 4. Kent içi ulaşım sistemlerinin birbirleri ile entegre bir şekilde geliştirilmesi</p> <p>4.1. Kent içi mobilizasyonu daha etkin hale getirmek amacıyla kent içi ulaşım sistemlerinin entegrasyonunun sağlanması.</p> <p>4.2. Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye il merkezlerinde hafif raylı ulaşım sisteminin gelişmesine yönelik mekânsal planlama, teknik altyapı ve fizibilite etütlerine ilişkin yatırımların ilgili kurumlarca çalışma programlarına alınması.</p>
	1.7.-2	<p>1.7. Sosyal Altyapının İyileştirilmesi</p> <p>Öncelik 2. TR63 Bölgesi'nde kurulu sanayi yapısı ve potansiyel gelişme alanları başta olmak üzere nitelikli işgücünün temini için mesleki eğitimin işlevselliğinin artırılması</p> <p>2.1. TR63 Bölgesi'nin mesleki eğitim altyapısının iyileştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilmesi</p> <p>2.5. İl bazında hazırlanan işgücü piyasası analizi raporlarında yer alan mesleki eğitim programlarının öncelikli olarak desteklenmesi.</p>
	1.7.-4	<p>1.7. Sosyal Altyapının İyileştirilmesi</p> <p>Öncelik 4. İlçelerin sosyal faaliyet altyapısının iyileştirilmesi</p> <p>4.2. Yerel yönetimlerin sosyal altyapıya yönelik projelerinin desteklenmesi.</p>

B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

“Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel ve ortak hizmet gereksinimlerini sosyal belediyeçilik anlayışı ile katılımcı, toplumcu, çevreye duyarlı, sürdürülebilir ve insan odaklı bir şekilde yerine getirmek”

VİZYONUMUZ

“Tarım ve turizm potansiyelini iyi değerlendiren, kent ve doğal çevre uyumunu sağlayan, çağdaş değerleri benimseyen, halkının kendini her bakımdan mutlu hissettiği, parçası olmaktan gurur duyduğu bir kent yaratmak”

İLKELERİMİZ

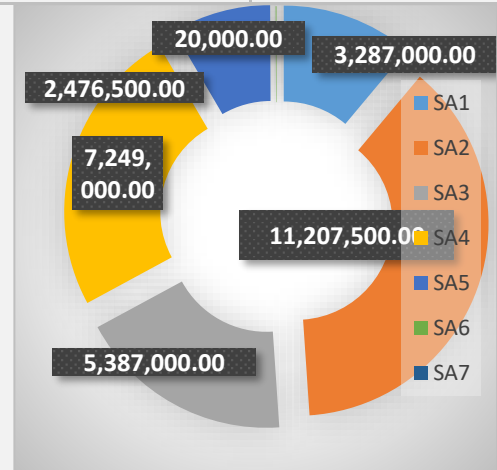
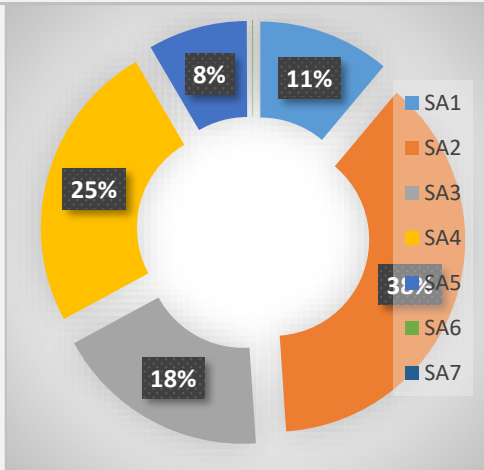
*Vatandaş ve çözüm odaklı
Çevreye duyarlı
Katılımcılık ve işbirliğine önem
Gelişime ve değişime açık
Etik değerlere bağlı
Sürdürülebilirlik*

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	
STRATEJİK AMAÇ 1 Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	H1.1	Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi
	H1.2	İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması
	H1.3	e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması
	H1.4	Kurumsal kaynakların artırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
	H1.5	Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması
	H1.6	Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması
	H1.7	Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 2 İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması	H2.1	Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması
	H2.2	Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması
STRATEJİK AMAÇ 3 Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak	H3.1	Yeşil alanlarının artırılması
	H3.2	Evsel atıkların düzenli toplanması
	H3.3	Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi
	H3.4	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi
	H3.5	Sıfır atık projesinin yürütülmesi
	H3.6	Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi
STRATEJİK AMAÇ 4 Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	H4.1	Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak
	H4.2	Yerel çeşitliliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi
	H4.3	Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması
STRATEJİK AMAÇ 5 Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)	H5.1	İstihdama katkı sağlamak
	H5.2	Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek
	H5.3	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması
	H5.4	Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak
	H5.5	Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi
	H5.6	Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak
	H5.7	Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak
STRATEJİK AMAÇ 6 Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek	H6.1	Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak
STRATEJİK AMAÇ 7 Toplum refahı ve düzenin sağlanması	H7.1	Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak
	H7.2	Parkların güvenliğinin sağlanması

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2020 YILI FAALİYET BÜTÇESİNİN AMAÇLAR BAZINDA DAĞILIMI

STRATEJİK AMAÇLAR		
SA1	Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi	3.287.000,00
SA2	İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması	11.207.500,00
SA3	Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak	5.387.000,00
SA4	Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	7.249.000,00
SA5	Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)	2.476.500,00
SA6	Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek	20.000,00
SA7	Toplum refahı ve düzenin sağlanması	0,00
TOPLAM		29.627.000





D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
				(TL)	
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
1	Personel Giderleri	180.000,00	15.330.000,00	00,00	15.510.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	2.429.000,00	0,00	2.429.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.397.000,00	15.168.000,00	0,00	25.565.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00
5	Cari Transferler	270.000,00	1.295.000,00	0,00	1.565.000,00
6	Sermaye Giderleri	18.780.000,00	171.000,00	0,00	18.951.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Yedek Ödenek	0,00	7.030.000,00	0,00	7.030.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.627.000,00	42.273.000,00	0,00	71.900.000,00
Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		29.627.000,00	42.273.000,00	0,00	71.900.000,00



E-İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.1: Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi			
Performans Hedefi	PH1.1: Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG1.1.1	Düzenlenen eğitim sayısı (gün)			10
PG1.1.2	Staj imkanı sağlanan öğrenci sayısı (sayı)			22
PG1.1.3	Yıllık eğitim programı sayısı (sayı)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Hizmet içi eğitimlerle insan kaynaklarının geliştirilmesi	100.000,00	-	100.000,00
F1.1.2	Gençlere iş deneyimi kazandırırken, kurumun işgücü ihtiyacını karşılamak	180.000,00	-	180.000,00
F1.1.3	Birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yıllık eğitim programı hazırlanması	-	-	-
Genel Toplam		280.000,00	-	280.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.2: İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması			
Performans Hedefi	PH1.2: İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG1.2.1	İç Kontrol Uyum Eylem Planının Hazırlanması (yüzde)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.3: e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması			
Performans Hedefi	PH1.3: e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG1.3.1	Yenilenen bilgisayar oranı (yüzde)			5,88
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin(yazılım, donanım) bakım, onarım ve yenilemesinin yapılması	270.000,00	-	270.000,00
F1.3.2	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin etkin hale getirilmesi	-	-	-
Genel Toplam		270.000,00	-	270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.4: Kurumsal kaynakların arttırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Performans Hedefi	PH1.4: Kurumsal kaynakların arttırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG1.4.1	Bir Önceki Yılın İlan-Reklam Gelirlerine Göre Artış (yüzde)			10
PG1.4.2	Hibe proje başvuru sayısı (adet)			1
PG1.4.3	Vergi dönemlerinde hazırlanan bilgilendirici afiş sayısı (adet)			2
PG1.4.4	Vezne Dışı Tahsilatın/ Toplam Tahsilat içindeki oranı (yüzde)			25
PG1.4.5	Tahakkuk/Tahsilat Oranı (yüzde)			75
PG1.4.6	Bir Önceki Yılın Tahsilat Tutarına Göre Artış Oranı (yüzde)			5
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe e Dışı	Toplam
F1.4.1	Belediye birimlerinin hizmet sunumuna ilişkin ortak ihtiyaçlarının tasarruf tedbirlerine uygun karşılanması	340.000,00	-	340.000,00
F1.4.2	Gelir arttırıcı çalışmalar	-	-	-
F1.4.3	Şeffaflık ve hesap verebilirlik gereği yönetim raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması	17.000,00	-	17.000,00
Genel Toplam		357.000,00	-	357.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması			
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG1.5.1	Alınan çöp kamyonu sayısı (sayı)			1
PG1.5.2	Kiralanan iş makinası sayısı (sayı)			1
PG1.5.3	Kiralanan hizmet aracı sayısı (sayı)			5
PG1.5.4	Alınan hizmet aracı sayısı (sayı)			1
PG1.5.5	Ses ve anons sistemlerinin yenilenme oranı (yüzde)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.3	Çöp kamyonu alımı	450.000,00	-	450.000,00
F1.5.5	İş makinası kiralınması	50.000,00	-	50.000,00
F1.5.6	Binek hizmet aracı kiralınması ve satın alınması	330.000,00	-	330.000,00
F1.5.7	Ses anons sistemlerinin bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	110.000,00	-	110.000,00
F1.5.8	Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	250.000,00	-	250.000,00
F1.5.9	Hizmet binaları ile teçhizatlarının basit bakım ve onarımlarının yapılması	195.000,00	-	195.000,00
F1.5.10	Hizmet binası ve diğer kiralama işlemlerinin yürütülmesi	900.000,00	-	900.000,00
Genel Toplam		2.285.000,00	-	2.285.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi			
Hedef	H1.6: Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması			
Performans Hedefi	PH1.6: Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG1.6.1	Muhtarlarla yapılan koordinasyon toplantısı sayısı (sayı)			4
PG1.6.2	Muhtarlara düzenlenen bilgilendirici eğitim sayısı (sayı)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.6.1	Katılımcılığı sağlamak üzere Muhtarlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi	30.000,00	-	30.000,00
F1.6.2	Muhtarlara yönelik bilgilendirici eğitimlerin yapılması	30.000,00	-	30.000,00
Genel Toplam		60.000,00	-	60.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A1: Belediyenin daha kapsayıcı, etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için kurumsal kapasitenin geliştirilmesi				
Hedef	H1.7: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi				
Performans Hedefi	PH1.7: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2018	2019	2020
PG1.7.1	Personelin motivasyonu arttırmak ve kurum kültürünü geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (sayı)				1
PG1.7.2	Zabita Haftasında düzenlenen etkinlik sayısı (sayı)				1
Faaliyetler					
			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.7.1	Kurum kültürünü geliştirme ve motivasyonu arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	20.000,00	-		20.000,00
F1.7.2	Zabita Haftası'nda zabita personeline yönelik etkinlik yapılması	15.000,00	-		15.000,00
F1.7.3	İç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet ölçümlerinin yapılması	-	-		-
Genel Toplam			35.000,00	-	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A2: İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması				
Hedef	H2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması				
Performans Hedefi	PH2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri			2018	2019	2020
PG2.1.1	Turizm İmar Planının Tamamlanma Oranı (yüzde)				30
PG2.1.2	Mera vb. alanların Gecekondu ve Tapu İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (yüzde)				50
PG2.1.3	1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının Tamamlanma Oranı (yüzde)				40
Faaliyetler					
			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması ve/veya Revize Edilmesi	900.000,00	-		900.000,00
F2.1.2	Halihazır Haritaların Yapılması ve mevcutların güncellenmesi	200.000,00	-		200.000,00
F2.1.3	Turizm imar planı yapımı	307.500,00	-		307.500,00
F2.1.4	18.Madde Uygulamaları	50.000,00	-		50.000,00
F2.1.5	Gecekondu ve Tapu İşlemleri Kapsamında Mera vb Alanların Ot Bedellerinin Yatırılması	400.000,00	-		400.000,00
Genel Toplam			1.857.500,00	-	1.857.500,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A2: İmar ve planlama ile sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması			
Hedef	H2.2: Yerde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması			
Performans Hedefi	PH2.2: Yerde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG2.2.1	Asfalt Kaplanan Yol Miktarı (m2)			100000
PG2.2.2	Yapılan Köprü Sayısı (sayı)			5
PG2.2.3	Yapılan Menfez Sayısı (sayı)			15
PG2.2.4	Parke Taşı Kaplanan Yol Miktarı (m2)			35000
PG2.2.5	Parke Taşı Kaplanan Kaldırım Miktarı (m2)			5000
PG2.2.6	Yapılan Muhtarlık Hizmet Binası Sayısı (sayı)			2
PG2.2.7	Bakım ve Onarımı Yapılan Yol Miktarı (m2)			2000
PG2.2.8	Onarımı Yapılan Okul Sayısı (sayı)			5
PG2.2.9	Onarımı Yapılan İbadethane Sayısı (sayı)			5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.2.1	Yol bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00	-	200.000,00
F2.2.2	Planlamalar doğrultusunda kamulaştırma yapılması	700.000,00	-	700.000,00
F2.2.3	Sıcak asfalt yapımı	6.000.000,00	-	6.000.000,00
F2.2.4	Köprü yapımı	400.000,00	-	400.000,00
F2.2.5	Menfez yapımı	200.000,00	-	200.000,00
F2.2.6	Muhtarlık Hizmet Binası yapımı	200.000,00	-	200.000,00
F2.2.7	İbadethane ve okulların bakım, onarımlarının yapılması	150.000,00	-	150.000,00
F2.2.9	Yollara parke taşı döşenmesi	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Genel Toplam		9.350.000,00	-	9.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak			
Hedef	H3.1: Yeşil alanlarının artırılması			
Performans Hedefi	PH3.1: Yeşil alanlarının artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG3.1.1	Yeni yapılan park sayısı (sayı)			6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Yeni park yapımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
F3.1.2	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00	-	200.000,00
F3.1.1	Yeni park yapımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	-	1.200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak			
Hedef	H3.2: Evsel atıkların düzenli toplanması			
Performans Hedefi	PH3.2: Evsel atıkların düzenli toplanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG3.2.1	Yerleştirilen Konteyner Sayısı (sayı)			500
PG3.2.2	Yerleştirilen Çöp Kovası Sayısı (sayı)			100
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Çöp kovası ve çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi ve şehrin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması, evsel atıkların toplanması	3.650.000,00	-	3.650.000,00
Genel Toplam		3.650.000,00	-	3.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak			
Hedef	H3.3: Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi			
Performans Hedefi	PH3.3: Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG3.3.1	Dezenfekte edilen okul sayısı (sayı)			84
PG3.3.2	Dezenfekte edilen ibadethane sayısı (sayı)			50
PG3.3.3	Dezenfekte edilen kurban kesim yeri sayısı (sayı)			40
PG3.3.4	Düzenli temizliği yapılan park sayısı (sayı)			150
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	İbadethane ve okulların dezenfekte edilmesi	7.500,00	-	7.500,00
F3.3.2	Kurban kesim yerlerinin dezenfekte edilmesi	1.500,00	-	1.500,00
F3.3.3	Mevcut parkların temizliğinin yapılması	75.000,00	-	75.000,00
F3.3.4	Kurban bayramında çevre kirliliğini engelleyici tedbirle alınması	2.500,00	-	2.500,00
Genel Toplam		86.500,00	-	86.500,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak			
Hedef	H3.4: Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi			
Performans Hedefi	PH3.4: Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG3.4.1	Sokak canlılarına yaklaşma eğitimi verilen öğrenci sayısı (sayı)			1000
PG3.4.2	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin Tamamlanma Oranı (yüzde)			100
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.4.1	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	400.000,00	-	400.000,00
F3.4.3	Okullarda sokak canlılarına yaklaşma eğitiminin verilmesi	2.000,00	-	2.000,00
Genel Toplam		402.000,00	-	402.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak			
Hedef	H3.5: Sıfır atık projesinin yürütülmesi			
Performans Hedefi	PH3.5: Sıfır atık projesinin yürütülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG3.5.1	Yerleştirilen Dış Mekan Kumbara Sayısı (sayı)			30
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.5.1	Sıfır atık dış mekan kumbaraların yerleştirilmesi	35.000,00	-	35.000,00
Genel Toplam		35.000,00	-	35.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A3: Sürdürülebilir atık yönetimi ile bütün canlılar için; yaşanabilir sağlıklı ve temiz çevre oluşturmak			
Hedef	H3.6: Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi			
Performans Hedefi	PH3.6: Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG3.6.1	Çevre eğitimi verilen öğrenci sayısı (sayı)			1000
PG3.6.2	Düzenlenen çevre etkinliği sayısı (sayı)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.6.1	Çevre Haftası'nda düzenlenecek etkinlikler ile çevre bilincinin kazandırılması	11.500,00	-	11.500,00
F3.6.2	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi	2.000,00	-	2.000,00
Genel Toplam		13.500,00	-	13.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4: Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi			
Hedef	H4.1: Turizmde daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi	PH4.1: Turizmde daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG4.1.1	Kent Evi tadilatının tamamlanma oranı (yüzde)			50
PG4.1.2	Çadır Kamp alanının tamamlanma oranı (yüzde)			50
PG4.1.3	Belediye Misafirhanesinin tamamlanma oranı (yüzde)			50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Kent Evi Tadilatının yapılması	250.000,00	-	250.000,00
F4.1.2	Çadır Kamp Alanı yapılması	500.000,00	-	500.000,00
F4.1.3	Belediye Misafirhanesi yapılması	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam		5.750.000,00	-	5.750.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4: Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi			
Hedef	H4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi			
Performans Hedefi	PH4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020
PG4.2.1	Tarım uygulamaları konusunda düzenlenen eğitim sayısı (sayı)			1
PG4.2.2	Hayvancılık uygulamaları konusunda düzenlenen eğitim sayısı (sayı)			1
PG4.2.3	Katılınan tarım fuarı sayısı (sayı)			1
PG4.2.4	Üretici Pazar yerinin tamamlanma oranı (yüzde)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.2.2	İyi tarım ve hayvancılık uygulamaları konusunda eğitim, seminer vb. düzenlenmesi	6.000,00	-	6.000,00
F4.2.3	İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi	20.000,00	-	20.000,00
F4.2.4	Tarım ve hayvancılık üretici birlik ve kooperatiflerinin kurulmasına teşvik edilmedi	-	-	-
F4.2.5	Arsuz 'da yetişen ürünlerin fuarlar yoluyla tanıtımına destek olunması	3.000,00	-	3.000,00
F4.2.6	Üretici Pazar Yeri Yapımı	100.000,00	-	100.000,00
Genel Toplam		129.000,00	-	129.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A4: Sürdürülebilir kalkınmayı sağlamak için turizm ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi			
Hedef	H4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması			
Performans Hedefi	PH4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020
PG4.3.1	Kentin tanıtımına yönelik katılınan fuar sayısı (sayı)			2
PG4.3.2	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlik sayısı (sayı)			4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.3.1	Arsuz tanıtımı için fuar ve etkinliklere katılım	50.000,00	-	50.000,00
F4.3.2	Plaj Futbol etkinliği yapılması (Yerel ve Ulusal)	100.000,00	-	100.000,00
F4.3.3	Yarışma düzenlenmesi	20.000,00	-	20.000,00
F4.3.4	Fuar ve organizasyonlara katılınması, kentin tanıtımı	850.000,00	-	850.000,00
F4.3.5	Arsuz'un tanıtımı ile belediye hizmetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi	350.000,00	-	350.000,00
Genel Toplam		1.370.000,00	-	1.370.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)		
Hedef		H5.1: İstihdama katkı sağlamak		
Performans Hedefi		PH5.1: İstihdama katkı sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG5.1.1	Açılan meslek edindirme kursu sayısı (sayı)			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Meslek edindirme kurslarının açılması	10.000,00	-	10.000,00
Genel Toplam		10.000,00	-	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)		
Hedef		H5.2: Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek		
Performans Hedefi		PH5.2: Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG5.2.1	Düzenlenen spor şenliği sayısı (sayı)			1
PG5.2.2	Desteklerden yararlanan spor kulübü oranı (yüzde)			100
PG5.2.3	Spor sahasının tamamlanma oranı (yüzde)			100
PG5.2.4	Yapılan yürüyüş ve bisiklet yolu miktarı (km)			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Spor şenliği düzenlenmesi	50.000,00	-	50.000,00
F5.2.2	Spor kulüplerinin desteklenmesi	130.000,00	-	130.000,00
F5.2.3	Spor sahalarının yapılması	600.000,00	-	600.000,00
F5.2.4	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu yapılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		1.780.000,00	-	1.780.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)			
Hedef	H5.3: Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi	PH5.3: Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG5.3.1	Düzenlenen halk konseri sayısı (sayı)			3
PG5.3.2	Düzenlenen festival sayısı (sayı)			3
PG5.3.3	Düzenlenen şenlik sayısı (sayı)			1
PG5.3.4	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı (sayı)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.3.1	Halk konserleri düzenlenmesi	150.000,00	-	150.000,00
F5.3.2	Festival düzenlenmesi	50.000,00	-	50.000,00
F5.3.3	Bahar şenliği düzenlenmesi	50.000,00	-	50.000,00
F5.3.4	Tiyatro oyunu sahnelenmesi	30.000,00	-	30.000,00
Genel Toplam		280.000,00	-	280.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)			
Hedef	H5.4: Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak			
Performans Hedefi	PH5.4: Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG5.4.1	Girişimcilik eğitimi sayısı (sayı)			1
PG5.4.2	İstihdamı teşvik edici eğitim sayısı (sayı)			1
PG5.4.3	Eğitime katılan kadın katılımcı sayısı (sayı)			25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.4.1	Kadınların istihdama katılımı destekleyici eğitim semineri düzenlenmesi	2.500,00	-	2.500,00
F5.4.2	Kadın girişimciliğini desteklemeye yönelik eğitim semineri düzenlemek	2.500,00	-	2.500,00
Genel Toplam		5.000,00	-	5.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)			
Hedef	H5.5: Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi			
Performans Hedefi	PH5.5: Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG5.5.1	Kurulan iftar sofrası sayısı (sayı)			5
PG5.5.2	İkram gönderilen taziye evi sayısı (sayı)			400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.5.1	Dezavantajlıların güçlendirilmesine yönelik yardım yapılması	130.000,00	-	130.000,00
F5.5.2	İftar sofrası kurulması	50.000,00	-	50.000,00
F5.5.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi	40.000,00	-	40.000,00
F5.5.4	Taziye evlerine ikram gönderilmesi	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		270.000,00	-	270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)			
Hedef	H5.6: Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak			
Performans Hedefi	PH5.6: Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG5.6.1	Bağımlılıkla mücadele kapsamında dağıtılan broşür sayısı (sayı)			1000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.6.1	Bağımlılıkla mücadele edilmesi	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A5: Kültür, sanat ve spor hizmetleri ile birlikte Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerde etkinlik sağlanması (Kadın, Çocuk, Yaşlı ve Dezavantajlı (Kırılgan) grupların sosyal hayata katılımlarının artırılması)		
Hedef		H5.7: Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak		
Performans Hedefi		PH5.7: Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG5.7.1	Evlilikle ilgili bilinçlendirmeye yönelik dağıtılan broşür sayısı (sayı)			650
PG5.7.2	Dağıtılan nikah hediyesi sayısı (sayı)			650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.7.1	Evlenen çiftlere nikah hediyesi verilmesi	130.000,00	-	130.000,00
F5.7.2	Evlenecek çiftlere bilgilendirici broşür dağıtılması	1.500,00	-	1.500,00
Genel Toplam		131.500,00	-	131.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		A6: Doğa ve insan kaynaklı afetlere hazır olma kapasitesinin artırılarak, afetlerin olumsuz etkilerini en aza indirmek		
Hedef		H6.1: Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak		
Performans Hedefi		PH6.1: Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG6.1.1	Islahı yapılan dere sayısı (sayı)			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Dere Islahı ve yol üstü yabancı otların temizlenmesi	20.000,00	-	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	-	20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A7: Toplum refahı ve düzenin sağlanması			
Hedef	H7.1: Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak			
Performans Hedefi	PH7.1: Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG7.1.1	Denetim yapılan işyeri sayısı (adet)			1250
PG7.1.2	Etiket denetimi sayısı (adet)			1250
PG7.1.3	Pazar denetimi sayısı (adet)			110
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	İşyerlerine "Teşekkür Belgesi" verilmesi	-	-	-
F7.1.2	Gıda satış yerlerinin etkin denetiminin yapılması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A7: Toplum refahı ve düzenin sağlanması			
Hedef	H7.2: Parkların güvenliğinin sağlanması			
Performans Hedefi	PH7.2: Parkların güvenliğinin sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
PG7.2.1	Yerleştirilen güvenlik kamerası sayısı (sayı)			2
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Parklara kamera sistemi kurulması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

F- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi	Hizmet içi eğitimlerle insan kaynaklarının geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Gençlere iş deneyimi kazandırırken, kurumun işgücü ihtiyacını karşılamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yıllık eğitim programı hazırlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması	İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin(yazılım, donanım) bakım, onarım ve yenilemesinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin(yazılım, donanım) bakım, onarım ve yenilemesinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin etkin hale getirilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurumsal kaynakların artırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	Belediye birimlerinin hizmet sunumuna ilişkin ortak ihtiyaçlarının tasarruf tedbirlerine uygun karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Gelir arttırıcı çalışmalar	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Şeffaflık ve hesap verebilirlik gereği yönetim raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	Hizmet binası ve diğer kiralama işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Çöp kamyonu alımı	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
	İş makinası kiralınması	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
	Binek hizmet aracı kiralınması ve satın alınması	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
	Binek hizmet aracı kiralınması ve satın alınması	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü
	Ses anons sistemlerinin bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
	Hizmet binaları ile teçhizatlarının basit bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması	Katılımcılığı sağlamak üzere Muhtarlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlara yönelik bilgilendirici eğitimlerin yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi	Kurum kültürünü geliştirme ve motivasyonu arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Zabıta Haftası'nda zabıta personeline yönelik etkinlik yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet ölçümlerinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması ve/veya Revize Edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Halihazır Haritaların Yapılması ve mevcutların güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Turizm imar planı yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	18.Madde Uygulamaları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Gecekondu ve Tapu İşlemleri Kapsamında Mera vb Alanların Ot Bedellerinin Yatırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	Yol bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Planlamalar doğrultusunda kamulaştırma yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Sıcak asfalt yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Köprü yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Menfez yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Muhtarlık Hizmet Binası yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	İbadethane ve okulların bakım, onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yollara parke taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Yeşil alanlarının artırılması	Yeni park yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Evsel atıkların düzenli toplanması	Çöp kovası ve çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi ve şehrin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması, evsel atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi	İbadethane ve okulların dezenfekte edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Kurban kesim yerlerinin dezenfekte edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
	Mevcut parkların temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Kurban bayramında çevre kirliliğini engelleyici tedbirle alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Okullarda sokak canlılarına yaklaşma eğitiminin verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sıfır atık projesinin yürütülmesi	Sıfır atık dış mekan kumbaraların yerleştirilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi	Çevre Haftası'nda düzenlenecek etkinlikler ile çevre bilincinin kazandırılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Turizmden daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak	Kent Evi Tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çadır Kamp Alanı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Belediye Misafirhanesi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	İyi tarım ve hayvancılık uygulamaları konusunda eğitim, seminer vb. düzenlenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Tarım ve hayvancılık üretici birlik ve kooperatiflerinin kurulmasına teşvik edilmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Arsuz 'da yetişen ürünlerin fuarlar yoluyla tanıtımına destek olunması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Üretici Pazar Yeri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması	Arsuz tanıtımı için fuar ve etkinliklere katılım	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Plaj Futbol etikliği yapılması (Yerel ve Ulusal)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yarışma düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Fuar ve organizasyonlara katılarak, kentin tanıtımı	Özel Kalem Müdürlüğü
	Arsuz'un tanıtımı ile belediye hizmetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İstihdama katkı sağlamak	Meslek edindirme kurslarının açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek	Spor şenliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Spor kulüplerinin desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
	Spor kulüplerinin desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Spor sahalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yürüyüş ve Bisiklet Yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması	Halk konserleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Festival düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Bahar şenliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Tiyatro oyunu sahnelenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak	Kadınların istihdama katılımı destekleyici eğitim semineri düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Kadın girişimciliğini desteklemeye yönelik eğitim semineri düzenlemek	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi	Dezavantajlıların güçlendirilmesine yönelik yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İftar sofrası kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İhtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Taziye evlerine ikram gönderilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	Bağımlılıkla mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak	Evlenen çiftlere nikah hediyesi verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Evlenecek çiftlere bilgilendirici broşür dağıtılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak	Dere Islahı ve yol üstü yabancı otların temizlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması		
Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak	İşyerlerine "Teşekkür Belgesi" verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Gıda satış yerlerinin etkin denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Parkların güvenliğinin sağlanması	Parklara kamera sistemi kurulması	Fen İşleri Müdürlüğü



G- Faaliyetlerin Maliyetleri Tabloları

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.1: Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.1.1: Hizmet içi eğitimlerle insan kaynaklarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.1: Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.1.2: Gençlere iş deneyimi kazandırırken, kurumun işgücü ihtiyacını karşılamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	180.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.1: Kurumsal stratejiler doğrultusunda çalışanların nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.1.3: Birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda yıllık eğitim programı hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.2: İç kontrol sisteminin geliştirilerek, kurumsallaşmanın artırılması	
Faaliyet Adı	F1.2.1: İç kontrol sisteminin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.3: e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	
Faaliyet Adı	F1.3.1: Belediye Bilgi Yönetim Sisteminin(yazılım, donanım) bakım, onarım ve yenilemesinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.3: e-Belediye, güvenli bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	
Faaliyet Adı	F1.3.2: Elektronik Belge Yönetim Sisteminin etkin hale getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4: Kurumsal kaynakların artırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	F1.4.1: Belediye birimlerinin hizmet sunumuna ilişkin ortak ihtiyaçlarının tasarruf tedbirlerine uygun karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	340.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4: Kurumsal kaynakların artırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	F1.4.2: Gelir artırıcı çalışmalar	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.4: Kurumsal kaynakların artırılması, etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	
Faaliyet Adı	F1.4.3: Şeffaflık ve hesap verebilirlik gereği yönetim raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.10: Hizmet binası ve diğer kiralama işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.3: Çöp kamyonu alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	450.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.5: İş makinası kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.6: Binek hizmet aracı kiralaması ve satın alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	180.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.7: Ses anons sistemlerinin bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.8: Mevcut hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.5: Kamusal hizmetlerin sunumunda etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması	
Faaliyet Adı	F1.5.9: Hizmet binaları ile teçhizatlarının basit bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.6: Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması	
Faaliyet Adı	F1.6.1: Katılımcılığı sağlamak üzere Muhtarlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.6: Paydaşlar ile etkin iletişim ve koordinasyonun sağlanması	
Faaliyet Adı	F1.6.2: Muhtarlaraya yönelik bilgilendirici eğitimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.7: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.7.1: Kurum kültürünü geliştirme ve motivasyonu arttırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.7: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.7.2: Zabıta Haftası'nda zabıta personeline yönelik etkinlik yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH1.7: Ortak kurum kültürü ile veriye dayalı hizmet sunumunun sağlanması, hizmet kalitesinin ve etkinliğinin sürekli ölçülüp iyileştirilmesi	
Faaliyet Adı	F1.7.3: İç ve dış paydaşlara yönelik memnuniyet ölçümlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması	
Faaliyet Adı	F2.1.1: 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması ve/veya Revize Edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması	
Faaliyet Adı	F2.1.2: Halihazır Haritaların Yapılması ve mevcutların güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması	
Faaliyet Adı	F2.1.3: Turizm imar planı yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	307.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		307.500,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması	
Faaliyet Adı	F2.1.4: 18.Madde Uygulamaları	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.1: Kentsel tasarım altyapı/ üstyapının planlaması	
Faaliyet Adı	F2.1.5: Gecekondu ve Tapu İşlemleri Kapsamında Mera vb Alanların Ot Bedellerinin Yatırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.1: Yol bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.2: Planlamalar doğrultusunda kamulaştırma yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.3: Sıcak asfalt yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.4: Köprü yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.5: Menfez yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.6: Muhtarlık Hizmet Binası yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.7: İbadethane ve okulların bakım, onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH2.2: Yerinde kentsel dönüşümün sağlanması ve sosyal adalet, refah ve sosyal uyumu pekiştirecek şekilde uygulanması	
Faaliyet Adı	F2.2.9: Yollara parke taşı döşenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.1: Yeşil alanlarının artırılması	
Faaliyet Adı	F3.1.1: Yeni park yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.1: Yeşil alanlarının artırılması	
Faaliyet Adı	F3.1.2: Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.2: Evsel atıkların düzenli toplanması	
Faaliyet Adı	F3.2.1: Çöp kovası ve çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi ve şehrin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması, evsel atıkların toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.650.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.650.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.3: Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi	
Faaliyet Adı	F3.3.1: İbadethane ve okulların dezenfekte edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.3: Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi	
Faaliyet Adı	F3.3.2: Kurban kesim yerlerinin dezenfekte edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.3: Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi	
Faaliyet Adı	F3.3.3: Mevcut parkların temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.3: Cadde, sokak, pazar ibadethane ve okulların vb. yerlerinin sürekli temizlenmesi	
Faaliyet Adı	F3.3.4: Kurban bayramında çevre kirliliğini engelleyici tedbirle alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		
		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4: Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi	
Faaliyet Adı	F3.4.1: Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.4: Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütülmesi	
Faaliyet Adı	F3.4.3: Okullarda sokak canlılarına yaklaşma eğitiminin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.5: Sıfır atık projesinin yürütülmesi	
Faaliyet Adı	F3.5.1: Sıfır atık dış mekan kumbaraların yerleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.6: Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	F3.6.1: Çevre Haftası'nda düzenlenecek etkinlikler ile çevre bilincinin kazandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.500,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH3.6: Çevre konusunda bilinç seviyesinin yükseltilmesi	
Faaliyet Adı	F3.6.2: Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.1: Turizmde daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	F4.1.1: Kent Evi Tadilatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.1: Turizmde daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	F4.1.2: Çadır Kamp Alanı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.1: Turizmde daha fazla pay almak için gerekli çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	F4.1.3: Belediye Misafirhanesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F4.2.2: İyi tarım ve hayvancılık uygulamaları konusunda eğitim, seminer vb. düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F4.2.3: İyi tarım uygulamalarının desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F4.2.4: Tarım ve hayvancılık üretici birlik ve kooperatiflerinin kurulmasına teşvik edilmedi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F4.2.5: Arşuz'da yetişen ürünlerin fuarlar yoluyla tanıtımına destek olunması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.2: Yerel çeşitliğin ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi	
Faaliyet Adı	F4.2.6: Üretici Pazar Yeri Yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması	
Faaliyet Adı	F4.3.1: Arsuz tanıtımı için fuar ve etkinliklere katılım	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması	
Faaliyet Adı	F4.3.2: Plaj Futbol etkinliği yapılması (Yerel ve Ulusal)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması	
Faaliyet Adı	F4.3.3: Yarışma düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması	
Faaliyet Adı	F4.3.4: Fuar ve organizasyonlara katılımı, kentin tanıtımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH4.3: Kentimizin yerel, ulusal ve uluslararası tanınırlığın artırılması	
Faaliyet Adı	F4.3.5: Arsuz'un tanıtımı ile belediye hizmetleri hakkında kamoyunun bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.1: İstihdama katkı sağlamak	
Faaliyet Adı	F5.1.1: Meslek edindirme kurslarının açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.2: Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.2.1: Spor şenliği düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.2: Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.2.2: Spor kulüplerinin desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.2: Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.2.3: Spor sahalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.2: Sağlıklı bir yaşam için sporu desteklemek ve geliştirmek	
Faaliyet Adı	F5.2.4: Yürüyüş ve Bisiklet Yolu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.3: Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	F5.3.1: Halk konserleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.3: Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	F5.3.2: Festival düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.3: Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	F5.3.3: Bahar şenliği düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.3: Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	F5.3.4: Tiyatro oyunu sahnelenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.4: Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak	
Faaliyet Adı	F5.4.1: Kadınların istihdama katılımı destekleyici eğitim semineri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.4: Kadınların her alanda daha fazla katılımı için gerekli faaliyetlerde bulunmak	
Faaliyet Adı	F5.4.2: Kadın girişimciliğini desteklemeye yönelik eğitim semineri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.5: Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	F5.5.1: Dezavantajlıların güçlendirilmesine yönelik yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	130.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.5: Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	F5.5.2: İftar sofrası kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.5: Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	F5.5.3: İhtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	40.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.5: Sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin etkin olarak sürdürülmesi	
Faaliyet Adı	F5.5.4: Taziye evlerine ikram gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.6: Çocukların ve gençlerin gelişimi destekleyici ve korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak	
Faaliyet Adı	F5.6.1: Bağımlılıkla mücadele edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.7: Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak	
Faaliyet Adı	F5.7.1: Evlenen çiftlere nikah hediyesi verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH5.7: Evlilik öncesi çiftlerin kültürel, sosyal ve psikolojik olarak evliliğe hazırlamak	
Faaliyet Adı	F5.7.2: Evlenecek çiftlere bilgilendirici broşür dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH6.1: Dere yataklarının neden olduğu afetlerin ortadan kaldırmak	
Faaliyet Adı	F6.1.1: Dere Islahı ve yol üstü yabancı otların temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH6.2: İklim değişikliğinin etkilerinin ortaya konularak önlemler alınması	
Faaliyet Adı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH7.1: Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	F7.1.1: İşyerlerine "Teşekkür Belgesi" verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH7.1: Güvenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	F7.1.2: Gıda satış yerlerinin etkin denetiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00



İdare Adı	T.C. ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	PH7.2: Parkların güvenliğinin sağlanması	
Faaliyet Adı	F7.2.1: Parklara kamera sistemi kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00