

ARSUZ BELEDİYESİ MECLİS KARARI		
Dönem : 2025 / 5	Toplantı Tarihi:03.04.2025	
Birleşim : 1	Karar No : 31	
Oturum : 2		
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı-Soyadı	Başkan Sami ÜSTÜN, Üye Abdulla ERTAŞ(Katılmadı),Üye Ali HOCAOĞLU,Üye Ali Kemal GÜÇLÜ,Üye Ali Yasin TOPALOĞLU,Üye Ali YILDIZ,Üye Aytaç AYTAŞ,Üye Burhan ERGÜDER(Katılmadı) ,Üye Cem KARBUZ,Üye Erkan HORUZ,Üye Edip KAYNAR,Üye Efkân KİRMİT,Üye Ekrem MURT,Üye Elif HOCAOĞLU,Üye Emel TURAN,Üye Emrah KESKİN,Üye Fedai ZORLU,Üye Gökhan ÇOLAK,Üye Gökhan GENÇ,Üye Mehmet Ali ÇAPAR(Katılmadı),Üye Mehmet ALTUN(Katılmadı),Üye Mehmet YEŞİLMEN,Üye Mehmet Zülfikar GÜLER,Üye Mithat DEVECİ ,Üye Münür TULTAK ,Üye Rıdvan DEĞİRMENCİ, Üye Sedat ALKAYA, Üye Sezai HOROZ,Üye Simay BİLİR,üye Süleyman DEVRİM, üye Ufuk EKENEL,Üye Yusuf UYAR	

MECLİS KARAR TEKLİFİ

Başkanlığın 24.03.2025 tarihli havalesiyle belediye meclisine tevdi olunan ArsuZ Belediyesi Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği güncellemesi ile ilgili İşletme ve İştirakler Müdürlüğü teklifi tetkik olundu.

KARAR METNİ

Belediye Meclisinin 04.02.2025 tarih ve 16 sayılı kararı ile kurulmasına karar verilen ArsuZ Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 03.03.2025 tarih 11845425 sayılı oluru ile kuruluş izni verilmiştir. Adı geçen işletmeye ait Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin Sayıştay Başkanlığının 14.03.2025 tarih ve E-64359377-310.05.01-25015295 sayılı yazısı gereğince yeniden güncellenmesi gerektiğinden, Sayıştay Başkanlığının görüşü doğrultusunda hazırlanan ArsuZ Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesine ait Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin (m) bendi uyarınca; ekte sunulan yönetmeliğin kabülüne toplantıya katılanların oy birliğiyle karar verildi.

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı

Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi

Simay BİLİR
Divan Katibi

03.04.2025 Tarih ve 31 Sayılı Kararın ekidir.

HATAY İLİ ARSUZ BELEDİYESİ BÜTÇE İÇİ İŞLETME YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmelik ; “Çevre , Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü’nün 3/3/2025 tarih ve 11845425 sayılı oluru ile kurulmasına izin verilen “Arsuz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi” adındaki Bütçe İçi İşletmenin yenilenebilir enerji (GES), halk plajı, büfe, düğün salonları, taziye evleri, halı saha ve sosyal tesislerin işletilmesi kuruluş ve işleyişine dair usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki ArsuZ Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesini kapsamaktadır.

Kuruluş (Dayanak)

MADDE 3 - Bu Yönetmelik, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 71 inci maddesi ile 8/3/2011 tarihli ve 27868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin 15 inci maddesi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

Belediye : ArsuZ Belediye Başkanlığını,
Müdürlük : ArsuZ Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğünü,
Müdür : ArsuZ Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürünü,
İşletme : ArsuZ Belediyesinin görev ve sorumluluk kapsamında bulunan ,özel gelir ve gideri olan hizmetleri ile ilgili olarak; Çevre , Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü’nün 3/3/2025 tarih ve 11845425 sayılı oluru ile kurulmasına izin verilen “Arsuz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi” adındaki Bütçe İçi İşletmeyi,
Muhasebe Birimi : ArsuZ Belediye Başkanlığı muhasebe hizmetlerini yürüten birimini,
Muhasebe Yetkilisi : ArsuZ Belediye Başkanlığının muhasebe hizmetlerinin yapılmasından sorumlu olan yetkiliyi,
Üst Yönetici : ArsuZ Belediye Başkanı,

Personel yapısı

MADDE 5- Bütçe İçi İşletmenin personel yapısı; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personellerden oluşur.

Organizasyon yapısı

MADDE 6- Bütçe İçi İşletme ; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde, üst yönetici olarak Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendirerek yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

Bütçe İçi İşletme bünyesindeki; tahsilat ve takip işlemleri, gider tahakkuk ve ödeme işlemleri, muhasebe, idari ve mali işlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur. Organizasyon şemasındaki

03.04.2025 Tarih ve 31 Sayılı Kararın ekidir.

yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma, müdürün teklifi ve belediye başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer. Belediye Başkanı organizasyon yapısını resen değiştirmeye yetkilidir.

İşletmenin faaliyet alanı ve görevleri

MADDE 7-(1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki Arsuz Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi; yenilenebilir enerji (GES), halk plajı, büfe, düğün salonları, taziye evleri, halı saha ve sosyal tesislerin işletilmesi konularında faaliyette bulunacaktır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, ilgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

(2) 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18 maddesinin (i) bendi ile 71 inci maddesi ve 8/3/2011 gün ve 27868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği çerçevesinde;

Bütçe içi işletmeler kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak. Kurulması halinde; belirlenmiş faaliyet alanı içerisinde mevzuat dahilinde bütçe içi işletmeleri işletmek.

(3) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Meclisi veya üst yönetimce kendisine faaliyet alanları çerçevesinde verilecek olan; Belediyenin sosyal, kültürel ve sportif tesislerin işletilmesi, yapımı ve yapımın üstlenilmesine yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak.

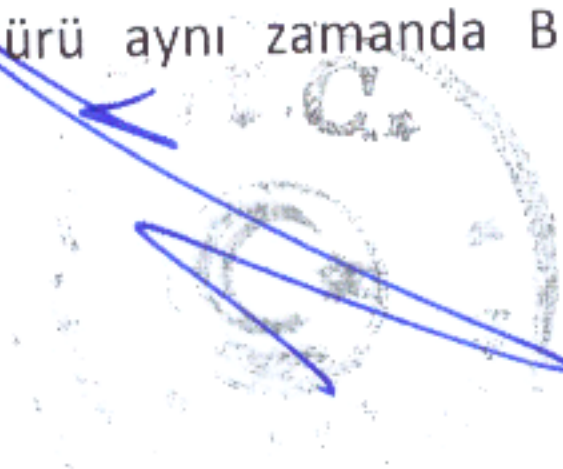
(4) Belediyenin Bütçe İçi İşletmesi ile ilgili olarak; belediye encümeni veya belediye meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, belediyenin karar organlarınca alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.

(5) Bütçe içi işletmenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda, herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde, gerekli tahakkuk işlemlerini yaparak belediyemiz adına takip ve tahsilatı yapılmak üzere ilgili birimlere bildirmek.

(6) Bütçe içi işletmenin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetine ilişkin muhasebe kayıtlarının, mali mevzuatta belirlenmiş olan usullere uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlamak, muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.

Bütçe içi işletmenin harcama yetkilisi

MADDE 8- İşletme ve İştirakler Müdürü aynı zamanda Bütçe İçi İşletmenin harcama yetkilisidir.



Bütçe içi işletmenin gerçekleştirme görevlileri

MADDE 9- İşletme ve İştirakler Müdürü tarafından görevlendirilecek kişilerdir.

Bütçe içi işletmenin muhasebe yetkilisi

MADDE 10- Belediye Başkanınca aksi bir görevlendirme olmadığı sürece belediye muhasebe yetkilisi aynı zamanda bütçe içi işletmenin de yetkilisidir.

Bütçe işlemleri

MADDE 11- Bütçe içi işletmenin bütçe işlemleri ana hizmet birimi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bütçesi içerisinde ekonomik işler ve hizmetler fonksiyonunda yer alacaktır.

İşletmenin iktisadi ticari işlerine ilişkin giderler dahil idare birimde görevli personellere ait personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri ve sermaye giderleri ile transferleri işletme bütçesinden yapılır.

İşletme ödeneğinden kullanılmayan kısmı yıl sonunda iptal edilir. İşletme faaliyetlerinden sağlanan gelir fazlası veya kar mahalli idare bütçesine gelir kaydedilir. Ticari faaliyetin ve iktisadi teamüllerin gerektirdiği kısa vadeli borçlanmalar dışında , finansman amacı ile borçlanma yapılamaz

Muhasebe işlemleri

MADDE 12- İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri 10/3/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre belediyemizin muhasebe biriminde tutulur.

İşletmenin ticari mal ve hizmet alım ve satımlarına ilişkin (Kurumlar Vergisine tabi) faaliyetler için, 14/1/1961 tarihli 213 Sayılı Vergi Usul Kanununun 175 inci ve mükerrer 257 inci maddeleri hükümleri uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur. Mahalli idare bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donatım giderleri kurum kazancının tespitinde ve Kurumlar Vergisi Beyannamesinin düzenlenmesinde ayrıca dikkate alınır.

İşletmenin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerinin muhasebeleştirilmesi için üst yönetimce uygun görülmesi halinde dışarıdan mali müşavir desteği alınabilir.

Harcama belgeleri

MADDE 13- İşletme faaliyetlerinde, mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve muhasebeleştirilmesinde ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerde 15/8/2007 tarih ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Avans işlemleri

MADDE 14- Gerçekleştirme ve ödeme belgeleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi veya zorunlu giderler için harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla görevlendirilecek mutemede üst sınırı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen tutarda avans verilebilir. İşletmenin ticari faaliyetleri için işletme kasasından verilen avanslarda bu tutar beş katına kadar yükseltilebilir. Her mutemet aldığı avanstaki harcadığı tutara ilişkin harcama belgelerini, avansın alındığı tarihi izleyen bir ay içinde muhasebe servisine

03.04.2025 Tarih ve 31 Sayılı Kararın ekidir.

vermek ve üzerinde kalan avans bakiyesini iade etmekle yükümlüdür. Mali yıl sonunda alınan avanslar bir aylık süreye bakılmaksızın mali yılın son günü tamamen kapatılır.

İhale işlemleri

MADDE 15- İşletmenin ihale ve işlemleri 4/1/2002 tarih ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5/1/2002 tarih ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile bu kanunlara dayanılarak yayımlanan yönetmeliklerin hükümlerine göre yürütülür.

Bütçe içi uygulama usul ve esasları

MADDE 16- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesindeki bütçe içi işletme; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, bütçe içi işletmenin görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, ilgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuat.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, işletmenin bağlı olduğu mahalli idarenin tabi olduğu mevzuat hükümleri ile Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Sami ÜSTÜN
Belediye Başkanı
Divan Başkanı

Elif HOCAOĞLU
Divan Katibi

Simay BİLİR
Divan Katibi