

ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Dönem : 2025 / 1	Toplantı Tarihi: 04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 14
Oturum : 1	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ, Üye Ali HOCAOĞLU, Üye Ali Kemal GÜÇLÜ, Üye Ali Yasin TOPALOĞLU, Üye Ali YILDIZ, Üye Aytaç AYTAŞ, Üye Burhan ERGÜDER, Üye Cem KARBUZ, Üye Erkan HORUZ, Üye Edip KAYNAR, Üye Etkan KİRMİT, Üye Ekrem MURT, Üye Elif HOCAOĞLU, Üye Emel TURAN, Üye Emrah KESKİN, Üye Fedai ZORLU, Üye Gökhan ÇOLAK, Üye Gökhan GENÇ, Üye Mehmet Ali ÇAPAR, Üye Mehmet ALTUN, Üye Mehmet YEŞİLMEN, Üye Mehmet Zülfikar GÜLER, Üye Mithat DEVECİ, Üye Münür TULTAK, Üye Rıdvan DEĞİRMENCİ, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ, Üye Simay BİLİR, Üye Süleyman DEVRİM, Üye Ufuk EKENEL, Üye Yusuf UYAR

MECLİS KARAR TEKLİFİ

Belediye Başkanlığının 29.01.2025 tarihli havalesiyle Belediyemiz Meclisine tevdi olunan "Hatay İli, Arsu İlçesi, Madenli Mahallesi 1900 ada 1 nolu parsel 1/1000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı" ile ilgili hazırlanan İmar Komisyonu Raporu tetkik edildi.

KARAR METNİ

Belediye Meclisinin 03/12/2024 tarih ve 97 sayılı kararı gereğince Komisyonumuza havale edilen Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan, Madenli Mahallesi 1900 ada 1 parsel ile ilgili olarak taraflarınca hazırlatılan 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı değerlendirilmiş olup,

Madenli Mahallesinde bulunan 1900 ada 1 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli İlave Uygulama imar planı, yürürlükte olan Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.03.2019 tarih ve 6 sayılı kararı ile onaylanan 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım İmar Planına uygun olduğu, 1/1000 ölçekli ilave Uygulama imar planında bahse konu parselin Ayrıık yapı nizamında ,üç katlı, 0.25/0.75 emsalinde konut alanı, E:0.20, Yencok: 4.50 m Günübirlik tesis alanı, park alanı, trafo alanı ve yol olarak planlandığı anlaşılmıştır.

Söz konusu Plan tadil teklifi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından UİP – 311074659 sayılı Plan İşlem numarası alınmıştır.

Komisyonumuzun paftasında yapmış olduğu inceleme neticesinde; Madenli Mahallesi 1900 Ada 1 numaralı parsel için hazırlanan 1/1000 ölçekli İlave Uygulama imar planının, 1/5000 Nazım imar planına uygun olduğu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliđine aykırı bir durum olmadığı, bahsi geçen 1/1000 ölçekli İlave Uygulama imar planı komisyonumuzca uygun görülmüş olup, keyfiyet belediye meclisince tetkik olunarak İmar Komisyon Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı

Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi

Simay BİLİR
Divan Katibi

ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Dönem : 2025 / 1	Toplantı Tarihi:04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 15
Oturum : 1	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ,Üye Ali HOCAOĞLU,Üye Ali Kemal GÜÇLÜ,Üye Ali Yasin TOPALOĞLU,Üye Ali YILDIZ,Üye Aytaç AYTAŞ,Üye Burhan ERGÜDER ,Üye Cem KARBUZ,Üye Erkan HORUZ,Üye Edip KAYNAR,Üye Efkân KİRMİT,Üye Ekrem MURT,Üye Elif HOCAOĞLU,Üye Emel TURAN,Üye Emrah KESKİN,Üye Fedai ZORLU,Üye Gökhan ÇOLAK,Üye Gökhan GENÇ,Üye Mehmet Ali ÇAPAR,Üye Mehmet ALTUN,Üye Mehmet YEŞİLMEN,Üye Mehmet Zülfikar GÜLER,Üye Mithat DEVECİ ,Üye Münür TULTAK ,Üye Rıdvan DEĞİRMENCİ, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ,Üye Simay BİLİR,üye Süleyman DEVRİM, üye Ufuk EKENEL,Üye Yusuf UYAR

MECLİS KARAR TEKLİFİ

Belediye Başkanlığının 20.01.2025 tarihli havalesiyle Belediyemiz Meclisine tevdi olunan "İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ile ilgili İşletme ve İştirakler Müdürlüğü teklifi tetkik olundu.

KARAR METNİ

Belediyemiz Meclisinin 04.11.2024 tarih ve 88 sayılı kararı ile ihdas edilen İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün Çalışma, Usul ve Görevlerini içerir yönetmelik meclisçe uygun görülmüş olup, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (m) fıkrası uyarınca kabul edilmesine, toplantıya katılan üyelerin oy birliğiyle karar verildi.

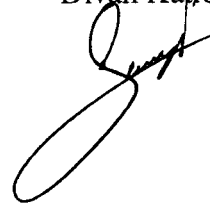
Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı



Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi



Simay BİLİR
Divan Katibi



Arsuz Belediye Meclisinin 04.02.2025 tarih ve 15 sayılı karar ekidir.

T.C.
ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmeliğin amacı, Arsuz Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün idari yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik Arsuz Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 – (1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48, 49, 70 ve 71'inci maddeleri, Arsuz Belediye Başkanlığı Meclisinin 04/11/2024 tarih ve 88 sayılı kararı, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

Belediye: Arsuz Belediye Başkanlığını,

Başkan Arsuz Belediye Başkanını,

Başkan Yardımcısı: Arsuz Belediye Başkan Yardımcısını,

Meclis: Arsuz Belediye Meclisini,

Encümen: Arsuz Belediye Encümenini,

Müdürlük: İşletme ve İştirakler Müdürlüğünü,

Müdür: İşletme ve İştirakler Müdürünü,

Birim Şefi: İşletme ve İştirakler Birim Şefini,

Personel: Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü,

İşletme: Yasal statüsü ne olursa olsun, bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup bir ekonomik faaliyette bulunan birimleri veya girişimleri ifade eder,

İştirakler: Arsuz Belediyesinin yer aldığı paydaşlık ettiği şirket ortaklıkları ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5 – (1) Arsuz Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü çalışmalarında;

Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık,

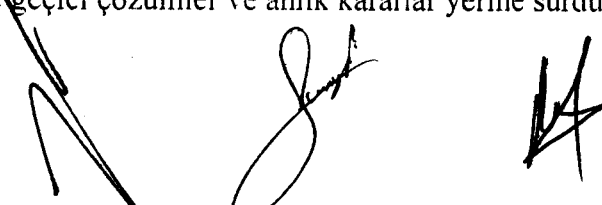
Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, Hesap verilebilirlik,

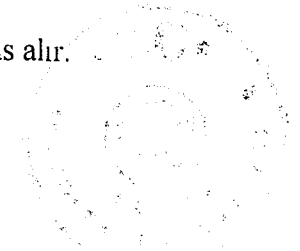
Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,

Uygulamalarda adalet ve eşitlik,

Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,

Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik temel ilkesini esas alır.





İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Birim Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kuruluş

MADDE 6 – (1) Arsuz Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, İç İşleri Bakanlığının Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları hakkındaki yönetmelik gereğince, Arsuz Belediye Meclisinin 04/11/2024 tarih ve 88 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Birim yapısı

MADDE 7 – Arsuz Belediye Başkanlığı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; Müdür, birim şefi ve birim şefine bağlı olarak idari işler servisi ve işletme ve iştirakler servisinde görev yapan memurlar, işçiler, sözleşmeli personel ve diğer personelden oluşur.

Görev yetki ve sorumluluklar

MADDE 8 -

(1) Aşağıda belirtilen görevler, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülür. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; kurulmuş ve kurulması kararlaştırılan bütçe içi ve bütçe dışı işletme ve ortağı olduğu şirketlerle ilgili kayıtları tutmakla, müdürlük ve işletmeler ve iştirakler arasındaki bilgi akışını sağlanmasıyla, borç ve alacak ilişkisini takibiyle, aralarında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

(2) Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde;

a) İşletme ve İştirakler Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

Müdürlüğü temsil etmek,

Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olmak,

Çalışmaları yazılı ve sözlü emirler ile yürütmek,

Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,

Her türlü düzenleyici tedbirleri almak ve uygulamak,

Müdürlük ile ilgili yazışmalarda imza yetkilisi olmak,

Disiplini ve birimler arası koordinasyonu sağlamak,

Harcama yetkilisi olarak, Müdürlüğün bütçesini ve performans programlarını hazırlamak,

Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek,

Müdürlüğün birim faaliyet raporunu hazırlayarak üst yönetime sunmak,

Personelin iş dağılımını yapmak, yetki ve sorumlulukları tespit etmek, çalışma prensiplerini belirlemek,

Personelin izin işlemlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,

İzin, hastalık, görevden ayrılma ve alınma gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,

Müdürlüğe bağlı servislerin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında iş birliği ortamı kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek,

İnsan kaynağı ve eğitim ihtiyacına yönelik analizler yaptırmak ve sonuçlarına dayalı olarak tasarımlar ve uygulamalar geliştirilmesini sağlamak,

Hizmetle ve personelle ilgili iyileştirici tedbirler önermek, geliştirmek ve uygulamak,

Müdürlüğün çalışmalarını daha da iyileştirmek amacıyla çalışma programı hazırlamak, hedefler belirlemek,

Çalışma verimini artırmak amacıyla, müdürlüğün faaliyet konularıyla ilgili personelin kurum içi ve kurum dışı seminer ve eğitim almalarını sağlamak,

Müdürlüğün çalışma konularıyla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,

Müdürlüğün iş akışını belirlemek ve güncellemek,

Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belirli aralıklarla toplantılar düzenlemek ve sonuçları değerlendirmek,
Müdürlüğe gelen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeleri inceleyerek ilgili servisleri bilgilendirmek,
Belediyeyi ilgilendiren ilgili mevzuat gereğince ihale komisyonlarına verilmiş yetkilere göre başkanlık makamından havale olunan evrakların işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
Müdürlükle ilgili İhale işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
Belediye iştiraki şirketlerin ana sözleşmesi doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamak, çalışmalarını organize etmek ve denetlemek,
Başkanlık makamınca mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapmak,
Müdür, görev ve çalışmalarını yönünden Belediye Başkanına karşı sorumludur,
Müdürlüğün 1.derece disiplin amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütmek.

b) Birim Şefi Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

Müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımına göre kendisine verilen görevleri, mevzuata uygun olarak yürütmek, yerine getirilmesini sağlamak ve birim müdürüne bilgi vermek,
Müdürlük bünyesindeki personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak amacı ile görev dağılımını yapmak,
İşletmelerin günün şartlarına göre ekonomik kurallar içinde üretimlerini artırıcı mali ve teknik etütlerini yapmak,
İşletmelerin yaptıkları iş programlarını, bütçe ve bilançoları tetkik edip, Başkanlığa sunmak.
~~İşletmeler ve iştiraklerle koordinasyonu sağlayıp çalışmalarına yön verilmesini sağlamak,~~
Şirket, işletme ve diğer organizasyonların insan kaynakları ve istihdam politikaları hakkında öneriler sunmak,
İş birliği yaptığı belediyelerin, üreticilerin ve birliklerin ürettikleri mal ve hizmetlerin belediye, şirket ve iştiraklerince kullanımını özendiren girişimlerde bulunmak,
Gelen resmi evrakların ve vatandaş dilekçelerinin ilgili servislere havalesini ve takibini yapmak,
İdari işler servisinden gelen müdürlük çalışanlarının özlük işleri ile ilgili (izin, hastalık, fazla çalışma vb.) işlerini takip etmek ve birim müdürüne bilgi vermek,
Servisler arasında koordinasyonu sağlamak,
Müdürlüğün birim faaliyet raporunun hazırlanmasında gerekli hazırlık çalışmalarını koordine etmek,
Kayıt, arşiv ve çıkış işlemlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
Bürodaki makine, cihaz, araç, gereç ve demirbaş eşyanın kayıtlarını kontrol etmek, bakımlı ve çalışır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüğe bağlı olan işletme ve iştiraklerin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
Görev alanına giren ve müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

c) İdari İşler Servisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde çalışan personelin özlük işleri ile ilgili yazışmaları yapmak ve bu yazışmaları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
Müdürlükte görev yapan personelin yıllık, mazeret, hastalık ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak, takip etmek,
Müdürlüğe gelen kurum içi durum dışı yazılar ve dilekçelerin, ilgili servislere havalesini sağlamak ve koordine etmek,
Evrakların dosya ve klasörlerde muhafaza edilmesini sağlamak,
Müdür tarafından havale edilen evrakları cevaplamak veya ilgisine tebliğ edip, sonuçlarını takip etmek,

Periyodik aralıklarla dosyaların arşivdeki sırasına göre yerine konulduğunun denetimini yapmak, sıra karışıklığı ve hatalı yerleştirme varsa düzeltmek, arşivin düzenli olmasını sağlamak,

Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer suretini konularına göre tasnif ederek arşivleme işlemlerini yapmak,

Başkanlık onayı gereği güncelliğini yitirmiş yazışma klasörlerinin birim arşivinde saklanmasını sağlamak, arşiv yönetmeliğinde belirlenen süre kadar saklanarak kurum arşivine gönderilmesini sağlamak,

Yıpranmış işlem dosyalarını yenileyip sağlamlaştırmak,

Müdürlük içi çalışmaların aylık ve yıllık raporlarının hazırlanmasını sağlamak,

Evrakları takip ederek yazışmaların zamanında yapılmasını sağlamak,

4734 sayılı Kamu İhale Kanun ve 5018 sayılı yasa gereği müdürlüğün satın alma işlemlerini yürütmek,

Malzeme ve demirbaşları teslim almak ve teslim etmek, büro malzemelerini kontrol etmek,

Mali kayıtları tutmak, avans almak ve muhasebelerini yapmak,

Müdürlüğe ait taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülüp; taşınır malların giriş-çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım ve onarım işleriyle yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre müdürlüğün ihale ile ilgili gerekli iş ve işlemlerini yapmak,

Belediye Encümeni ve Belediye Meclis kararlarını takip etmek,

~~Amirleri tarafından verilen görevlerle ilgili gerekli etüt ve projeleri hazırlamak ve planlamak,~~

~~Müdürlüğün birim faaliyet raporu çalışmalarını hazırlamak,~~

Görev alanına giren ve müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

d) İşletme ve İştirakler Servisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

Belediyeye bağlı şirket, işletme ve diğer organizasyonlar ile ilgili bilgi akışı, iş birliği ve kaynaklarının kullanımını planlama ve istihdam gibi konularda etkin bir iş güdümün sağlanması için gerekli her türlü girişimde bulunmak,

Müdürlük faaliyetlerinin mevzuat ve belediye politikalarının gerektirdiği kurallara uygun olup olmadığını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını raporlamak,

Belediyeye bağlı şirket, işletme ve diğer organizasyonların her türlü faaliyetlerini halka hizmet noktasında optimum kullanmak ve gerçek ihtiyaçlara yönelik etkin, verimli, ekonomik, hızlı, kaliteli ve kolay ulaşılabilir olması için tespit ve öneriler yapmak,

İlgili yasalara göre yürütülmesi gereken idari ve mali denetimlerin olağan ve olağan üstü genel kurul faaliyetlerini izlemek ve gerektiğinde şirket, işletme ve diğer organizasyonların yetkili organlarını bilgilendirmek,

Şirket, işletme ve diğer organizasyonların her türlü iş ve işlemlerin hesap verilebilirlik, şeffaflık ve mevzuata uygunluk yönünden izlemek,

Ticari ve sektörel olarak yapılması gereken araştırma, geliştirme faaliyetlerini desteklemek,

İlgili mevzuat ve yargı kararlarını güncel olarak takip etmek ve şirket ile işletme ortaklıklarının yetkili organlarını bilgilendirmek,

Gelişmeler ve olanaklara göre yeni şirket veya ortaklık kurulması seçeneklerini irdelemek ve gerekçeli öneriler sunmak,

Mevcut şirket, işletme ve ortaklıkların devri, satışı, tasfiyesi ve benzeri konularda gerekli tüm iş ve işlemlerin yürütülmesine katkı sağlamak,

Sosyal tesisler kurmak ve işletilmesini sağlamak,

Görev alanına giren ve müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkilidir.

e) Sosyal Tesislerin ve Büfelerinin Faaliyet Alanı

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm Sosyal tesislerde ve büfelerde bulunan yiyecek ve içecekleri halkın hizmetine sunmak.

f) Çok Amaçlı Salonların (Düğün Salonlarının) Faaliyeti Alanı:

- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren düğün salonlarımızda düğün ve nişan törenleri, balo, toplantı ve tanıtım gibi çeşitli organizasyonlarda yemeksiz önceden randevu sistemi ile vatandaşlarımıza hizmet sunmak.

g) Taziye evlerinin iş ve işlemlerini yürütmek.

h) Avrupa Birliği Hibe Programı kapsamında kurulan GES(Güneş Enerjisi Santralleri) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği

MADDE 9 – (1) Belediye birimleri ve servisleri arasında işbirliği;

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren birimler arasındaki ve diğer Belediyenin Müdürlükleri ile arasındaki işbirliğini İşletme ve İştirakler Müdürü tarafından yürütülür,

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne gelen kurum içi ve kurum dışı yazılar ile dilekçeler, idari işler servisi tarafından zimmet karşılığı alınır, otomasyon evrak kayıt sistemine kabul edilmeden önce müdür veya birim şefi tarafından ilgili personele havale edilir.

(2) Diğer kuruluşlarla koordinasyon; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Valilik ve tüm kamu kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı önemli yazışmalarını, sorumlu personel, birim şefi ve müdürün parafı ile Belediye Başkanı veya ilgili başkan yardımcısı imzasıyla yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 10 – (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu yönetmelik hükümleri; Arsuz Belediye Meclisinin kabulü ve Belediye Başkanı'nın onayı ile 3011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelikler hakkında kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Arsuz Belediye Başkanı yürütür.

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı

Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi

Simay BİLİR
Divan Katibi

ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Dönem : 2025 / 1	Toplantı Tarihi:04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 16
Oturum : 1	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ,Üye Ali HOCAOĞLU,Üye Ali Kemal GÜÇLÜ,Üye Ali Yasin TOPALOĞLU,Üye Ali YILDIZ,Üye Aytaç AYTAŞ,Üye Burhan ERGÜDER ,Üye Cem KARBUZ,Üye Erkan HORUZ,Üye Edip KAYNAR,Üye Efkân KİRMİT,Üye Ekrem MURT,Üye Elif HOCAOĞLU,Üye Emel TURAN,Üye Emrah KESKİN,Üye Fedai ZORLU,Üye Gökhan ÇOLAK,Üye Gökhan GENÇ,Üye Mehmet Ali ÇAPAR,Üye Mehmet ALTUN,Üye Mehmet YEŞİLMEN,Üye Mehmet Zülfi kar GÜLER,Üye Mithat DEVECİ ,Üye Münür TULTAK ,Üye Rıdvan DEĞİRMENCİ, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ,Üye Simay BİLİR,üye Süleyman DEVRİM, üye Ufuk EKENEL,Üye Yusuf UYAR

MECLİS KARAR TEKLİFİ

Belediye Başkanlığının 24.01.2025 tarihli havalesiyle Belediyemiz Meclisine tevdi olunan "Bütçe İçi İşletme Kurulması ile kurulacak işletmeye ait yönetmelik" ile ilgili İşletme ve İştirakler Müdürlüğü teklifi tetkik olundu.

KARAR METNİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde belirtilen faaliyet alanlarına uygun olarak; belediyemiz uhdesinde yenilenebilir enerji (Güneş Enerjisi Santrali) kapsamında mevcut bütçe içi işletmenin faaliyeti için 5393 sayılı Belediye Kanununun 71.maddesine istinaden Meclisten onay alınması işbu işletmenin yanında mülkiyeti veya kullanımını Belediyede bulunan Halk Plajı, Büfe, Düğün Salonları, Taziye Evleri, Halı Saha ve Sosyal Tesislerinin işletilmesi konusunda faaliyet göstermek üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 71.maddesine istinaden "Arsuz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi" adı altında Bütçe İçi İşletme Kurulmasına ve ekte sunulan Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin kabulüne , 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (i)ve (m) bentleri uyarınca toplantıya katılan üyelerin oybirliğiyle karar verildi.

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı

Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi

Simay BİLİR
Divan Katibi

Arsuz Belediye Meclisinin 04.02.2025 tarih ve 16 sayılı karar ekidir.

ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1. Bütçe İçi İşletme, halen belediyenin uhdesinde olan veya oluşacak olan her türlü işletmelerin, kuruluş ve işleyişine dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kuruluş (Dayanak)

MADDE 2. Bütçe İçi İşletme, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde Arsuz Belediye Meclisimizce faaliyet alanları belirtilen konularda çalışmalarını yürütmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Tanımlar

MADDE 3. Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

- Belediye** : Arsuz Belediye Başkanlığını,
Müdürlük : Arsuz Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünü,
Müdür : Arsuz Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürünü,
İşletme : Arsuz Belediye Başkanlığının görev ve sorumluluk kapsamında bulunan özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı izni ile kurulan bütçe içi işletmeleri,
Muhasebe Birimi : Arsuz Belediye Başkanlığı muhasebe hizmetlerini yürüten birimini,
Muhasebe Yetkilisi : Arsuz Belediye Başkanlığının muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olan yetkililiyi,
Üst Yönetici : Arsuz Belediye Başkanı,

ifade eder.

Personel Yapısı:

MADDE 4. Bütçe İçi İşletme'nin personel yapısı; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere, Müdür, şef, memur, işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alımı suretiyle temin edilen personellerden oluşmaktadır.

Organizasyon Yapısı

MADDE 5. Bütçe İçi İşletme; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde, Üst Yönetici olarak Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendirerek yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

Bütçe İçi İşletme Bünyesindeki; Tahsilat ve Takip İşlemleri, Gider Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri, Muhasebe, İdari ve Mali İşlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur.

Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı organizasyon yapısını resen değiştirmeye yetkilidir.



Bütçe İçi İşletmenin Görevleri

MADDE 6. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki Bütçe İçi İşletme'nin görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

6.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, , 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

6.2. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/i maddesi ile 71.maddesi ve 08.03.2011 gün ve 27868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği" çerçevesinde;

Bütçe İçi İşletmeler kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak. Kurulması halinde; belirlenmiş faaliyet alanı içerisinde mevzuat dahilinde bütçe içi işletmeleri işletmek.

6.3. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Meclisi veya Üst yönetimce kendisine faaliyet alanları çerçevesinde verilecek olan;

Belediyenin; sosyal, kültürel ve sportif tesislerin işletilmesi, yapımı ve yapımın üstlenilmesine yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak.

6.4. Belediyenin bütçe içi işletmesi ile ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarınca alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.

6.5. Bütçe içi işletmenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; gerekli tahakkuk işlemlerini yaparak belediyemiz adına takip ve tahsilatı yapılmak üzere ilgili birimlere bildirmek.

6.6. Bütçe içi işletmenin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerine ilişkin Muhasebe kayıtlarının; mali mevzuatta belirlenmiş olan usullere uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlamak. Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.

Bütçe İçi İşletmenin Harcama Yetkilisi

MADDE 7 İşletme ve İştirakler Müdürü aynı zamanda Bütçe İçi İşletme'nin de Harcama Yetkilisidir.



Bütçe İçi İşletmenin Gerçekleştirme Görevlileri

MADDE 8. İşletme ve İştirakler Müdürü tarafından görevlendirilecek kişilerdir.

Bütçe İçi İşletmenin Muhasebe Yetkilisi

MADDE 9. Belediye Başkanınca aksi bir görevlendirme olmadığı sürece belediye muhasebe yetkilisi aynı zamanda Bütçe İçi İşletmesinin de yetkilisidir.

Bütçe İşlemleri

MADDE 10. Bütçe İçi İşletme'nin bütçe işlemleri ana hizmet birimi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bütçesi içerisinde ekonomik işler ve hizmetler fonksiyonunda yer alacaktır.

İşletmenin iktisadi ticari işlerine ilişkin giderler dahil idare birimde görevli personellere ait personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri ve sermaye giderleri ile transferleri işletme bütçesinden yapılır.

İşletme ödeneğinden kullanılmayan kısmı yıl sonunda iptal edilir. İşletme faaliyetlerinden sağlanan gelir fazlası veya kar mahalli idare bütçesine gelir kaydedilir.

Ticari faaliyetin ve iktisadi teamüllerin gerektirdiği kısa vadeli borçlanmalar dışında, finansman amacı ile borçlanma yapılamaz.

Muhasebe İşlemleri

MADDE 11. İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri 10/03/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre Belediyemizin muhasebe biriminde tutulur.

İşletmenin ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin (Kurumlar Vergisine tabi) faaliyetler için, 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 175 inci ve mükerrer 257 nci maddeleri hükümleri uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur. Mahalli idare bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donatım giderleri kurum kazancının tespitinde ve Kurumlar Vergisi beyannamesinin düzenlenmesinde ayrıca dikkate alınır.

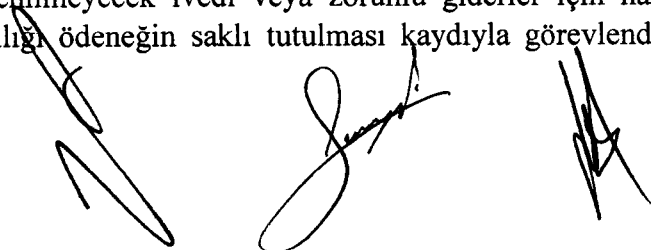
İşletmenin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerinin muhasebeleştirilmesi için üst yönetimce uygun görülmesi halinde dışarıdan mali müşavir desteği alınabilir.

Harcama Belgeleri

MADDE 12. İşletme faaliyetlerinde, mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve muhasebeleştirilmesinde ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerde 15/08/2007 tarihli ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Avans İşlemleri

MADDE 13. Gerçekleştirme ve ödeme belgeleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi veya zorunlu giderler için harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla görevlendirilecek mutemede üst sınırı Merkezi



Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen tutarda ve üst yönetimce uygun görülmesi halinde beş katına kadar avans verilebilir. Avans mahsup işlemleri Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

İhale İşlemleri

MADDE 14. İşletmenin ihale ve işlemleri 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile bu kanunlara dayanılarak yayımlanan yönetmeliklerin hükümlerine göre yürütülür.

Bütçe İçi Uygulama Usul ve Esasları

MADDE 15. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki Bütçe İçi İşletme; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, bütçe içi işletmenin görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
5393 Sayılı Belediye Kanunu,
6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu,
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,
5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu,
3065 Sayılı KDV Kanunu,
6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu,
4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun,
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
4857 Sayılı İş Kanunu,
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği,
Belediye Tahsilat Yönetmeliği,
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgelerin ve ilgili diğer mevzuat.

Yürürlük

MADDE 16. Belediye Meclisinin Kararına müteakip yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

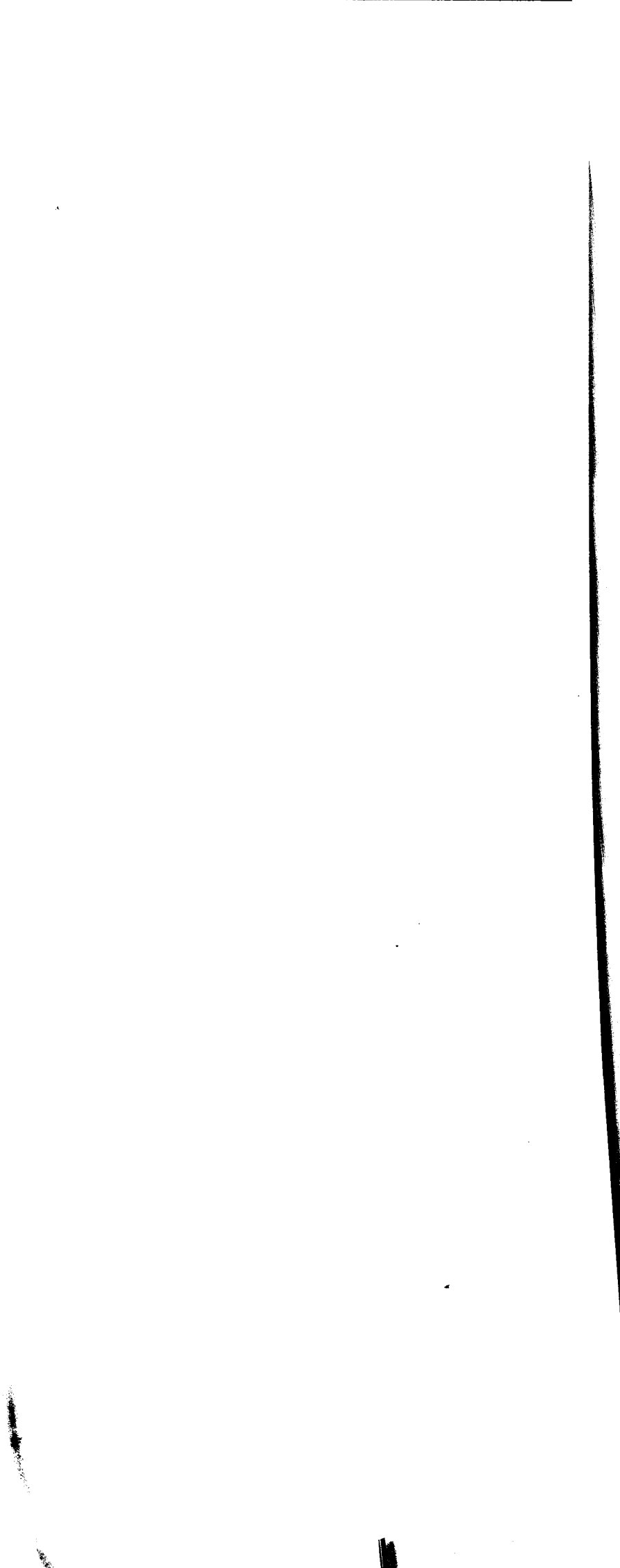
Yürütme

MADDE 17. Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı

Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi

Simay BİLİR
Divan Katibi



ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI	
Dönem : 2025 / 1	Toplantı Tarihi:04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 17
Oturum : 1	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ, Üye Ali HOCAOĞLU, Üye Ali Kemal GÜÇLÜ, Üye TOPALOĞLU, Üye Ali YILDIZ, Üye Aytaç AYTAS, Üye Burhan ERGİ, Cem KARBUZ, Üye Erkan HORUZ, Üye Edip KAYNAR, Üye Efsan K Ekrem MURT, Üye Elif HOCAOĞLU, Üye Emel TURAN, Üye Emrah K Fedai ZORLU, Üye Gökhan ÇOLAK, Üye Gökhan GENÇ, Üye M ÇAPAR, Üye Mehmet ALTUN, Üye Mehmet YEŞİLMEN, Üye Mehm GÜLER, Üye Mithat DEVECİ, Üye Münür TULTAK, Üye Rıdvan DEĞ Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ, Üye Simay BİLİR, Üye Süleyman M, Üye Ufuk EKENEL, Üye Yusuf UYAR

MECLİS KARAR TEKLİFİ

Belediye Başkanlığının 15.01.2025 tarihli havalesiyle Belediyemiz Meclisine tevdi olunan "İlçemiz Arpaçiftlik, Gözcüler ve Uluçınar Mahallelerinde, Kadastro güncelleme çalışmalarında görevlendirilecek bilirkişi seçiminin yapılması" ile ilgili teklifi tetkik olundu.

KARAR METNİ

Hatay Valiliği, Kadastro Müdürlüğü'nün 03.01.2025 tarih ve 15069577 sayılı yazısı ile, İlçemiz sınırları içerisindeki Arpaçiftlik, Gözcüler ve Uluçınar Mahallelerinde Kadastro güncelleme çalışmaları yapılacağı belirtilmiş olup, kadastro ekipleri ile görev yapmak üzere öncelikle tapulama veya kadastro çalışmalarında görev yapmış bilirkişilerden hayatta olanların ve bilirkişi vasfını yitirmemiş olanlardan seçilmek üzere, Türk Vatandaşı olan, 40 yaşını bitirmiş, Medeni haklarını kullanma ehliyeti bulunan, en az 10 yıldan beri aynı mahalle veya köyde ikamet eden, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş hüküm giymemiş olan ve okuma-yazma bilen, seçilen kişilerin aynı soyadından olmamasına dikkat edilerek, Muhtarlar hariç 6'şar adet bilirkişinin Belediye Meclisince seçiminin yapılması, Meclis kararı ile bilirkişilere ait listenin bildirilmesi talep edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan, Arpaçiftlik, Gözcüler ve Uluçınar Mahallelerinde, Kadastro güncelleme çalışmalarında görevlendirmek üzere, yukarıda belirtilen vasıflara sahip 6 adet bilirkişinin seçilmesi ile ilgili konunun incelenerek rapora bağlanmak üzere İmar Komisyonuna tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı

Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi

Simay BİLİR
Divan Katibi

ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Dönem : 2025 / 1	Toplantı Tarihi:04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 18
Oturum : 1	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ,Üye Ali HOCAOĞLU,Üye Ali Kemal GÜÇLÜ,Üye Ali Yasin TOPALOĞLU,Üye Ali YILDIZ,Üye Aytac AYTAŞ,Üye Burhan ERGÜDER ,Üye Cem KARBUZ,Üye Erkan HORUZ,Üye Edip KAYNAR,Üye Efsan KİRMİT,Üye Ekrem MURT,Üye Elif HOCAOĞLU,Üye Emel TURAN,Üye Emrah KESKİN,Üye Fedai ZORLU,Üye Gökhan ÇOLAK,Üye Gökhan GENÇ,Üye Mehmet Ali ÇAPAR,Üye Mehmet ALTUN,Üye Mehmet YEŞİLMEN,Üye Mehmet Zülfikar GÜLER,Üye Mithat DEVECİ ,Üye Münür TULTAK ,Üye Rıdvan DEĞİRMENCİ, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ,Üye Simay BİLİR,üye Süleyman DEVRİM, üye Ufuk EKENEL,Üye Yusuf UYAR

MECLİS KARAR TEKLİFİ

Belediye Başkanlığının 16.01.2025 tarihli havalesiyle Belediyemiz Meclisine tevdi olunan "İlçemiz Işıklı , Kale ve Tatarlı Mahallelerinde , 3402 sayılı kanunun ek-4 ve ek-7 maddeleri kapsamında 2/ B çalışmalarında görevlendirilecek bilirkişi seçiminin yapılması" ile ilgili teklifi tetkik olundu.

KARAR METNİ

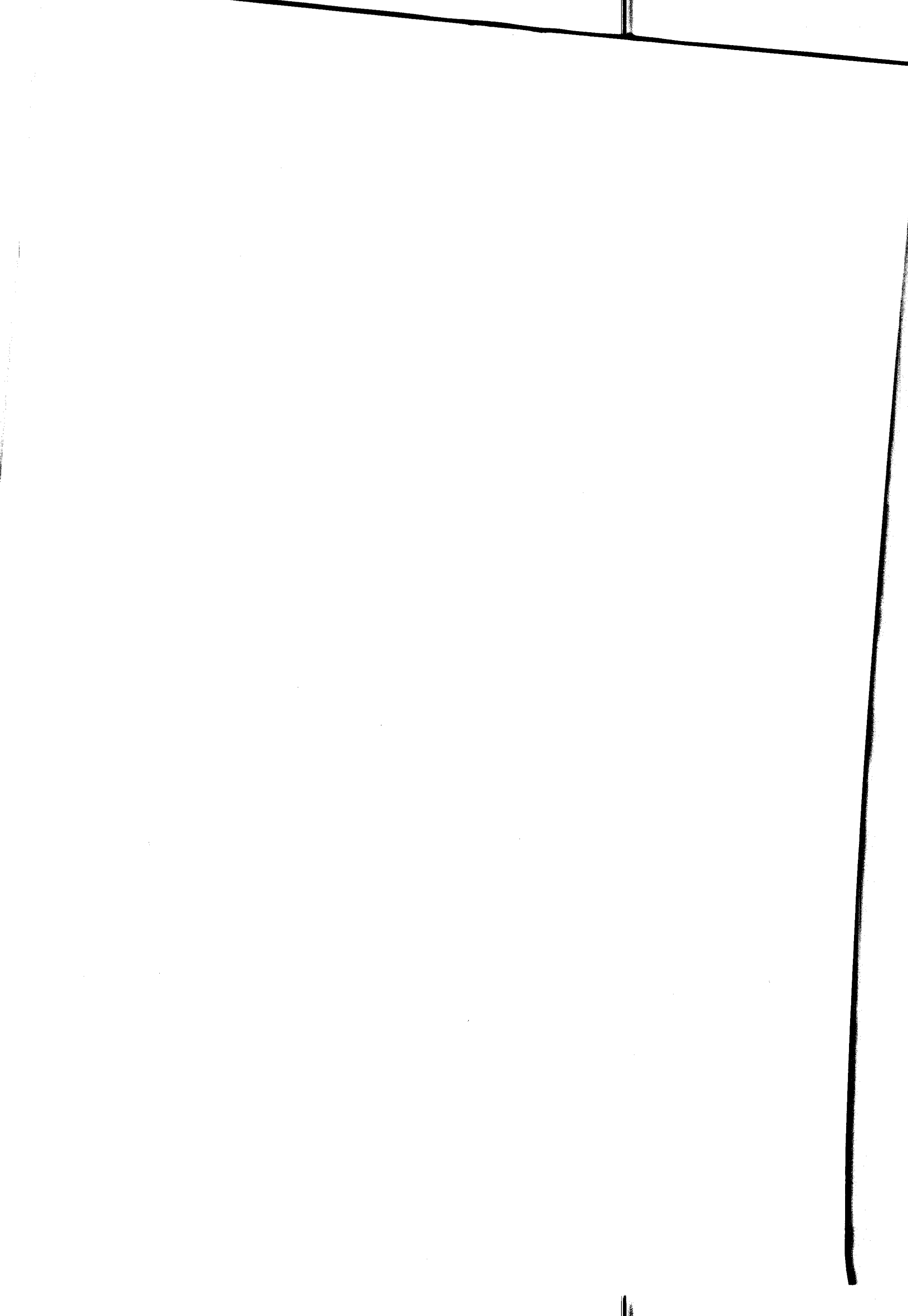
Hatay Valiliği, Kadastro Müdürlüğü'nün bila tarih ve 15185570 sayılı yazısı ile, İlçemiz sınırları içerisindeki Işıklı, Kale ve Tatarlı Mahallelerinde yapılacak olan 3402 sayılı Kanunun ek-4 ve ek-7 maddeleri kapsamında 2/B çalışmalarında, kadastro ekipleri ile görev yapmak üzere öncelikle tapulama veya kadastro çalışmalarında görev yapmış bilirkişilerden hayatta olanların ve bilirkişi vasfını yitirmemiş olanlardan seçilmek üzere, Türk Vatandaşı olan, 40 yaşını bitirmiş, Medeni haklarını kullanma ehliyeti bulunan, en az 10 yıldan beri aynı mahalle veya köyde ikamet eden, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş hüküm giymemiş olan ve okuma-yazma bilen, seçilen kişilerin aynı soyadından olmamasına dikkat edilerek, Muhtarlar hariç 6'şar adet bilirkişinin Belediye Meclisince seçiminin yapılması, Meclis kararı ile bilirkişilere ait listenin bildirilmesi talep edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan, Işıklı, Kale ve Tatarlı Mahallelerinde Mahallelerinde, 3402 sayılı Kanunun ek-4 ve ek-7 maddeleri kapsamında 2/B çalışmalarında görevlendirmek üzere, yukarıda belirtilen vasıflara sahip 6 adet bilirkişinin seçilmesi ile ilgili konunun incelenerek rapora bağlanmak üzere İmar Komisyonuna tevdiine oybirliğiyle karar verildi.

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı

Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi

Simay BİLİR
Divan Katibi



ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Dönem : 2025 / 3	Toplantı Tarihi:04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 19
Oturum : 1	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ,Üye Ali HOCAOĞLU,Üye Ali Kemal GÜÇLÜ,Üye Ali Yasin TOPALOĞLU,Üye Ali YILDIZ,Üye Aytaç AYTAŞ,Üye Burhan ERGÜDER ,Üye Cem KARBUZ,Üye Erkan HORUZ,Üye Edip KAYNAR,Üye Efsan KİRMİT,Üye Ekrem MURT,Üye Elif HOCAOĞLU,Üye Emel TURAN,Üye Emrah KESKİN,Üye Fedai ZORLU,Üye Gökhan ÇOLAK,Üye Gökhan GENÇ,Üye Mehmet Ali ÇAPAR,Üye Mehmet ALTUN,Üye Mehmet YEŞİLMEN,Üye Mehmet Zülfikar GÜLER,Üye Mithat DEVECİ ,Üye Münür TULTAK ,Üye Rıdvan DEĞİRMENCİ, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ,Üye Simay BİLİR,üye Süleyman DEVRİM, üye Ufuk EKENEL,Üye Yusuf UYAR

MECLİS KARAR TEKLİFİ

Belediye Başkanlığının 04.02.2025 tarihli havalesiyle Belediyemiz Meclisine tevdi olunan "Boş Kadro Derece Değişikliği" ile ilgili İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü teklifi tetkik olundu.

KARAR METNİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan aşağıda unvanı yazılı memur kadrolarının iptal ve ihdas işlemlerinin Norm Kadro Yönetmeliğinin 11.maddesi gereğince yapılmasına, toplantıya katılan üyelerin oybirliğiyle karar verildi.

KALDIRILMAK İSTENEN KADRONUN
UNVANI : **DERECE**: **ADET**:
Veteriner Hekim 1 1

ALINMAK İSTENEN KADRONUN
UNVANI: **DERECE** : **ADET**:
Veteriner Hekim 7 1

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı

Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi

Simay BİLİR
Divan Katibi

ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Dönem : 2025 / 1	Toplantı Tarihi:04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 20
Oturum : 1	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ,Üye Ali HOCAOĞLU,Üye Ali Kemal GÜÇLÜ,Üye Ali Yasin TOPALOĞLU,Üye Ali YILDIZ,Üye Aytaç AYTAS,Üye Burhan ERGÜDER ,Üye Cem KARBUZ,Üye Erkan HORUZ,Üye Edip KAYNAR,Üye Efkân KİRMİT,Üye Ekrem MURT,Üye Elif HOCAOĞLU,Üye Emel TURAN,Üye Emrah KESKİN,Üye Fedai ZORLU,Üye Gökhan ÇOLAK,Üye Gökhan GENÇ,Üye Mehmet Ali ÇAPAR,Üye Mehmet ALTUN,Üye Mehmet YEŞİLMEN,Üye Mehmet Zülfikar GÜLER,Üye Mithat DEVECİ ,Üye Münür TULTAK ,Üye Rıdvan DEĞİRMENCİ, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ,Üye Simay BİLİR,Üye Süleyman DEVRİM, Üye Ufuk EKENEL,Üye Yusuf UYAR

MECLİS KARAR TEKLİFİ-*

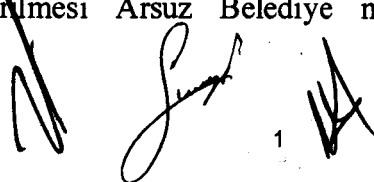
Belediyemiz Meclisi gündemi başında Meclis Üyeleri (Ali Kemal GÜÇLÜ, Aytaç AYTAS, Emrah KESKİN, Ekrem MURT, M.Zülfikar GÜLER) tarafından teklif edilerek gündeme alınması kararlaştırılan "İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri için Geçici Faaliyet İzin Belgesi Düzenlenmesi" ile ilgili öneri tetkik edildi.

KARAR METNİ

06/02/2023 günü vuku bulan depremlerin şiddeti, etkili olduğu alanın büyüklüğü ve mevcut yapı stoku üzerindeki etkisi de göz önünde bulundurularak, afet bölgesindeki hayatın normalleşmesi için geçici yapılarda ruhsatsız yaşam alanları ve işyerleri oluşturulmuştur.

06/02/2023 yaşanan afet nedeniyle yıkılmış, acil yıkılacak, ağır hasarlı veya orta derecede hasarlı olduğu için kullanımı mümkün olmayan yapılarda yer alan işyerleri, afet sonrasında faaliyetlerine devam edememektedir. Deprem sonrası ilçemiz genelinde yaşanan yıkımların yanı sıra, gerek ilçemiz mevcut yapı stokunun gerekse altyapı kapasitesinin çok üzerinde bir sayıda depremzede vatandaşlarımızın göçü alan ilçemizde AFAD ya da ilgili kamu kurumlarınca ihtiyaca yönelik işyerleri inşa, temin edilmemiş olup hâlihazırda halen bu vatandaşlarımıza ev sahipliği yapmaktadır.

Bu anlamda hayatın hızla normalleşmesi ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının zamanında giderilmesinde, bu durumda olan ya da deprem sonrası yapılmış geçici yapılarda faaliyet gösteren işletmelerin faaliyetlerine devam edebilmesinin önemli derece de etkisi olacaktır. Ancak ilimiz ve ilçemiz mücavir alanı içerisinde faaliyette bulunan mevcut işyerlerinin bir kısmında iskân bulunmamasından dolayı 3572 sayılı İşyeri açma ve Çalışma ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanuna dayanılarak hazırlanan 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair yönetmelik hükümlerine uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenebilmesi için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün 22.08.2023 tarih ve 7210559 sayılı geçici faaliyet belgesi konulu genelgesi hazırlanmıştır. Bu bağlamda ve ilgili genelgenin amacı kapsamında kamu yararı da göz önünde bulundurularak, gerek hayatın hızla normalleşmesi ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının zamanında giderilmesinin sağlanması, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi gerekse afetin etkileri sebebiyle işyeri sahipleri açısından ortaya çıkan müşkül durumlarının giderilmesi ArsuZ Belediye meclisimizce alınacak kararla mümkün



ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Dönem : 2025 / 1
Birleşim : 1
Oturum : 1

Toplantı Tarihi:04.02.2025
Karar No : 20

Belediye Meclisini
Teşkil Edenlerin
Adı-Soyadı

Başkan Sami ÜSTÜN,
Üye Abdulla ERTAŞ,Üye Ali HOCAOĞLU,Üye Ali Kemal GÜÇLÜ,Üye Ali Yasin
TOPALOĞLU,Üye Ali YILDIZ,Üye Aytaç AYTAŞ,Üye Burhan ERGÜDER ,Üye
Cem KARBUZ,Üye Erkan HORUZ,Üye Edip KAYNAR,Üye Efkan KİRMİT,Üye
Ekrem MURT,Üye Elif HOCAOĞLU,Üye Emel TURAN,Üye Emrah KESKİN,Üye
Fedai ZORLU,Üye Gökhan ÇOLAK,Üye Gökhan GENÇ,Üye Mehmet Ali
ÇAPAR,Üye Mehmet ALTUN,Üye Mehmet YEŞİLMEN,Üye Mehmet Zülfikar
GÜLER,Üye Mithat DEVECİ ,Üye Münür TULTAK ,Üye Rıdvan DEĞİRMENÇİ,
Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ,Üye Simay BİLİR,üye Süleyman DEVRİM,
üye Ufuk EKENEL,Üye Yusuf UYAR

olabilecektir.

Bilindiği üzere, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunun 4 üncü maddesinde iş yerlerine ruhsat verilmeden önce yapılacak beyan ve incelemelerde insan sağlığına zarar vermemek, çevre kirliliğine yol açmamak, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranılmaması ve Yönetmelikteki şartların karşılanması gerektiği hüküm altına alınmıştır. Mezkur Kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanunun yanı sıra pek kanuna dayanılarak yürürlüğe giren İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ise işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmesinde uygulanacak esas ve usulleri düzenlemektedir. Mezkûr Yönetmeliğe göre işyeri; Ticari, Sınai, Zirai veya mesleki bir faaliyetin ya da girişimin icrasına tahsis edilen veya bu faaliyetlerde kullanılan, kara ya da su üzerindeki açık veya kapalı alanda bulunan sabit ya da mobil yerler olarak tanımlanmakta olup Yönetmeliğin 5 inci maddesinde işyerlerinde aranacak genel şartlar, eklerinde ise asgari ortak şartlar ve faaliyet konusuna göre ilave şartlar yer almaktadır.

Ayrıca 5393 sayılı Kanununun 14 üncü maddesinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak belediyenin görev ve sorumluluğu, 15 inci maddesinde; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak belediyenin yetkisi ve imtiyazı, 38 inci maddesinde; belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak belediye başkanının görevi ve yetkisi olarak düzenlenmiştir.

06/02/2023 tarihinde vuku bulan depremler dolayısıyla genel hayata etkili afetin etkileri sebebiyle ortaya çıkan müşkül durumun izalesi ve hayatın normalleşmesi ile ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi amacıyla aşağıda yazılı şartları taşıyan işyerlerine "Geçici Faaliyet İzin Belgesi Düzenlenmesi" için Meclis Kararı alınması talebinde bulunmaktadır.

GEÇİCİ FALİYET İZİN BELGESİ VERİLEBİLECEK YAPILARA İLİŞKİN ŞARTLAR

- 1- Faaliyet konusuyla ilgili yetkili idare tarafından belirlenecek asgari fen ve sıhhi koşulların karşılanması,
- 2- Faaliyetin yürütüleceği yerde insan sağlığına zarar verilmemesi, çevre kirliliğine yol açılmaması, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı olmaması,

ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Dönem : 2025 / 1	Toplantı Tarihi: 04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 20
Oturum : 1	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ, Üye Ali HOCAOĞLU, Üye Ali Kemal GÜÇLÜ, Üye Ali Yasin TOPALOĞLU, Üye Ali YILDIZ, Üye Aytaç AYTAŞ, Üye Burhan ERGÜDER, Üye Cem KARBUZ, Üye Erkan HORUZ, Üye Edip KAYNAR, Üye Efsan KİRMİT, Üye Ekrem MURT, Üye Elif HOCAOĞLU, Üye Emel TURAN, Üye Emrah KESKİN, Üye Fedai ZORLU, Üye Gökhan ÇOLAK, Üye Gökhan GENÇ, Üye Mehmet Ali ÇAPAR, Üye Mehmet ALTUN, Üye Mehmet YEŞİLMEN, Üye Mehmet Zülfikar GÜLER, Üye Mithat DEVECİ, Üye Münür TULTAK, Üye Rıdvan DEĞİRMENCİ, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HORUZ, Üye Simay BİLİR, Üye Süleyman DEVRİM, Üye Ufuk EKENEL, Üye Yusuf UYAR

- 3- Faaliyetin yürütüleceği yerin mülkiyetine veya kullanımına ilişkin ihtilaf bulunmaması,
- 4- Faaliyetin icrası için kullanılacak geçici yapının, asgari düzeyde zorunlu olan altyapısının kullanıma hazır olması,
- 5- Faaliyet konusunun birinci veya ikinci sınıf gayrisihhi müesseseler kapsamında yer almaması,
- 6- Geçici faaliyet izin belgesi düzenlenecek yapıya daha önce Belediyemizce İmar Kanunu 32 ve 42. Maddeleri gereği cezai işlem uygulanmış ve yıkım kararı alınmış yapılarla ilgili yapılan başvurularda Belediyemiz Encümen Kararı ile verilen cezai para miktarı ödenmeden geçici faaliyet izin belgesi düzenlenmez. Cezai para miktarı ödenerek geçici faaliyet izin belgesi alınan yapılarla ilgili düzenlenen geçici faaliyet izin belgesi belediyenin yıkım kararına karşı herhangi bir hak teşkil etmez ve ancak alınan yıkım kararı uygulanana kadar geçerlidir.
- 7- Yapının bulunduğu mahalle, cephe aldığı yol, kullanım amacı ve büyüklüğü dikkate alınarak belediyemiz gelir tarifesine göre belirlenecek olan harç ve ücretin yatırılması,
- 8- Faaliyetin yürütüleceği yapının 01.04.2024 tarihinden önce yapıldığına dair harita mühendisince onaylanmış hava fotoğraflarının sunulması ve herhangi bir alt yapı hizmetinden yararlandığına dair (elektrik, su, ve benzeri) evrak sunulması,
- 9- Geçici faaliyet izin belgesi talep edilen yapının iki katı geçmeyecek geçici yapılardan olması,
- 10- Geçici faaliyet izin belgesi verilecek işletmelerde, yangın, sel, deprem, kaya düşmesi, heyelan gibi doğal afetlerden; trafik kazaları, yangın elektrik kazaları ve benzeri herhangi bir durumdan kaynaklı oluşabilecek yaralanmalı veya ölümlü; maddi veya manevi her türlü zarardan geçici işletme belgesini talep eden kişinin sorumlu olduğuna dair noter onaylı taahhütname sunulması,
- 11- Yukarıda zikredilen maddeler dışında ki hususlar hakkında işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelikte aranan niteliklere uygun olması,

Şartıyla temin veya inşa edilen yapılara geçici faaliyet izin belgesi verilebilecektir. Bir parselde birden fazla iş yeri bulunması halinde her iş yeri için ayrıca geçici faaliyet izin belgesi verilir.

ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI	
Dönem : 2025 / 1	Toplantı Tarihi:04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 20
Oturum : 1	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ,Üye Ali HOCAOĞLU,Üye Ali Kemal GÜÇLÜ,Üye Ali Yasin TOPALOĞLU,Üye Ali YILDIZ,Üye Aytaç AYTAS,Üye Burhan ERGÜDER ,Üye Cem KARBUZ,Üye Erkan HORUZ,Üye Edip KAYNAR,Üye Efsan KİRMİT,Üye Ekrem MURT,Üye Elif HOCAOĞLU,Üye Emel TURAN,Üye Emrah KESKİN,Üye Fedai ZORLU,Üye Gökhan ÇOLAK,Üye Gökhan GENÇ,Üye Mehmet Ali ÇAPAR,Üye Mehmet ALTUN,Üye Mehmet YEŞİLMEN,Üye Mehmet Zülfikar GÜLER,Üye Mithat DEVECİ ,Üye Münür TULTAK ,Üye Rıdvan DEĞİRMENCİ, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ,Üye Simay BİLİR,üye Süleyman DEVRİM, üye Ufuk EKENEL,Üye Yusuf UYAR

12- Geçici faaliyet izin belgesi işletmeciler bakımından herhangi bir hak doğurmayacak şekilde izin tarihi itibariyle her yıl tekrarlanmak şartıyla ve en fazla 5 yıl olmak üzere düzenlenecektir. Ödenen harç ve ücretler hiçbir şekilde geri talep edilemeyecektir.

13- Söz konusu yapının iki katı geçmemesi, yola ve komşu parselde çekme mesafesi gibi durumlar değerlendirilerek yapıda düzeltme talep etmeye veya geçici faaliyet izni vermemeye Arsuz Belediyesi yetkilidir.

14- Geçici faaliyet izin belgesi verilen mal sahibi veya kiracılar, bu kararın kesinleştiği tarihten itibaren 60 gün içerisinde Arsuz Belediyesi'ne yukarıda bahsi geçen belgelerle başvuru yapmaları gerekmektedir. İlgili müdürlükçe uygun görülmesi halinde "geçici faaliyet izin belgesi" düzenlenir. Geçici faaliyet izin belgesi düzenleme iş ve işlemlerini yürütmeye Belediyemiz Zabıta müdürlüğü yetkilidir.

15- Geçici faaliyet izin belgesi verilen yapıya daha sonra bir eklenti yapılması veya üzerine kat çıkılması halinde geçici faaliyet izin belgesi iptal edilir.

Konu Belediye Meclisi tarafından değerlendirilmiş olup, yukarıda sayılan şartları taşıyan işyerlerine mevcut yasa ve mevzuata uygun olarak "Geçici Faaliyet İzin Belgesi" düzenlenmesine, toplantıya katılan üyelerin oy birliğiyle karar verilmiştir.

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı

Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi

Simay BİLİR
Divan Katibi

ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Dönem : 2025 / 1	Toplantı Tarihi: 04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 21
Oturum : 2	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ, Üye Ali HOCAOĞLU, Üye Ali Kemal GÜÇLÜ, Üye Ali Yasin TOPALOĞLU, Üye Ali YILDIZ, Üye Aytac AYTAŞ, Üye Burhan ERGÜDER, Üye Cem KARBUZ, Üye Erkan HORUZ, Üye Edip KAYNAR, Üye Efkan KİRMİT, Üye Ekrem MURT, Üye Elif HOCAOĞLU, Üye Emel TURAN, Üye Emrah KESKİN, Üye Fedai ZORLU, Üye Gökhan ÇOLAK, Üye Gökhan GENÇ, Üye Mehmet Ali ÇAPAR, Üye Mehmet ALTUN (Toplantıya Katılmadı), Üye Mehmet YEŞİLMEN, Üye Mehmet Zülfiyar GÜLER, Üye Mithat DEVECİ, Üye Münür TULTAK, Üye Rıdvan DEĞİRMENCI, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ, Üye Simay BİLİR, Üye Süleyman DEVRİM, Üye Ufuk EKENEL, Üye Yusuf UYAR

MECLİS KARAR TEKLİFİ

Belediye Başkanlığının 04.02.2025 tarihli havalesiyle Belediyemiz Meclisine tevdi olunan "İlçemiz Arpaçiftlik, Gözcüler ve Uluçınar Mahallelerinde, Kadastro güncelleme çalışmalarında görevlendirilecek Bilirkişi Seçimi" ile ilgili düzenlenen İmar Komisyonu Raporu tetkik edildi.

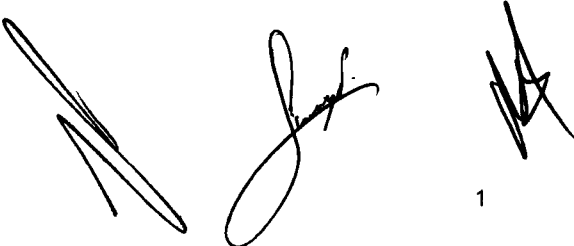
KARAR METNİ

Belediye Meclisinin 04/02/2025 tarih ve 17 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen, Hatay Valiliği Kadastro Müdürlüğü'nün 03.01.2025 tarih ve E.15069577 sayılı yazılarında, İlçemiz sınırları içerisinde yer alan **Arpaçiftlik, Gözcüler ve Uluçınar Mahallelerinde**, Kadastro çalışmaları yapılacağı, yapılacak çalışmalarda kadastro ekipleri ile birlikte görev yapmak üzere, öncelikle tapulama veya kadastro çalışmalarında görev yapmış bilirkişilerden hayatta olanların ve bilirkişi vasfını yitirmemiş olanlarda seçilmek üzere, Türk Vatandaşı olan, 40 yaşını bitirmiş, Medeni haklarını kullanma ehliyeti bulunan, en az 10 yıldan beri aynı mahalle veya köyde ikamet eden, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş hüküm giymemiş olan ve okuma-yazma bilen, seçilecek kişilerin çalışma alanı içerisinde bulunan taşınmazların geometrik ve hukuki durumlarını bilen kişiler olmasına dikkat edilerek 6'şar bilirkişinin Belediye Meclisince salt çoğunluk aranarak seçilmesi talep edilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme sonucunda; yapılacak kadastro çalışmalarda kadastro ekipleri ile birlikte görev yapmak üzere, Türk Vatandaşı olan, 40 yaşını bitirmiş, Medeni haklarını kullanma ehliyeti bulunan, en az 10 yıldan beri aynı mahalle veya köyde ikamet eden, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş hüküm giymemiş olan ve okuma-yazma bilen şartlarını taşıyan;

Arpaçiftlik Mahallesinde;

- 1- Nevzat YILMAZ 42961270382
- 2- Ekrem YILMAZ 43051267312
- 3- Sedat DEREBOĞAZ 19460053884
- 4- Servet SÜRMELOĞLU 39823374920
- 5- Veysel TAN 49756044098
- 6- İsa KAYA 43471253346



ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Dönem : 2025 / 1	Toplantı Tarihi:04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 21
Oturum : 2	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ,Üye Ali HOCAOĞLU,Üye Ali Kemal GÜÇLÜ,Üye Ali Yasin TOPALOĞLU,Üye Ali YILDIZ,Üye Aytaç AYTAŞ,Üye Burhan ERGÜDER ,Üye Cem KARBUZ,Üye Erkan HORUZ,Üye Edip KAYNAR,Üye Efkan KİRMİT,Üye Ekrem MURT,Üye Elif HOCAOĞLU,Üye Emel TURAN,Üye Emrah KESKİN,Üye Fedai ZORLU,Üye Gökhan ÇOLAK,Üye Gökhan GENÇ,Üye Mehmet Ali ÇAPAR,Üye Mehmet ALTUN(Toplantıya Katılmadı),Üye Mehmet YEŞİLMEN,Üye Mehmet Zülfikar GÜLER,Üye Mithat DEVECİ ,Üye Münür TULTAK ,Üye Rıdvan DEĞİRMENCİ, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ,Üye Simay BİLİR,üye Süleyman DEVRİM, üye Ufuk EKENEL,Üye Yusuf UYAR

Gözcüler Mahallesinde;

- 1- Mahmut DALBUN 19996061292
- 2- Yusuf BULUT 46321158426
- 3- Necati UZUN 12764275532
- 4- Necati YILDIZ 41896305916
- 5- Metin EKENEL 47410122168
- 6- Ahmet YILDIZ 33235594600

Uluçınar Mahallesinde;

- 1- Emel GÜLER 19487053164
- 2- Metehan ATARIM 19745044576
- 3- Deniz GÖK 34813542112
- 4- Metin KABAĞLI 19118065450
- 5- Taner SAYGI 20776868420
- 6- İbrahim ABACI 21682979958

Yukarıda bilgileri yazılı ; Arpaçiftlik Mahallesinden 6 adet bilirkişinin, Gözcüler Mahallesinden 6 adet bilirkişinin, Uluçınar Mahallesinden 6 adet bilirkişinin seçilmesi imar komisyonunca uygun görülmüş olup, keyfiyet belediye meclisince tetkik olunarak İmar Komisyon Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi .

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı

Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi

Simay BİLİR
Divan Katibi

ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Dönem : 2025 / 1	Toplantı Tarihi:04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 22
Oturum : 2	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ,Üye Ali HOCAOĞLU,Üye Ali Kemal GÜÇLÜ,Üye Ali Yasin TOPALOĞLU,Üye Ali YILDIZ,Üye Aytaç AYTAS,Üye Burhan ERGÜDER ,Üye Cem KARBUZ,Üye Erkan HORUZ,Üye Edip KAYNAR,Üye Efkan KİRMİT,Üye Ekrem MURT,Üye Elif HOCAOĞLU,Üye Emel TURAN,Üye Emrah KESKİN,Üye Fedai ZORLU,Üye Gökhan ÇOLAK,Üye Gökhan GENÇ,Üye Mehmet Ali ÇAPAR,Üye Mehmet ALTUN(Toplantıya Katılmadı),Üye Mehmet YEŞİLMEN,Üye Mehmet Zülfikar GÜLER,Üye Mithat DEVECİ ,Üye Münür TULTAK ,Üye Rıdvan DEĞİRMENCİ, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ,Üye Simay BİLİR,Üye Süleyman DEVRİM, Üye Ufuk EKENEL,Üye Yusuf UYAR

MECLİS KARAR TEKLİFİ

Başkanlığının 04.02.2025 tarihli havalesiyle meclise tevdi olunan "İlçemiz Işıklı, Kale ve Tatarlı Mahallelerinde , 3402 sayılı kanunun Ek-4 ve Ek-7 maddeleri kapsamında 2/B çalışmalarında görevlendirilecek Bilirkişi Seçimi " ile ilgili düzenlenen İmar Komisyonu Raporu tetkik edildi.

KARAR METNİ

Belediye Meclisinin 04/02/2025 tarih ve 18 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen, Hatay Valiliği Kadastro Müdürlüğü'nün 13.01.2025 tarih ve E.15185570 sayılı yazılarında, İlçemiz sınırları içerisinde yer alan **Işıklı, Kale ve Tatarlı** Mahallelerinde, yapılacak olan 3402 sayılı Kadastro kanunu'nun Ek-4 ve Ek-7 maddeleri kapsamında 2/ B çalışmalarında kadastro ekipleri ile birlikte görev yapmak üzere, öncelikle tapulama veya kadastro çalışmalarında görev yapmış bilirkişilerden hayatta olanların ve bilirkişi vasfını yitirmemiş olanlarda seçilmek üzere, Türk Vatandaşı olan, 40 yaşını bitirmiş, Medeni haklarını kullanma ehliyeti bulunan, en az 10 yıldan beri aynı mahalle veya köyde ikamet eden, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş hüküm giymemiş olan ve okuma-yazma bilen, seçilecek kişilerin çalışma alanı içerisinde bulunan taşınmazların geometrik ve hukuki durumlarını bilen kişiler olmasına dikkat edilerek muhtarlar hariç her mahalle için 6'şar bilirkişinin Belediye Meclisince salt çoğunluk aranarak seçilmesi talep edilmiştir.

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme sonucunda; yapılacak kadastro çalışmalarda kadastro ekipleri ile birlikte görev yapmak üzere, Türk Vatandaşı olan, 40 yaşını bitirmiş, Medeni haklarını kullanma ehliyeti bulunan, en az 10 yıldan beri aynı mahalle veya köyde ikamet eden, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş hüküm giymemiş olan ve okuma-yazma bilen şartlarını taşıyan;

Tatarlı Mahaltesinde;

- 1- Ali İÇEN 38521418530
- 2- Mustafa YIKAR 37282459820
- 3- Cumai BOYUN 33793576148
- 4- Bilal TURAN 32524618416
- 5- Muhsin SARP 33556584076
- 6- Nihat GÖK 38113432128

ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Dönem : 2025 / 1	Toplantı Tarihi:04.02.2025
Birleşim : 1	Karar No : 22
Oturum : 2	
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ, Üye Ali HOCAOĞLU, Üye Ali Kemal GÜÇLÜ, Üye Ali Yasin TOPALOĞLU, Üye Ali YILDIZ, Üye Aytac AYTAŞ, Üye Burhan ERGÜDER, Üye Cem KARBUZ, Üye Erkan HORUZ, Üye Edip KAYNAR, Üye Efkan KİRMİT, Üye Ekrem MURT, Üye Elif HOCAOĞLU, Üye Emel TURAN, Üye Emrah KESKİN, Üye Fedai ZORLU, Üye Gökhan ÇOLAK, Üye Gökhan GENÇ, Üye Mehmet Ali ÇAPAR, Üye Mehmet ALTUN(Toplantıya Katılmadı), Üye Mehmet YEŞİLMEN, Üye Mehmet Zülfikar GÜLER, Üye Mithat DEVECİ, Üye Münür TULTAK, Üye Rıdvan DEĞİRMENCI, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ, Üye Simay BİLİR, Üye Süleyman DEVRİM, Üye Ufuk EKENEL, Üye Yusuf UYAR

Kale Mahallesiinde;

- 1- Eyüp KÜÇÜK 36835474730
- 2- Hanifi ÇOLAK 34396556056
- 3- Osman GEBEŞ 35368523656
- 4- İhsan ÖZTÜRK 35881506556
- 5- Ergün ÇOLAK 34369556922
- 6- Nevzet ÇOLAK 34390556274

Işıklı Mahallesiinde;

- 1- Halil KUYUCU 31816642078
- 2- Hikmet TOYĞUN 36022501874
- 3- Ahmet BOZKURT 10318406968
- 4- Osman KILINÇ 33364590474
- 5- Veysel ORUK 32293626148
- 6- Mehmet SÜRER 34015568798

Yukarıda bilgileri yazılı ; Işıklı Mahallesiinden 6 adet bilirkişinin, Kale Mahallesiinden 6 adet bilirkişinin, Tatarlı Mahallesiinden 6 adet bilirkişinin seçilmesi imar komisyonunca uygun görülmüş olup, keyfiyet belediye meclisince tetkik olunarak İmar Komisyon Raporu doğrultusunda kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı

Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi

Simay BİLİR
Divan Katibi